



Број: 01-013-18/22

Датум: 25.10.2022. године

На основу чланова 87. и 89. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/18 и 2/20) сазивам

23. РЕДОВНА СЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
за 2.11.2022. године (СРИЈЕДА),
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем сљедећи

ДНЕВНИ РЕД

1. Актуелни час;
2. Приједлог Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о дугорочном задужењу Града Приједор путем прве емисије обвезница број 01-022-96/22 од 29.06.2022. године,
Изјавилац: Маја Кунић, начелник Одјељења за финансије;
3. Приједлог Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о првој емисији обвезница јавном понудом број 01-022-97/22 од 29.06.2022. године,
Изјавилац: Маја Кунић, начелник Одјељења за финансије;
4. Приједлог Одлуке о дугорочном задужењу Града Приједор путем прве емисије обвезница,
Изјавилац: Маја Кунић, начелник Одјељења за финансије;
5. Приједлог Одлуке о првој емисији обвезница јавном понудом,
Изјавилац: Маја Кунић, начелник Одјељења за финансије;
6. Приједлог Рјешења о разрјешењу члана Управног одбора у ЈУ Галерија Сретен Стојановић Приједор,
Изјавилац: Мирсад Дурадовић, председник Скупштине;
7. Приједлог Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Приједор,
Изјавилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
8. Приједлог Рјешења о именовању вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Приједор,
Изјавилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
9. Приједлог Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор,
Изјавилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
10. Приједлог Рјешење о именовању вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор,
Изјавилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
11. Приједлог рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор,
Изјавилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;

12. Приједлог рјешења о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор,
Изјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
13. Приједлог рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор,
Изјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
14. Приједлог рјешења о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор,
Изјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
15. Приједлог рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору,
Изјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
16. Приједлог рјешења о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору,
Изјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
17. Приједлог рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор,
Изјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
18. Приједлог рјешења о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор,
Изјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
19. Приједлог Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту,
Изјестилац: Слободан Јавор, Градоначелник;
20. Приједлог Рјешења о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту,
Изјестилац: Слободан Јавор, Градоначелник;
21. Приједлог Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности директора Развојне агенције Града Приједор „ПРЕДА“ Приједор,
Изјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
22. Приједлог Рјешења о именовану вршиоца дужности директора Развојне агенције Града Приједор „ПРЕДА“ Приједор,
Изјестилац: Душко Милетић, председник Комисије за избор и именовања;
23. Приједлог Одлуке о приступању изради Измјене дијела Регулационог плана насеља „Пећани“ – Секција 1 и Секција 2,
Изјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
24. Приједлог Мишљења о иницијативи за Измјене дијела Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – И Фаза,
Изјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
25. Приједлог Одлуке о приступању изради Измјене дијела Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – И Фаза – Радни назив „Центар – Југ“ Блок 2,
Изјестилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
26. Приједлог Одлуке о измјени и допуни Одлуке о именима улица и тргова,

Извјестилац: Миленко Радивојац, предсједник Комисије за одређивање и промјену имена улица и тргова на подручју града Приједора;

27. Приједлог Одлуке о прихватању документа „Платформа за мир“,
Извјестилац: Мајда Бехрем Стојанов, директорица пројекта „ПРО-Будућност“;
28. Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор за школску 2021/2022.годину,
Извјестилац: Татјана Брдар, вршилац дужности директора;
29. Извјештај о реализацији Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју града Приједора за период 01.01.2020. – 31.12.2021. године;
Извјестилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем;
30. Одлука о измјени одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора на име Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубан;
Извјестилац: Данијел Егић, начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој;
31. Одлука о измјени одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора на име Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драган,
Извјестилац: Данијел Егић, начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој;
32. Реферати из имовинско-правне области:
Извјестилац: Дијана Стојић, шеф Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина.



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавјесте Секретара Скупштине града Приједора на број телефона: 052/245-122 или на маил [предсједникsg@приједорград.орг](mailto:predsjedniksg@prijedorgrad.org) и Вибер група Скупштине града.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општих аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми предсједнику Скупштине града

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2, тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чланова 59. став 1, 62, 63. тачка б, 65. и 66. став 2, тачка а) и б) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14, 114/17, 131/20 и 28/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника о раду Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора на _____ сједници одржаној дана _____. године доноси:

О Д Л У К У

О стављању ван снаге Одлуке о дугорочном задужењу Града Приједора путем прве емисије обвезница

I

Ставља се ван снаге Одлука о дугорочном задужењу Града Приједора путем прве емисије обвезница број 01-022-96/22 од 29.06.2022. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Града Приједора".

Образложење

Скупштина Града Приједора донијела је Одлуку о дугорочном задужењу Града путем прве емисије обвезница на XX сједници . У складу са чланом 62. став 5 Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, на исту Град треба добити сагласност Министарства финансија Републике Српске. Градоначелник је поднио захтјев за сагласност, али од Министарства је стигао негативан одговор уз образложење да „улагање у Рибњак „Саничани“ и набавка возила за потребе АД „Водовод“, не представља капиталне инвестиције јединице локалне самоуправе у смислу одредаба Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске“.

Обзиром да из тих разлога није могуће реализовати Одлуку, предлажемо Скупштини Града да се иста стави ван снаге.

Број:

Дана, _____ године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПРИЈЕДОРА**

На основу чланова 39. став 2. тачка 25. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 6. и 25. став 2 Закона о тржишту хартија од вриједности Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13, 04/17, 63/21 и 11/22) , члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника о раду Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора, _____ на сједници, одржаној дана _____. године, донијела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке

о првој емисији обвезница јавном понудом

I

Ставља се ван снаге Одлука о првој емисији обвезница јавном понудом број 01-022-97/22 од 29.06.2022. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Града Приједора".

Образложење

Скупштина Града Приједора је на XX сједници донијела Одлуку о првој емисији обвезница којом би се финансирани одређени капитални пројекти . У складу са чланом 62. став 5 Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, на исту Град треба добити сагласност Министарства финансија Републике Српске. Градоначелник је поднио захтјев за сагласност, али од Министарства је стигао негативан одговор уз образложење да „улагање у Рибњак “Саничани” и набавка возила за потребе АД „Водовод“, не представља капиталне инвестиције јединице локалне самоуправе у смислу одредаба Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске”.

Обзиром да из тих разлога није могуће реализовати Одлуку, предлажемо Скупштини Града да се иста стави ван снаге.

Број: _____

Датум: _____ .2022.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2, тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), чланова 59. став 1, 62, 63. тачка б, 65. и 66. став 2, тачка а) и б) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14, 114/17, 131/20 и 28/21), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника о раду Скупштине Града Приједора („Сл. гласник Града Приједора“ број 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора на _____ одржаној дана _____. године доноси:

О Д Л У К У

о дугорочном задужењу Града Приједора путем прве емисије обвезница

I

Скупштина Града Приједора сагласна је да се Град Приједор задужи емисијом обвезница на домаћем тржишту капитала у износу од 5.500.000 КМ, на рок доспијећа од 10(десет) година.

II

Средства прибављена путем емисије обвезница користиће се за финансирање капиталних инвестиција и то:

Опис	Износ (КМ)
1. Изградња вртића	3.200.000,00
2. Набавка специјалног возила за потребе Територијално ватрогасно - специјалистичке јединице Приједор	2.300.000,00
УКУПНО	5.500.000,00

III

Град Приједор се задужује емисијом обвезница под следећим условима:

- Износ задужења.....5.500.000 КМ
- каматна стопа.....до 5%
- рок отплате..... 10 година без грејс периода.
- Отплата: Главница и камата ће се исплаћивати у једнаким мјесечним ануитетима.
- Обезбјеђење: У циљу обезбјеђења уредног плаћања обавеза по основу емитованих обвезница из прве емисије, Емитент ће издати 120 бланко мјеница и мјенично овлашћење и положити их код платног агента. Платни агент прве емисије обвезница Емитента је Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука, Симе Шолаје број 1, 78.000 Бања Лука.

IV

Отплата главнице и камата по основу емисије обвезница ће се вршити из редовних прихода Буџета Града Приједора.

V

Сходно члану 59. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Града Приједор овим задужењем не прелази износ од 18% од остварених редовних прихода из претходне године.

- Остварени редовни приходи у 2021. години износе 38.982.639 КМ.
- Укупна задуженост града Приједора, на дан 30.09.2022. године, по целокупном неизмиренем дугу износи 39.907.871 КМ, а по дугорочном дугу који подлијеже законском ограничењу 46.908.195 КМ.
- Годишњи ануитет по дугорочним кредитима из подтачке 2. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2022. години, износи 1.024.416 КМ или 2,62% остварених редовних прихода у 2021. години.
- Годишњи ануитет по дугорочним кредитима са емисијом обвезница из подтачке 2. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2022. години износи 1.024.416 КМ или 2,62% остварених редовних прихода у 2021. години.

VI

Посебном Одлуком Скупштине Града Приједора, утврдиће се елементи емисије хартија од вриједности – обвезница, у складу са Законом о тржишту хартија од

вриједности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13, 4/17, 63/21 и 11/22) и другим прописима Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

VII

На дан доношења ове одлуке, Град Приједор нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса.

VIII

Овлашћује се Градоначелник Града Приједора, да Министарству финансија Републике Српске поднесе захтјев за добијање сагласности за задужење Града Приједора емисијом обвезница.

IX

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Града Приједора".

Образложење

Како Град Приједор жели да настави са развојем града, у циљу побољшања услова живота грађана предвиђене су инвестиције, за чију реализацију је потребно додатно задужење Града. Ријеч је о изградњи Вртића и куповине специјалног возила за потребе ТВСЈ.

С тим у вези предложено је да то задужење буде емисијом обвезница на домаћем тржишту капитала. Ријеч је о износу од 5.500.000 КМ, са каматном стопом до 5%, са роком отплате 10 година. Отплата би се вршила у једнаким мјесечним ануитетима, а као обезбјеђење користиле би се само бјанко мјенице, које Град треба да преда у Централни регистар ХОВ.

Одјељење за финансије је урадило анализу и пројекцију стопе задужења, на желећи да пређемо законом дозвољен максимум, а то је 18% од остварених редовних прихода из претходне године.

- Остварени редовни приходи у 2021. години износе 38.982.639 КМ.
- Укупна задуженост града Приједора, на дан 30.09.2022. године, по цјелокупном неизмиреном дугу износи 39.907.871 КМ, а по дугорочном дугу који подлијеже законском ограничењу 46.908.195 КМ.

- Годишњи анuitет по дугорочним кредитима из подтачке 2. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2022. години, износи 1.024.416КМ или 2,62% остварених редовних прихода у 2021.години.

На дан доношења одлуке, Град нема неизмирених доспјелих обавеза по основу пореза и доприноса.

Након усвојене Одлуке о задужењу, потребно је донијети Одлуку о првој емисији обвезница јавном понудом, те тражити сагласност од Министарства финансија на обе одлуке.

Број:

Дана, _____ . године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПРИЈЕДОРА**

На основу чланова 39. став 2. тачка 25. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 6. и 25. став 2 Закона о тржишту хартија од вриједности Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13, 04/17, 63/21 и 11/22) и члана 39. Статута Града Приједора, Скупштина Града Приједора, на _____ сједници, одржаној дана _____ . године, донијела је

О Д Л У К У

о првој емисији обвезница јавном понудом

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се поступак прве емисије обвезница јавном понудом на Бањалучкој берзи хартија од вриједности а.д. Бања Лука, емитента Град Приједор (у даљем тексту: Емитент).

Члан 2.

Основни елементи емисије обвезница су:

1. Пуни назив и адреса емитента:

Град Приједор, Трг Ослобођења 1, 79 101 Приједор;

2. Ознака и регистарски број у регистру емитената код Комисије за хартије од вриједности: 02-2-55/22;

3. Циљеви инвестирања, начин коришћења средстава, очекивани ефекти:

Средства прибављена путем емисије обвезница користиће се за финансирање капиталних инвестиција и то:

Опис	Износ (КМ)
1. Изградња вртића	3.200.000,00
2. Набавка специјалног возила за потребе Територијално ватрогасно - специјалистичке јединице Приједор	2.300.000,00
УКУПНО	5.500.000,00

Циљеви инвестирања и очекивани ефекти огледају се у побољшању услова живота грађана кроз услуге које се пружају грађанима.

4. Врста емисије:

Емисија дугорочних муниципалних обвезница јавном понудом.

5. Редни број емисије, ознака врсте и класа хартија од вриједности и појединачна права из хартија од вриједности – ЦФИ код:

Прва емисија дугорочних муниципалних обвезница. ЦФИ код: ДБФСБР.

6. Број, номинална вриједност хартија од вриједности и укупна вриједност емисије:

Првом емисијом емитује се 55.000 обвезница, номиналне вриједности 100,00 КМ, укупне номиналне вриједности емисије 5.500.000,00 КМ.

7. Доспијеће, висина камате, начин и рокови исплате главнице и начин одређивања дана плаћања:

Доспијеће емисије је 10 (десет) година од дана регистрације обвезница у Централном регистру хартија од вриједности а.д. Бања Лука. Каматна стопа износи 5,00% на годишњем нивоу. Главница и припадајући дио камате исплаћиваће се у једнаким мјесечним ануитетима (120 ануитета). Дан доспијећа главнице и камате по обвезници ће се рачунати од дана уписа емисије обвезница у Централном регистру. Уколико је посљедњи предвиђени дан исплате ануитета из обвезница нерадни дан, исплата ће се вршити првог наредног радног дана. Радни дан је дан који је утврђен као радни дан Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука, те комерцијалних банака које обављају послове платног промета у Републици Српској и БиХ. Емитент ће своје финансијске обавезе према власницима обвезница измиривати посредством платног агента – Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука, са сједиштем у Улици Симе Шолаје 1, 78000 Бања Лука (у даљем тексту „Централни регистар“), уплатом на рачун за посебну намјену Централног регистра. Рок плаћања доспјелог ануитета од стране Емитента на рачун за посебну намјену Централног регистра износи 10 (десет) дана. Уплаћена средства, Централни Регистар ће исплатити на рачуне власника обвезница у року од 3 (три) радна дана од дана пријема средстава. Исплате власницима обвезница ће се вршити на њихове рачуне евидентиране у бази података Централног регистра. Даном уплате вриједности ануитета на рачун за посебну намјену Централног регистра Емитент је извршио своју обавезу исплате ануитета према власницима обвезница.

8. Обезбјеђење:

У циљу обезбјеђења уредног плаћања обавеза по основу емитованих обвезница из прве емисије, Емитент ће издати 120 бланко мјеница и мјенично овлашћење, које ће предати Централном регистру, у складу са Процедурама у поступку обезбјеђења

плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице („Процедуре“), усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра, бр. УО-9387/17 од 26.07.2017. године, као и Процедурама о измјени и допуни Процедура у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице, усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра бр. УО-14557/17, од дана 13.11.2017. године.

У случају кашњења Емитента са исплатом ануитета, Централни регистар је овлашћен да, у име и за рачун власника обвезница, неопозиво, безусловно, без протеста и без трошкова попуни и комплетира садржину мјенице и све друге неопходне елементе на свакој мјеници, те да изврши наплату са свих рачуна Емитента код пословних банака на посебан рачун са којег ће се наплаћена средства ануитета у уговореном року дозначити власницима обвезница.

Централни регистар није овлашћен за наплату, обрачун и исплату законске затезне камате у мјеничном поступку пред банком, нити је овлашћен за предузимање других мјеничних радњи у поступцима пред надлежним судовима.

У сврху остваривања права власника обвезница на наплату потраживања по основу доспјелог ануитета у судским поступцима, Емитент се обавезује да на захтјев власника обвезнице изда додатне мјенице власнику обвезница.

9. Укупан број и вриједност до сада емитованих обвезница:

Емитент до сада није емитовао обвезнице.

10. Износ регистрованог основног капитала:

Емитент, као јединица локалне самоуправе, нема основни капитал.

11. Права и ограничења права из обвезница:

Право на поврат главнице и право на наплату припадајуће камате.

12. Право прече куповине:

Емисија се врши без кориштења права прече куповине.

13. Продајна цијена и начин њеног утврђивања:

Цијена по којој купци уписују и уплаћују обвезнице формираће се на берзи, по методи континуиране јавне понуде, у складу са Правилима Бањалучке берзе, с тим да ће продајни налог бити унесен по цијени од 100,00 КМ. Стандард повећања цијене је 0,01 КМ.

14. Критеријум успјешности емисије:

Емисија се сматра успјешном ако, у року од 30 дана, предвиђеном за упис и уплату, буде уписана и уплаћена минимално 60% понуђених обвезница.

15. Вријеме почетка и завршетка уписа и уплате:

Дан почетка уписа и уплате обвезница биће утврђен у јавном позиву за упис и уплату емисије обвезница, који ће бити објављен на Интернет страници Бањалучке берзе: www.блберза.цом и у дневним новинама које се дистрибуирају на цијелој територији Републике Српске, у којем ће бити назначена мјеста на којима се Јединствени проспект може бесплатно добити, те адреса на којој се може бесплатно наручити поштом и Интернет адреса са које се може преузети. Упис и уплата ће трајати 30 дана.

16. Мјесто уписа и уплате:

Упис обвезница ће се вршити на Бањалучкој берзи, посредством овлаштених берзанских посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, у складу са радним временом овлаштених берзанских посредника.

Уплате за куповину обвезница купци врше на рачун овлаштеног берзанског посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, посредством којег издају налог за упис обвезница. По реализацији куповног налога овлаштени берзански посредник трансферише износ новчаних средстава који одговара броју уписаних обвезница помножених са цијеном назначеном на налогу за упис на привремени намјенски рачун за депоновање уплата по основу куповине обвезница, отворен код једне од комерцијалних банака у Босни и Херцеговини. Подаци о банци и броју рачуна на који берзански посредници трансферишу уплате, биће објављени у Јавном позиву за упис и уплату емисије обвезница, а биће такође и доступни у просторијама Емитента/агента емисије. Средство плаћања је новац, конвертибилна марка (КМ).

17. Назнака о задржаном праву емитента на одустајање од јавне понуде прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату:

Емитент задржава право на завршетак поступка уписа и уплате обвезница уколико емисија буде у цјелости уписана и уплаћена прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату. Емитент задржава право на одустајање од јавне понуде обвезница и прекид емисије прије истека рока за њихов упис и уплату.

18. Начин и рокови поврата уплаћених средстава код одустајања од уписа и уплате или неуспјеле емисије:

Свако лице које је уписало и уплатило обвезнице на основу података из Јединственог проспекта прије његове измјене има право да у року од петнаест дана од дана пријема измјена Јединственог проспекта откаже упис обвезница и затражи поврат уплаћеног износа. Уплаћени износ биће враћен купцу у року од три дана од дана пријема захтјева за поврат средстава.

Уколико упис и уплата обвезница из прве емисије не буду извршени у складу са чланом 2, тачка 14. ове Одлуке, упис обвезница се поништава, а све извршене уплате биће враћене купцу у року од три дана од дана пријема рјешења Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

19. Пријевремени откуп обвезница:

Емитент може, у било које време, откупити обвезнице по било којој цијени на тржишту или на други начин, под условом да, у случају куповине јавном понудом, таква понуда буде једнако доступна свим власницима обвезница и да таква понуда буде у складу са законским одредбама. Ниједан власник обвезница није дужан прихватити понуду Емитента нити је дужан продати било који број обвезница којима располаже. За износ обвезница које је Емитент откупио прије датума исплате ануитета може се умањити износ неотплаћених обвезница на сљедећем датуму исплате ануитета по обвезници.

Члан 3.

Агент прве емисије обвезница Града Приједора је БДД "Монет Брокер" а.д. Бања Лука.

Члан 4.

За спровођење ове Одлуке, као и за потписивање свих потребних уговора (банка, платни агент, итд.) надлежан је Градоначелник Града Приједора.

Члан 5.

Овлашћује се Градоначелник Града Приједора да може извршити измјене и допуне ове Одлуке у складу са евентуалним примједбама Министарства финансија Републике Српске, Комисије за хартије од вриједности Републике Српске и Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора, а примјењиваће се од дана пријема Сагласности Министарства финансија Републике Српске на задужење путем емисије муниципалних обвезница Града Приједора.

Образложење:

Град као емитент обвезница, не може на тржишту ХОВ да дјелује самостално, те је за ове потребе ангажовао брокерску кућу „БДД Монет Брокер“ ад Бања Лука, која је упутила на одређене елементе Одлуке, као и процедуру саме емисије обвезница.

Средства прикупљена путем емисије обвезница користиће се за финансирање капиталних инвестиција и то:

Изградња вртића	3.200.000,00
Набавка специјалног возила за потребе Територијално ватрогасно - специјалистичке јединице Приједор	2.300.000,00
	5.500.000,00

Ради се, дакле, о првој емисији у којој се емитује 55.000 обвезница, номиналне вриједности по 100 КМ по обвезници, дакле, купне вриједности 5.500.000 КМ

Доспијеће емисије је 10 (десет) година од дана регистрације обвезница у Централном регистру хартија од вриједности а.д. Бања Лука. Каматна стопа износи 5,00% на годишњем нивоу. Главница и припадајући дио камате исплаћиваће се у једнаким мјесечним ануитетима (120 ануитета). Дан доспијећа главнице и камате по обвезници ће се рачунати од дана уписа емисије обвезница у Централном регистру. Емитент ће своје финансијске обавезе према власницима обвезница измиривати посредством платног агента – Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука, са сједиштем у Улици Симе Шолаје 1, 78000 Бања Лука (у даљем тексту „Централни регистар“), уплатом на рачун за посебну намјену Централног регистра. Рок плаћања доспјелог ануитета од стране Емитента на рачун за посебну намјену Централног регистра износи 10 (десет) дана. Уплаћена средства, Централни Регистар ће исплатити на рачуне власника обвезница у року од 3 (три) радна дана од дана пријема средстава. Исплате власницима обвезница ће се вршити на њихове рачуне евидентирани у бази података Централног регистра.

Цијена по којој купци уписују и уплаћују обвезнице формираће се на берзи, по методи континуиране јавне понуде, у складу са Правилима Бањалучке берзе, с тим да ће продајни налог бити унесен по цијени од 100,00 КМ. Стандард повећања цијене је 0,01 КМ.

Емисија се сматра успјешном ако, у року од 30 дана, предвиђеном за упис и уплату, буде уписана и уплаћена минимално 60% понуђених обвезница.

Дан почетка уписа и уплате обвезница биће утврђен у јавном позиву за упис и уплату емисије обвезница, који ће бити објављен на Интернет страници Бањалучке берзе. Упис и уплата ће трајати 30 дана. Упис обвезница ће се вршити на Бањалучкој берзи, посредством овлаштених берзанских посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, у складу са радним временом овлаштених берзанских посредника.

На овакву донесену одлуку потребно је тражити сагласност Министарства финансија, што ће Град и учинити, с тим да се Овлашћује Градоначелник Града Приједора да може извршити измјене и допуне ове Одлуке у складу са евентуалним примједбама Министарства финансија Републике Српске, Комисије за хартије од вриједности Републике Српске и Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука.

Број: _____

Датум: _____ .2022.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе
„Центар за социјални рад“ Приједор

1. Милорад Радић, дипломирани економиста из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-106/22 од 29.6.2022. године, Милорад Радић је именован за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да је наведени период истекао, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор

1. Милорад Радић, дипломирани економиста из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање директора.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ „Центар за социјални рад Приједор“ упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именовања директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

1. Жељко Шормаз, магистар економије из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-108/22 од 29.6.2022. године, Жељко Шормаз именован је за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да је наведени период истекао, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

1. Жељко Шормаз, магистар економије из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање директора.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именовања директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор

1. Татјана Брдар, дипломирани правник из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-110/22 од 29.6.2022. године, Татјана Брдар именована је за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да је наведени период истекао, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор

1. Татјана Брдар, дипломирани правник из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање директора.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именовања директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана
„Младост“ Приједор

1. Тијана Берета Јацишин, дипломирани економиста пословне економије из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, 01-111-112/22 од 29.6.2022. године, Тијана Берета Јацишин је именована за вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да је наведени период истекао, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор

1. Тијана Берета Јацишин, дипломирани економиста пословне економије из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање директора.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именовања директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

1. Срђан Књегињић из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, 01-111-114/22 од 29.6.2022. године, Срђан Књегињић именован је за вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору на период до 90 дана.

Имајући у виду да је наведени период истекао, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору

1. Срђан Кнегињић из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање директора.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именовања директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

1. Александар Дринић, магистар музичко-инструменталне умјетности из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-116/22 од 29.6.2022. године, Александар Дринић именован је за вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор на период до 90 дана.

Имајући у виду да је наведени период истекао, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __.2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

1. Александар Дринић, магистар музичко-инструменталне умјетности из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање директора.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именовања директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __ 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, због истека периода на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина у случају истека времена на који је именован.

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-104/22 од 29.6.2022. године Ранко Колар је именован за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту на временски период до 90 дана.

Имајући у виду да је наведени период истекао, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на __ сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе.

Имајући у виду да је вршиоцу дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Града Приједор истекао период на који је именован, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије избора и именовања начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Развојне Агенције града Приједора
„ПРЕДА“, Приједор

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Развојне Агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-118/22 од 29.6.2022. године, Александар Дрљача је именован за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „Преда-ПД“ Приједор на период до 90 дана.

Рјешењем Окружног привредног суда у Приједору, број: 067-0-Рег-22-000045 од 25.2.2022. године, а на основу Одлуке о измјенама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Развојне агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 11/11, 9/13 и 1/22) извршена је промјена пословног имена ове установе.

Имајући у виду да истекао период на који је в.д. директора именован, одлучено је као у диспозитиву, а на приједлог Комисије за избор и именовање.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 35. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __. 2022. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Развојне Агенције града Приједора
„ПРЕДА“, Приједор

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста из Приједора, именује се за вршиоца дужности директора Развојне Агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до окончања конкурсне процедуре за избор и именовање директора.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске” број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду да је радно мјесто директора Развојне Агенције града Приједора „ПРЕДА“, Приједор упражњено, те потребу обављања послова истог радног мјеста и прије именовања директора на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Приједору, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111- /22

Приједор,

Датум: __. __. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на сједници одржаној дана 2022.године , донијела

П Р И Ј Е Д Л О Г

О Д Л У К У
о приступању изради Измјене дијела
Регулационог плана насеља „Пећани“ - Секција 1 и Секција 2

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела Регулационог плана „Пећани“ - Секција 1 и Секција 2 (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор у мањем подручју Секције 1 на дијелу између постојећег стамбено-пословног објекта „Ц1“, улице Митрополита Пета Зимоњића и корита Пухарске, у укупној површини од око 0,4 ха а који је приказан на карти у прилогу ове Одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе биће одређене током израде Плана и након што носилац припреме и носилац израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План ће се израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13), Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације („Сл. гласник Републике Српске“ бр.115/13, 52/20), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдјевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, вода и тла, природних вриједности, културних добара и других елемената животне средине, успостављање јединственог информационог система и др.) и карактером подручја које се обрађује.

- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Носилац израде Плана обавезан је да обезбједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа – Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година и преосталим дијелом Регулационог плана „Пећани“ - Секција 1 и Секција 2 који није

обухваћен измјеном као и програмским елементима који му буду достављени од стране заинтересованих лица и носиоца припреме.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања са новонасталим потребама подручја обухваћеног измјеном уз усаглашавање са важећим планским рјешењем за контакт подручја, уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору и уз рјешавање сукоба интереса у простору – усаглашавањем функционалних, естетских, комуналних, енергетских, економских, критеријума заштите животне средине и других критеријума у планирању.

- Коначне смјернице биће одређене и након прикупљања приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања и прибављања мишљења на исте.

Члан 4.

План ће се израдити у року од 12 мјесеци од доставе потребних података из чл. 24. Закона о уређењу простора и грађењу носиоцу израде, избора носиоца израде Плана и закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 6.

Носилац припреме Плана ће након спроведене порцедуре из чл.46. Закона утврдити нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин излагања Плана на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице, којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавијест објављује осам (8) дана прије почетка јавног увида а друга петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће заинтересовани инвеститор, предузеће „NEKRETNINE MNL“ d.o.o. Prijedor.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана биће одређен на приједлог заинтересованог инвеститора који је обавезан да носиоцу припреме из става 1. достави доказ о избору носиоца израде Плана.

Члан 9.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова, а носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План, дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- Одсјека за мјесне заједнице
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука – ТЈ Приједор
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- „Мтел“ а.д Бањалука ИЈ Приједор
- „Топлана“ а.д. Приједор
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслеђа

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 10.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику, а заинтересовани инвеститор и у аналогном облику.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у року од 30 (тридесет) дана од његовог достављања.

Члан 11.

Све стручне, административне и друге послове у вези са припремом и доношењем Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

Члан 12.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет Плана, ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса, зависно од потребе и обима документа.

У току поступка припреме и израде Плана, савјет Плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

Датум: _____

Мирсад Дуратовић

Образложење Одлуке

А. Правни основ

Правни основ за доношење одлуке о приступању изради, односно измјени дијела спроведбеног документа просторног уређења садржан је у члану 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а исту доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Средства за припрему, израду и спровођење докумената просторног уређења нивоа регулациони план обезбјеђују се из буџета јединица локалних самоуправа. Изузетно, инвеститор који је посебно заинтересован за израду спроведбеног документа просторног уређења за одређено подручје, може својим средствима финансирати израду документа просторног уређења, као што је то у овом случају.

Регулациони план се доноси за претежно изграђена урбана подручја, као и за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу објеката друштвене инфраструктуре на основу урбанистичког плана или документа вишег реда или ширег подручја који за предметно подручје садржи елементе прописане чланом 33. став 2. Закона неопходне за израду спроведбеног документа, при чему је нужно детаљно дефинисати услове пројектовања и изградње нових објеката, као и реконструкцију постојећих објеката.

Спроведбени документи су техничко-регулативни документи просторног уређења на основу којих се дефинишу услови за пројектовање и изградњу објеката и на основу њих се простор непосредно приводи планираној намјени.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), спроведбени документ просторног уређења доноси на плански период од 10 година, важи до његове измјене или доношења новог, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда. Према томе, важећи Регулациони плани за предметно и околно подручје, који је усклађен са Урбанистичким планом Приједора 2012-2032, је и даље у примјени на основу планског рјешења и програмских смјерница на основу којих је утврђен.

Како се у међувремену појавила потреба да се за мањи дио обухвата важећа Регулациона плана изради измјена планског рјешења у дијелу који се односи на мањи дио Секције 1 на основу новонасталих потребе и измјене власничке структуре (захтјев власника и земљишта), постоји потреба за измјеном концепције уређења и изградње истог, неопходна је израда измјене дијела важећег спроведбеног документа за обухват у површини од око 0,4 ха уз усклађење са планским рјешењем за предметно подручје из Урбанистичког плана Приједора 2012-2032. година и новонасталим потребама. У том смислу, планско рјешење на преосталом дијелу обухвата, ван предметног, предложеног подручја (обухвата) и даље остаје на снази.

Б. Разлози за доношење

За предметно подручје у примјени је спроведбени документи просторног уређења - Регулациони план насеља „Пећани“ - Секција 1 и Секција 2 (Сл. гласник Општине Приједор 1/08).

Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година (Сл. гласник Града Приједора бр. 7/14), подручје обухвата предметног Плана, плански је одређено као зона пословања из групе терцијарних дјелатности (трговина, снабдјевање и услуге) уз стамбено-пословну зону са густинама насељености од 250 становника/ха.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), за претежно изграђене дијелове урбаних подручја, за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу друштвене инфраструктуре на основу урбанистичког плана, потребно је израдити спроведбени документ просторног уређења којим се дефинишу детаљни услови та пројектовање и изградњу нових објеката одређене намјене или реконструкцију постојећих, укључујући и просторни оквир за планиране објекте, зоне и цјелине са

планираним намјенама. У овом случају ради се измјени дијела важећег спроведбеног документа нивоа регулациони план којим се врши измјена дијела планског рјешења за подручје у границама описаним у Приједлогу Одлуке о приступању изради, а приказаним на графичком прилогу који је саставни дио исте.

На подручју обухвата Регулационог плана „Пећани“ - Секција 1 и Секција 2, у оквиру Секције 1 приведен је намјени већи дио обухвата и више значајних локација, а значајан дио објеката планиран је за задржавање у постојећим хоризонталним и вертикалним габаритима. Такође, на неким дијеловима обухвата још се није дошло до реализације дијелова предвиђеног планског рјешења и у том смислу постоји потреба за преиспитивањем истог у једном дијелу и изналажењем новог функционалнијег рјешења, прилагођеног новонасталим потребама.

В. Циљеви и ефекти израде Плана

Изработом Плана очекује се стварање планских претпоставки за изградњу стамбено-пословних и пословних објеката у смислу њихове нове организације, позиције, габарита и спратности, јавних саобраћајних и зелених површина, рационалније коришћење грађевинског земљишта, као и подизање урбаног стандарда грађења и уређења простора уз обезбјеђење јавног интереса у функционисању простора. Ово се посебно односи на саобраћајне површине, неопходне пратеће садржаје (паркирање и гаражирање возила), водећи рачуна нарочито о постојећим физичким структурама које се задржавају и онима које су у окружењу као и стању уређености, уз уважавање законитости проистеклих из претодних фаза развоја. Такође, ново планско рјешење треба да ономогући усаглашавање јавног и приватног интереса, као и уважавање осталих принципа просторног и урбанистичког планирања.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА



Данијел Зрнић



ПРЕДЛАГАЧ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор



Pećani

Ul. Mitropolita Petra Zimonjica

P ~ 0,4 ha

M 1:1000

Izmjena dijela Regulatornog plana naselja
"Pećani" – Sekcija 1 i Sekcija 2
Obuhvat Plana P ~ 0,4 ha

На основу чл. 39. став (3) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ бр.12/17) и Пословника Скупштине Града Приједор („Сл.гласник Града Приједора“ бр. 2/18 и 2/20), Скупштина града Приједора, на _____ сједници одржаној дана _____ 2022. године, донијела је

М И Ш Љ Е Њ Е

о Иницијативи за Измјену дијела Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза

I

Прихвата се Иницијатива правног лица „Green Building“ д.о.о. Приједор за израду измјене дијела Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом, за земљиште означено као к.п.бр. 3136, к.п.бр. 3137, к.п.бр. 3138 све КО Приједор 1 (нови премјер), на основу Стручног мишљења о могућности изградње стамбено-пословног објекта спратности Пр+4+Пе бр. СМ 112/2022 АТКГ од августа 2022.године, урађено од стране стручне организације „Атриј“ д.о.о. Добој.

II

Задужује се Одјељење за просторно уређење да утврди приједлог акта о приступању изради измјене дијела Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом („Сл. гласник Града Приједор“ бр.7/07), на основу покренуте Иницијативе.

III

Ово Мишљење ће се објавити у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022- /22
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 2022.године

Мирсад Дуратовић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA
PROSTORNO UREĐENJE
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 170, факс.+387 52 245 174, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

Број: 06-363-9/22

Датум: 24.10.2022.год.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е
ЗА ПРИХВАТАЊЕ ИНИЦИЈАТИВЕ „GREEN BUILDING“ Д.О.О. ПРИЈЕДОР ЗА ИЗРАДУ ИЗМЈЕНЕ
ДИЈЕЛА ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ПРИЈЕДОРА СА
СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ – I ФАЗА
(Сл. гласник Града Приједора бр.7/07)

1. УВОД И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИНИЦИЈАТИВЕ

Правно лице „GREEN BUILDING“ д.о.о. Приједор је поднијело иницијативу за измјену дијела Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза (Сл. гласник Града Приједора бр. 7/07), у даљем тексту: План, за земљиште означено као к.п.бр. 3136, 3137 и 3138 све К.О. Приједор 1 (н.п.).

У прилогу Захтјева достављена је слиједећа документација:

- Иницијатива за измјену дијела Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза
- Стручно мишљење бр. СМ 112/2022 АТКГ од августа 2022.год. о могућности изградње стамбено-пословног објекта спратности Пр+4+Пе у Улици Радничкој у Приједору
- Изјава инвеститора обавјештава Одјељење да је инвеститор сагласан да финансира израду измјене дијела спроведбеног документа просторног уређења, од 20.10.2022.г.
- Докази о власништву: Посједовни лист бр.5851/2 и бр.5814/1, Увјерење о усклађењу парцела старог и новог премјера, и Земљишно-књижни извадак бр. ЗК уложак 84, ЗК уложак 6594 и ЗК уложак 2621, све од 20.10.2022.г.



*Предметна локација
Дигитални ортофото снимак (2020.год.)*

Са дигиталног ортофото снимка (2020. година) видљиво је да се ради о локалитету уз Радничку улицу. На предметној локацији је изграђен приземни стамбени објекат, старијег датума градње који није у употреби дужи период.

Предметно земљиште на којој се тражи измјена важећег Регулационог плана налази се у МЗ Кокин Град.

2. ПРЕДМЕТ И АНАЛИЗА ИНИЦИЈАТИВЕ У ОДНОСУ НА ВАЖЕЋИ СПРОВЕДБЕНИ ДОКУМЕНТ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА И ЗАКОНСКУ И ПОДЗАКОНСКУ РЕГУЛАТИВУ

Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза усвојен је на сједници Скупштине Града Приједор одржаној дана 24.07.2007.године (Одлука бр. 01-022-72/07, Сл. гласник Града Приједор бр.7/07).

У складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), план се сматра важећим до доношења новог плана или измјене Плана.

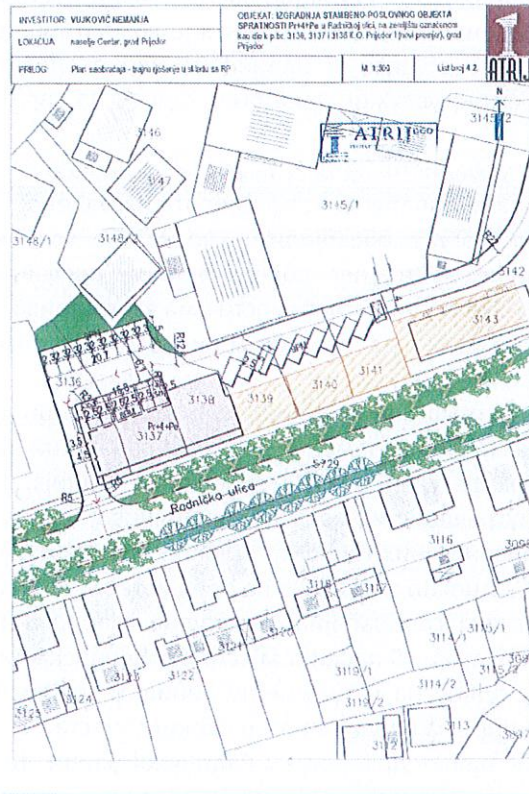
Програмом рада Скупштине града Приједор за 2022.годину, није предвиђена ревизија нити измјена важећег, предметног Регулационог плана.

Средства за припрему, израду и спровођење докумената просторног уређења нивоа регулациони план обезбијеђују се из буџета јединица локалних самоуправа.

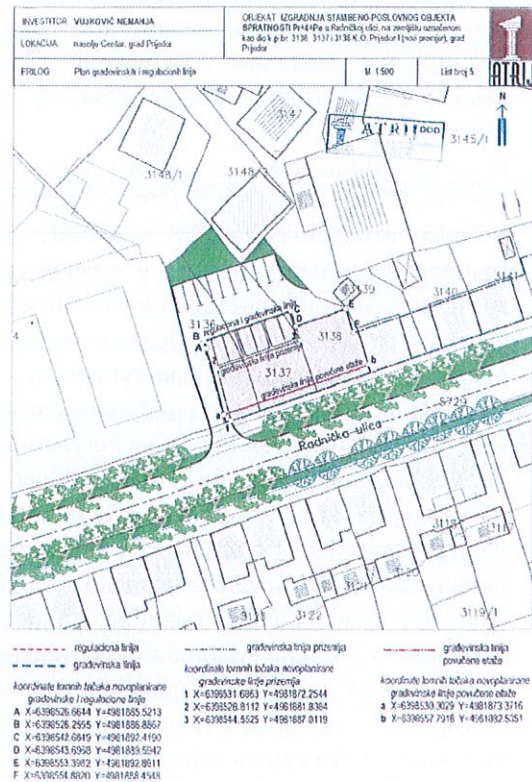
Изузетно, према чл. 39. став (3) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), инвеститор који је посебно заинтересован за израду спроведбеног документа просторног уређења за одређено подручје, може својим средствима финансирати израду документа просторног уређења. У овом случају ради се о измјени дијела важећег спроведбеног документа, за земљиште у власништву заинтересованог инвеститора, тј. „Green Building“ д.о.о. Приједор И Вујковић Немање као овлаштеног лица у овом правном лицу.

Увидом у напријед наведену документацију приложену уз Иницијативу, нађено је да заинтересовани инвеститор на земљишту у његовом власништву намјерава да гради стамбено-пословни објекат спратности Пр+4+Пе, на земљишту означеном као к.п.бр. 3136, к.п.бр. 3137 и к.п.бр. 3138 све К.О. Приједор 1 (н.п.). Планом парцелације одређена је грађевинска парцела која се формира од дијелова катастарских парцела означених као као к.п.бр. 3136, к.п.бр. 3137 и к.п.бр. 3138 све К.О. Приједор 1 (н.п.) у укупној површини од 411,00m². Преостали дио ових катастарских парцела би ушао у састав јавне саобраћајне површине – нова приступна саобраћајница са паркинг простором у унутрашности блока, а дио париралишта предвиђен је и на грађевинској парцели, у нивоу приземља којем се приступа са новоланиране саобраћајнице.

Према важећим Измјенама и допунама Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза, односно према графичком прилогу План простроне организације на предметној локацији планирана је изградња стамбено-пословног објекта спратности Пр+3 на дијелу Пр+2, у виду три ламеле, са уређеном јавном површином – новом приступном саобраћајницом са паркиралиштем унутар блока. Планом парцелације дефинисане су три грађевинске парцеле означене као бр. 340 у површини од 89m², бр. 341 у површини од 90m² и бр. 342 у површини од 93m². Планом регулационих и грађевинских линије позиције регулационих и грађевинских линија се поклапају са новопланираним границама грађевинске парцеле. Према синтезној карти инсталација, постојеће и планиране инсталације су уз Радничку улицу.



Plan saobraćaja



Plan regulacionih i građevinskih linija

iz dostavljenog Stručnog mišljenja kao prijedlog za izmјenu важећег дијела Плана

Достављени приједлог за измјену Плана, садржан је у Стручном мишљењу бр. СМ 112/2022 АТКГ од августа 2022.год. израђено од стране „Атриј“ д.о.о. Добој – Приједор за утврђивање могућности изградње стамбено-пословног објекта спратности Пр+4+Пе у Радничкој улици у Приједору.

Рјешење, тј. могућност изградње стамбено-пословног објекта спратности Пр+4+Пе предметном земљишту садржана у Стручном мишљењу одступа од важећег планског рјешења кад је Графички и Текстуални дио Плана у питању, у погледу:

- Вертикалних габарита - спратност
- Хоризонталних габарита
- Плана парцелације – позиције новопланираних грађевинских линија према новој приступној саобраћајници
- Позиције регулационих и грађевинских линија према новој приступној саобраћајници

Стручним мишљењем бр.СМ 112/2022 од августа 2022.г. наведено је:

- Са аспекта намјене објекта, с обзиром на предвиђено Регулационим планом и постојећих објеката у окружењу, стамбено-пословна намјена предметног објекта је компатибилна са планираном намјеном у окружењу. Приземље објекта је планирано као пословно са намјеном за трговину, администрацију или ситно услужно занатство, док су на спратним етажама
- Измјеном Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације („Сл. гласник РС“ бр.115/13 и 52/20) наведено је да је повећање коефицијента изграђености по зонама дозвољено за 20% у случају да је могуће обезбједити све остале услове на грађевинској парцели, док у случају замјене постојећег објекта новим, коефицијент заузетости за централне зоне може бити 1. Коефицијент изграђености има занемариво већу вриједност од наведене Правилником, с обзиром да су испуњени услови у погледу паркирања, саобраћајног приступа и сл.
- Са аспекта удаљености од грађевинских и регулационих линија, објекат се позиционира на удаљеностима дефинисаним Регулационим планом према градској саобраћајници док се према унутрашњости блока дефинишу нова регулациона и грађевинска линија. Нова регулациона и грађевинска линија (према унутрашњости блока – односно новој приступној улици) представља одступање у смислу хоризонталних габарита објекта, међутим њеном позицијом се не нарушава планско рјешење, односно и даље се на предметном земљишту које није под објектом планира манипулативна саобраћајна (приступна саобраћајница) површина у ширини коловоза 6m и паркинг простор – 9 паркинг мјеста. Грађевинска линија приземља са дворишне стране се увлачи у одноу на регулациону линију и грађевинску линију спрата, формирајући тако додатни простор за паркирање – 6 паркинг мјеста.
- Регулационим планом наведен је значај постојећег дрвореда у Радничкој улици, те је у складу са постојећим стањем на терену – већ постојећи асфалтни прикључак на улици, планиран прикључак на истом мјесту како не би дошло до угрожавања постојећих стабала црвеног кестена, и како би се омогућила континуирана зелена зона високог растива дуж пјешачке стазе. У том смислу, приступ пословању у приземљу је могућ само пјешачким путем док је колски приступ омогућен са дворишне стране објекта.
- Планом саобраћаја предметне локације је увећан број паркинг мјеста у односу на планско рјешење на предметним парцелама – са 13 на 15 паркинг мјеста.

Правилником о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 115/13 и 52/20), у чл. 59. је одређено: „Спратност објеката свих врста у зони реконструкције и обнове и централној урбаној зони, као и у пословној зони и осталим изграђеним подручјима утврђује се у складу са околном постојећом градњом и правилима струке“. У том смислу је према приложеним графичким приказима, предложена тражена спратност планираног блока прихватљива уз обезбјеђење напријед наведених пратећих објеката и садржаја.

Имајући у виду да је Регулациони план рађен 2007.године и да активности које се односе на изградњу нових планираних објеката у окружењу у одређеном смислу потенцирају урбану реконструкцију блока, изанализирана је могућност изградње објекта са 6 надземних етажа (Пр+4+Пе) са аспекта утицаја на јавни простор и јавне површине, са аспекта утицаја на објекте у окружењу али и са аспекта рационалног кориштења градског грађевинског земљишта у централној градској зони, максимално опремљеног комуналном и друштвеном инфраструктуром.

3. СТАВ И МИШЉЕЊЕ О ПОДНЕСЕНОЈ ИНИЦИЈАТИВИ

Имајући у виду све напријед наведено, утврђено је :

- Подносиоц иницијативе је власник предметног земљишта.
- Тражена измјена дијела Плана нема утицаја на планско рјешење на преосталом дијелу обухвата важећег Плана, нити рјешење саобраћаја.
- Намјена и спратност предметног планираног објекта је усклађена са намјеном објекта у окружењу, као и са постојећом и планираном инфраструктуром.
- Новопланирана позиција и спратност објекта дефинисани су у складу са Правилником о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације и неће имати негативан утицај на објекте у окружењу.
- Подносилац иницијативе је изразио спремност да финансира све трошкове припреме, израде и доношења измјене дијела Регулационог плана.
- Обухват измјене дијела Плана ће се дефинисати Одлуком о приступању изради Измјене дијела Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза

На основу свега напријед наведеног, установљено је да су испуњени потребни услови за измјену дијела Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза (Сл. гласник Града Приједора бр. 7/07), кад су у питању одредбама Закона о уређењу простора и грађењу прописани услови из чл. 39. став (3), прописани услови као и параметри одређени одредбама Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације као и важећим нормативима и стандардима у области планирања и уређења простора, те да се предметна Иницијатива може прихватити и на основу исте покренути даље прописане активности на припреми, изради и доношењу измјене дијела предметног Плана.

ОБРАЂИВАЧ
Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК


Данијел Зрнић



ПРЕДЛАГАЧ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на сједници одржаној дана 2022.године , донијела

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

о приступању изради Измјене дијела

Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза, Радни назив Регулациони план „Центар – Југ“ Блок 2

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза, Радни назив Регулациони план „Центар – Југ“ Блок 2 (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор у мањем подручју Плана на дијелу поред постојећег спортског објекта – тениских терена, уз Радничку улицу, у укупној површини од око 0,08 ха а који је приказан на карти у прилогу ове Одлуке.

Обухват из претходног става није дефинитиван и може претрпјети мање корекције, а коначне границе биће одређене током израде Плана и након што носилац припреме и носилац израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План ће се израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13), Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације („Сл. гласник Републике Српске“ бр.115/13, 52/20), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидентата, заштита ваздуха, вода и тла, природних вриједности, културних добара и других елемената животне средине, успостављање јединственог информационог система и др.) и карактером подручја које се обрађује.

- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Носилац израде Плана обавезан је да обезбједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа – Урбанистичким планом Приједора 2012-2032.

година и преосталим дијелом Измјена и допуна Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I Фаза, који није обухваћен измјеном као и програмским елементима који му буду достављени од стране заинтересованих лица и носиоца припреме.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања са новонасталим потребама подручја обухваћеног измјеном уз усаглашавање са важећим планским рјешењем за контакт подручја, уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору и уз рјешавање сукоба интереса у простору – усаглашавањем функционалних, естетских, комуналних, енергетских, економских, критеријума заштите животне средине и других критеријума у планирању.

- Коначне смјернице биће одређене и након прикупљања приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања и прибављања мишљења на исте.

Члан 4.

План ће се израдити у року од 12 мјесеци од доставе потребних података из чл. 24. Закона о уређењу простора и грађењу носиоцу израде, избора носиоца израде Плана и закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 6.

Носилац припреме Плана ће након спроведене порцедуре из чл.46. Закона утврдити нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин излагања Плана на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице, којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавијест објављује осам (8) дана прије почетка јавног увида а друга петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће заинтересовани инвеститор, предузеће „Green Building“ d.o.o. Prijedor.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана биће одређен на приједлог заинтересованог инвеститора који је обавезан да носиоцу припреме из става 1. достави доказ о избору носиоца израде Плана.

Члан 9.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова, а носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План, дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- Одсјека за мјесне заједнице
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука – ТЈ Приједор
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- „Мтел“ а.д. Бањалука ИЈ Приједор
- „Топлана“ а.д. Приједор
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслијеђа

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 10.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику, а заинтересовани инвеститор и у аналогном облику.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у року од 30 (тридесет) дана од његовог достављања.

Члан 11.

Све стручне, административне и друге послове у вези са припремом и доношењем Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

Члан 12.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет Плана, ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса, зависно од потребе и обима документа.

У току поступка припреме и израде Плана, савјет Плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

Датум: _____

Мирсад Дуратовић

Образложење Одлуке

A. Правни основ

Правни основ за доношење одлуке о приступању изради, односно измјени дијела спроведбеног документа просторног уређења садржан је у члану 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а исту доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Средства за припрему, израду и спровођење докумената просторног уређења нивоа регулациони план обезбјеђују се из буџета јединица локалних самоуправа. Изузетно, инвеститор који је посебно заинтересован за израду спроведбеног документа просторног уређења за одређено подручје, може својим средствима финансирати израду документа просторног уређења, као што је то у овом случају.

Регулациони план се доноси за претежно изграђена урбана подручја, као и за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу објеката друштвене инфраструктуре на основу урбанистичког плана или документа вишег реда или ширег подручја који за предметно подручје садржи елементе прописане чланом 33. став 2. Закона неопходне за израду спроведбеног документа, при чему је нужно детаљно дефинисати услове пројектовања и изградње нових објеката, као и реконструкцију постојећих објеката.

Спроведбени документи су техничко-регулативни документи просторног уређења на основу којих се дефинишу услови за пројектовање и изградњу објеката и на основу њих се простор непосредно приводи планираној намјени.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), спроведбени документ просторног уређења доноси на плански период од 10 година, важи до његове измјене или доношења новог, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда. Према томе, важећи Регулациони плани за предметно и околно подручје, који је усклађен са Урбанистичким планом Приједора 2012-2032, је и даље у примјени на основу планског рјешења и програмских смјерница на основу којих је утврђен.

Како се у међувремену појавила потреба да се за мањи дио обухвата важећег Регулационог плана изради измјена планског рјешења на основу новонасталих потребе и измјене власничке структуре (захтјев власника и земљишта), постоји потреба за измјеном концепције уређења и изградње истог, неопходна је израда измјене дијела важећег спроведбеног документа за обухват у површини од око 0,08 ха уз усклађење са планским рјешењем за предметно подручје из Урбанистичког плана Приједора 2012-2032. година и новонасталим потребама. У том смислу, планско рјешење на преосталом дијелу обухвата, ван предметног, предложеног подручја (обухвата) и даље остаје на снази.

B. Разлози за доношење

За предметно подручје у примјени је споредбени документи просторног уређења – Измјене и допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичним комплексом – I Фаза (Сл. гласник Општине Приједор 7/07).

Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година (Сл. гласник Града Приједора бр. 7/14), подручје обухвата предметног Плана, плански је одређено као стамбено-пословна зона са густином насељености од 250 становника/ха.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), за претежно изграђене дијелове урбаних подручја, за подручја од општег интереса јединице локалне самоуправе за развој привреде или изградњу друштвене инфраструктуре на основу урбанистичког плана, потребно је израдити спроведбени документ просторног уређења којим се дефинишу детаљни услови та пројектовање и изградњу нових објеката одређене намјене или реконструкцију постојећих, укључујући и просторни оквир за планиране објекте, зоне и цјелине са планираним намјенама. У овом случају ради се измјени дијела важећег спроведбеног документа

нивоа регулациони план којим се врши измјена дијела планског рјешења за подручје у границама описаним у Приједлогу Одлуке о приступању изради, а приказаним на графичком прилогу који је саставни дио исте.

На подручју обухвата Измјена и допуна Регулационог плана централне зоне Приједора – I Фаза, дио земљишта је приведен намјени, а дио објеката планиран је за задржавање у постојећим хоризонталним и вертикалним габаритима. Такође, на неким дијеловима обухвата још се није дошло до реализације дијелова предвиђеног планског рјешења и у том смислу постоји потреба за преиспитивањем истог у једном дијелу и изналажењем новог функционалнијег рјешења, прилагођеног новонасталим потребама.

V. Циљеви и ефекти израде Плана

Израдом Плана очекује се стварање планских претпоставки за привођење предметне локације коначној намјени, према измјењеним потребама и захтјевима подносиоца Иницијативе, водећи рачуна нарочито о постојећим физичким структурама у окружењу и стању уређености, уз уважавање законитости проистеклих из претодних фаза развоја, те усаглашавање јавног и приватног интереса, као и осталих принципа просторног и урбанистичког планирања. Такође, његовом израдом стварају се услови за планско уређење, рационалније коришћење грађевинског земљишта, као и подизање урбаног стандарда грађења у Планом утврђеним границама.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА


Данјел Зрнић



ПРЕДЛАГАЧ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор



M 1:1000

Regulacioni plan "Centar - Jug" Blok 2

— Obuhvat Plana P ~ 0,08 ha

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», бр 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ бр. 12/17) а на приједлог Комисије за одређивање и промјену имена улица и тргова на подручју града Приједора и у складу са Одлуком о критеријумима и поступку за одређивање и промјену имена улица и тргова на подручју града Приједора („Службени гласник Града Приједор“ бр. 13/17), Скупштина Града Приједор на сједници одржаној дана . године, донијела је

ОДЛУКУ

О измјенама и допунама Одлуке о именима улица и тргова

I

У Одлуци о именима улица и тргова („Службени гласник општине Приједор“, број 3/85, 2/89, 1/93, 2/93, 3/97, 11/05, 6/13, 5/14) у члану 3. мијењају се тачке 42, 57, 304, 305, 311, 354 и 391 и исте гласе:

42) Улица Јесењина почиње из улице Српских великана, иде у правцу сјевероистока у близини моста на ријеци Гомјеници и завршава се као слијепа;

57) Омладинско шеталиште почиње на југозападу од улице Ахмета Бабића, иде узводно обалом ријеке Сане, а код одвајања Берека из ријеке Сане у благом луку се спаја са улицом Ахмета Бабића;

304) Улица Милана Карановића почиње као наставак улице Ђуре Пуцара, пружа се у правцу југозапада и завршава на крај насеља, дужина 150 m;

305) Улица Миле Радетића почиње од раскрснице са Крупском улицом, пружа се у правцу југоистока и завршава на крај насеља, дужина 100 m;

311) Улица Ресавска почиње од раскрснице са улицом Душана Пантелића, пружа се у правцу сјевера, слијепа је улица, дужине 60 m;

354) Улица Бовечка почиње од раскрснице са Зворничком улицом, пружа се у правцу сјевероистока и завршава на крај насеља, укупна дужина 100 m;

391) Улица Моме Капора почиње од Бачке улице, пружа се у правцу југозапада и завршава на крај насеља гдје прелази у улицу Слађане Кобас, дужина 240 m;

II

У члану 3. врше се допуне од тачке 398 до 472 и гласе:

398) Улица Мире Цикоте почиње од раскрснице улица Вука Караџића, Проте Матије Ненадовића иде у правцу југозапада, па се повија у благи лук и иде у правцу сјеверозапада и завршава се као слијепа код црквеног дворишта;

399) Трг Синтагма налази се на углу укрштања улица Вука Караџића и Милоша Обреновића, код истоименог споменика;

400) Трг 9. јануар подразумијева простор кружног тока у којем се укрштају улице Академика Јована Рашковића, Видовданска, Петра Петровића Његоша и Краља Петра I Ослободиоца;

401) Трг бораца одбрамбено-отаџбинског рата подразумијева простор парка насупрот Тргу Ослобођења у оквиру којег се налази споменик "За крст часни" и спомен обиљежје "Камени цвијет";

402) Улица 30. маја почиње од завршетка улице Меше Селимовића, иде на запад и завршава се код „блока Ц“ као слијепа улица;

403) Улица 18. октобра 1995. почиње из улице Српских великана, иде према истоку кроз насеље Крајина Целпак и завршава се у Алеји козарског одреда;

404) Улица Бранка Миљковића почиње из улице 18. октобра 1995., иде према сјеверозападу кроз насеље Крајина Целпак и завршава као слијепа улица, паралелна са улицом Милана Ракића;

405) Улица Милана Ракића почиње из улице 18. октобра 1995., иде према сјеверозападу кроз насеље Крајина Целпак и завршава као слијепа, паралелна са улицом Бранка Миљковића;

406) Улица Маријана Поточњака почиње од раскрснице улица Алеје Козарског одреда и 18. октобра 1995., иде кроз зону Целпак и завршава у улици Добровољних давалаца крви;

407) Улица Драгомира Каурина почиње из улице Маријана Поточњака, иде према југу кроз зону Целпак и завршава као слијепа;

408) Улица Миленка-Мише Гашића почиње из улице Алеја козарског одреда, иде у правцу сјеверозапада, паралелна са улицом Илије Бурсаћа и завршава се као слијепа;

409) Улица Добровољних давалаца крви почиње од Рудничке улице и иде у правцу југозапада границом насељених мијеста Приједор и Орловача и завршава у улици Махмута Бушатлије;

410) Улица Милице Стојановић почиње из улице Сарајевске, иде у правцу југа и завршава у улици 1. крајишког одреда;

411) Улица Хасана Бркића почиње од малог подвожњака, иде у правцу сјевера и завршава се код мостића на каналу Пухарска;

412) Улица Дервиша Сушића почиње из улице Славише Вајнера Чиче, иде у правцу сјеверозапада, те под правим углом скреће према сјевероистоку и иде према улици Михајла Ђурића, у којој и завршава;

413) Улица Османа Карабеговића почиње из улице Рахима Бајрамовића код потока Пухарска, заокреће према сјевероистоку, иде паралелно са улицом Рахима Бајрамовића и завршава се као слијепа;

414) Улица Душка Радовића почиње из улице 30. маја, иде сјеверозападно уз жељезничку пругу Приједор-Нови Град, додирује окомито улицу Рахима Бајрамовића и наставља истим смјером уз пругу све до краја насеља;

415) Улица Војводе Живојина Мишића почиње из улице Османа Џафића, иде у правцу сјеверозапада, те заокреће у оштри лук у виду потковице и завршава као слијепа;

416) Улица Исмета Мујезиновића почиње из улице Османа Џафића, између улица Душка Брковића и Ивана Цанкара, иде у правцу сјеверозапада и завршава као слијепа;

417) Улица Мехе Чиркинагића почиње из Османа Џафића код к.ч. бр. 861/1 К.О. Приједор 2, иде у правцу југоистока и завршава као слијепа;

418) Трећа улица почиње из улице Анђе Кнежевић, између кућних бројева 17 и 19, иде у правцу југозапада и завршава на магистралном путу Приједор-Нови Град;

419) Прва улица почиње из улице Анђе Кнежевић, између кућних бројева 9 и 11, испод Треће улице, иде у правцу југозапада и завршава на магистралном путу Приједор-Нови Град;

420) Пета улица почиње из улице Анђе Кнежевић, између кућних бројева 23 и 25, изнад Треће улице, иде у правцу југозапада и завршава као слијепа;

421) Осма улица почиње из улице Анђе Кнежевић, између кућних бројева 24 и 26, иде у правцу сјевероистока и завршава као слијепа;

422) Шеста улица почиње из улице Анђе Кнежевић, испод Осме улице, иде у правцу сјевероистока и завршава као слијепа;

423) Четврта улица почиње из улице Анђе Кнежевић између кућних бројева 12 и 14, испод Шесте улице, иде у правцу сјевероистока и завршава као слијепа;

424) Друга улица почиње из улице Анђе Кнежевић између кућних бројева 6 и 8, испод Четврте улице, иде у правцу сјевероистока и завршава као слијепа;

425) Улица Јадранска почиње од магистралног пута Приједор-Нови Град, иде у правцу

сјевероистока испод улице Стојана Милашиновића и завршава као слијепа;

426) Улица Олимпијска почиње од магистралног пута Приједор-Нови Град, иде у правцу сјевероистока испод улице Гојка Башкота и завршава као слијепа;

427) Улица Мајке Храбрости почиње од магистралног пута Приједор-Нови Град, изнад Пете улице, иде у правцу сјевероистока према улици Анђе Кнежевић и завршава као слијепа, са претензијом да изађе у улицу Анђе Кнежевић;

428) Улица Рашковачка почиње од магистралног пута Приједор-Нови Град изнад улице Дорис Бајило и иде сјевероисточно до границе са насељеним мјестом Чејреци;

429) Улица Чејречки пут почиње од магистралног пута Приједор-Нови Град, иде у правцу сјевероистока до раскрснице гдје заокреће на сјеверозапад и завршава на граници насељених мијеста Приједор и Брезичани;

430) Улица Милеве Марић почиње из улице Чејречки пут и иде сјеверозападно према потоку, дужине око један километар;

431) Улица Скадарска почиње из улице Чејречки пут иде у правцу сјеверозапада, паралелна са улицом Милеве Марић и завршава као слијепа;

432) Улица Душана Егића почиње од магистралног пута Приједор-Нови Град (код месне индустрије „Импро“) те под правим углом заокреће према сјеверозападу и иде до границе насељеног мјеста, гдје мијења правац на југоисток и завршава код потока;

433) Улица Билећка почиње код магистралног пута Приједор-Нови Град, код границе насељеног мјеста и иде према сјевероистоку, а затим под правим углом скреће на југоисток;

434) Улица Кнежевића сокак почиње из улице Српских великана, код к.ч.бр.5460 К.О.Приједор 1 и иде према западу и завршава се код бивше пруге;

435) Улица Ловћенска почиње из улице Петра Војиновића, иде на југ и завршава се као слијепа;

436) Улица Бусновачка почиње из улице Петра Војиновића, иде у правцу сјеверозапада према бившој прузи и завршава се као слијепа;

437) Улица Милоша Топића-Брзог почиње из улице Иве Андрића иде у правцу запада, те у благом луку повија ка југу и завршава као слијепа;

438) Улица Рибничка почиње из улице Српских великана, између улица Остоје Жежеља и Петра Војиновића, иде и правцу југозапада и завршава као слијепа;

439) Улица Бранка Миљуша почиње од границе насељених мијеста Приједор и Чиркин Поље, као наставак улице Ивана Мажуранића, иде у правцу сјевероистока и завршава као слијепа;

440) Улица Бранислава Радуловића почиње из Улице Бранка Миљуша иде управцу југоистока и завршава у Омладинском путу;

441) Улица Стојадина Мирковића почиње из улице Бранка Миљуша паралелно са улицом Бранислава Радуловића иде у правцу југоистока и завршава у Омладинском путу;

442) Улица Јована Дучића почиње из Омладинског пута, иде у правцу запада и завршава се као слијепа;

443) Улица Душана Тимарца почиње из Омладинског пута изнад улице Јована Дучића, иде у правцу запада и завршава као слијепа;

444) Улица Данијела-Даде Вучковца почиње из улице Бранка Миљуша, иде у правцу југоистока и завршава у краку улице Николе Лукетића;

445) Улица Есада Миџића почиње из Омладинског пута, иде у правцу запада изнад улице Браће Вујчић и завршава се као слијепа, са претензијом да изађе у Козарску улицу;

446) Улица Милоша Црњанског почиње из улице Николе Лукетића, као његов крак, иде у правцу сјевероистока према улици Бранислава Радуловића и завршава као слијепа;

447) Улица Манастирска почиње из Омладинског пута, између кућних бројева 60 и 62, иде у правцу истока, те последије 150 m скреће на југ под оштрим углом и завршава као слијепа;

448) Улица Јосифа Панчића почиње из улице Митра Стојановића, иде у правцу сјеверозапада и

завршава се у улици Раде Гњатовића;

449) Улица Филипа Вишњића почиње из улице Јосифа Панчића и иде јужно у облику потковице и завршава у улици Јосифа Панчића;

450) Улица Војводе Петра Бојовића почиње из улице Милана Врховца и иде пема југозападу, потом заокреће према југоистоку и под правим углом се завршава у улици Ратка Симатовића Раће;

451) Улица Саве Шумановића почиње из улице Ратка Симатовића Раће у близини магистралног пута иде у правцу сјеверозапада и завршава се као слијепа;

452) Улица Матице Српске подразумијева дио магистралног пута М4 Приједор - Бања Лука који се налази унутар насељеног мјеста Приједор, односно почиње од границе насељених мијеста Приједор и Чиркин Поље код Омладинског пута и иде према западу, те заокреће према сјеверозападу и иде уз жељезничку пругу Приједор - Нови Град и завршава се на граници насељених мијеста Приједор и Брезичани;

453) Улица Надежде Петровић почиње из улице Браће Крнета иде у правцу сјевероистока паралелна је са улицом Ратка Симатовића Раће и завршава као слијепа;

454) Улица Миље Марин почиње од раскрснице улица Јосифа Панчића и Филипа Вишњића, иде у правцу сјевероистока паралелно са улицом Јосифа Маринковића и завршава у Змај Јовиној улици;

455) Улица Даре Бановић почиње од раскрснице улица Славка Родића и Дурмиторске, иде у правцу сјевероистока и завршава се као слијепа;

456) Улица Живка Срдића почиње на раскрсници са улицом Славка Родића (код мјесне заједнице), иде у правцу сјевероистока дуж границе насељеног мјеста и престаје на тремеђи насељених мијеста Приједор, Велико Паланчиште и Горња Пухарска;

457) Улица Стевана Сремца почиње од раскрснице са улицама Које Медића и Рашке, иде у правцу југоистока и завршава као слијепа;

458) Улица Дечанска почиње из Подгрмечке улице, изнад Метохијске, иде у правцу запада и завршава као слијепа;

459) Улица Уроша Предића почиње из улице Васе Алексића, иде у правцу сјеверозапада и завршава на крај насеља;

460) Улица Стара бањалучка почиње из Козарске улице, од границе насељених мијеста Доњи Орловци и Чиркин Поље, иде у правцу југоистока и излази на магистрални пут Приједор-Бања Лука;

461) Улица Школска почиње од магистралног пута Приједор - Бања Лука, иде у правцу југа пролазећи поред основне школе и завршава у Орловачкој улици;

462) Улица Тимарска почиње од магистралног пута Приједор-Бања Лука код к.ч.бр. 1283 К.О. Доњи Орловци, иде у правцу сјевероистока испод Калатске улице и завршава у улици Старој бањалучкој;

463) Улица Крагујевачка почиње од магистралног пута Приједор-Бања Лука код „Јањића пумпе“, иде у правцу југозапада, улази у раскрсницу са улицом 17. кључке бригаде, те наставља југозападно приближавајући се граници насељеног мјеста и завршава на раскрсници са улицом Бране Прокопића;

464) Улица Срђана Алексића почиње као наставак улице Бране Прокопића, иде у правцу југоистока, те у виду благог лука пролази поред гробља и завршава на граници насељеног мјеста;

465) Улица Радоје Домановића почиње из улице Срђана Алексића, иде у правцу сјевероистока, те под правим углом скреће према југоистоку и иде до границе насељеног мјеста;

466) Улица Косовке дјевојке почиње из улице Срђана Алексића, иде у правцу југа те послије 600 m заокреће у правцу запада и иде све до жељезничке пруге Приједор-Бања Лука;

467) Улица Стражиловска почиње из улице Бране Прокопића, паралелно са улицом Васе Алексића, иде у правцу југоистока те послије 130 m скреће под правим углом на југозапад и завршава се као слијепа;

468) Улица 21. новембра почиње од улице Стара бањалучка, односно границе насељених

мијеста Горњи Орловци и Доњи Орловци, протеже се према сјеверу кроз Горње Орловце све до границе насељених мијеста Горњи Орловци и Мало Паланчиште;

469) Улица Маслиновачка почиње од улице Стара бањалучка, односно границе насељених мијеста Горњи Орловци и Доњи Орловци, протеже се према сјеверу кроз Горње Орловце, и завршава на граници насељених мијеста Горњи Орловци и Мало Паланчиште и из ње у виду лука полази улица Корчаничка;

470) Улица Корчаничка почиње из Маслиновачке улице, протежући се у виду лука према сјевероистоку и завршава се као слијепа;

471) Улица 7. јануара почиње од улице Стара Бњалучка, односно од границе насељених мијеста Горњи Орловци и Доњи Орловци и то као наставак улице Тимарске, иде према сјевероистоку, пролази поред гробља и завршава на граници насељених мијеста Горњи Орловци и Божићи;

472) Улица Козарских хероја почиње од магистралног пута Приједор – Бања Лука, односно границе насељених мијеста Горњи Орловци и Доњи Орловци и иде према сјевероистоку, пролазећи кроз шуму и завршава на граници насељених мијеста Горњи Орловци и Божићи.

III

У члану 4. мијењају се тачке 1, 1а, 5, 8, 9, 10, 11, 12 и исте гласе:

1) Трг Штрајка љубијских рудара представља простор испред градског парка, робне куће, ресторана друштвене исхране и зграде РЖР Љубија;

1а) Трг Кемала Колонића представља простор звани „Мали парк“;

5) Улица Јована Стерије Поповића почиње из улице Тоне Перића (код старе зграде Поште) и иде у правцу југоистока испред старе зграде Основне школе и излази у благом луку поново у улицу Тоне Перића;

8) Улица Наде Гргић почиње од трга Кемала Колонића иде у правцу запада, пресијеца улицу Ивице Антуновића и жељезничку пругу и завршава се код раскршћа са „жунским путем“;

9) Улица Тоне Викића почиње из улице Абдулаха Курузовића – Дуле (код куће Захировић Хамеда) и иде у правцу истока према зв. Мјесту Градина и завршава се на раскршћу пута за Љескар и улице Славка Хавића;

10) Улица Славка Хавића почиње од раскршћа са улицом Тоне Викића и пута за Љескаре на Градини и иде у правцу југозапада до границе са Доњом Љубијом код мјеста „Шишин хрст“;

11) Улица 23. маја 1928. почиње од улице Славка Јатића на раскрсници са улицом Јасмина Ђордића иде у правцу југа и завршава се као слијепа;

12) Улица Саве Ковачевића почиње из улице Смаје Церића, иде у правцу сјевера и завршава се као слијепа код жељезничке станице.

IV

У члану 5. мијењају се тачке 2, 3, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 16, 17, 21, 24, 26, 27, 28 и 29 и исте гласе:

2) Улица Фикрета Хоџића почиње од трга Босне и Херцеговине иде према југу и завршава се на магистралном путу М4;

2а) Улица Трнопољска почиње од магистралног пута М4 као продужетак улице Фикрета Хоџића иде према Трнопољу и завршава на граници насељеног мјеста;

3) Улица Алије Куленовића почиње од трга Босне и Херцеговине, иде у правцу сјеверозапада, пресијеца поток Стареница и продужава старим путем Приједор-Бања Лука и завршава се на

граници насељених мијеста Козарца и Козаруше (код куће Сушић Шефика);

6) Улица Вехида Гунића почиње из улице Маршала Тита (код качаре) иде у правцу истока затим повија према југоистоку и излази у Планинарску улицу (код куће Кљунић Атифа);

8) Улица Тузланска почиње из улице Емина Заимовића иде у правцу сјевера и излази на Планинарску улицу, дужине 280 m;

9) Улица Кулина Бана почиње из улице Стари град у правцу сјевероистока иде паралелно са улицом Тузланском и излази на улицу Планинарску;

10) Улица Јусуфа Пашића почиње од раскрснице улица Емина Заимовића и Тузланске иде у правцу југа и излази у улицу Партизанску;

12) Улица Козарачких ватрогасаца почиње из улице Маршала Тита иде у правцу југоистока према улици Сарајевској и завршава се као слијепа;

13) Улица Мирзе Делибашића почиње из улице Маршала Тита (код куће Хоџић Хамдије) иде у правцу сјверозапада до Козарачке ријеке;

16) Улица Џемала Биједића почиње од моста (код откупне станице) иде поред Козарачке ријеке и у луку излази на Извиђачку улицу;

17) Улица Зуке Џумхура почиње из улице Раде Кондића иде у правцу сјевера преко моста (поред РО Козарка) и излази на улицу Џемала Биједића;

21) Улица Сулејмана Махмуљина почиње из улице Алије Куленовића иде у правцу сјверозапада тзв. Бешлагихем путем и завршава се на раскршћу насељених мјеста Козарац – Козаруша – Дера;

24) Улица Чаршијска почиње из улице Маршала Тита, иде у правцу сјевера и завршава се код моста на Козарачкој ријеци;

26) Улица Сухи брод почиње из улице Трнопољска иде у правцу сјверозапада, пресијеца Козарачку ријеку и завршава се као слијепа;

27) Улица Мака Диздара почиње из улице Алије Куленовића иде у правцу југозапада и завршава као слијепа;

28) Улица Козарачких капетана почиње из улице Ахмета Мелкића пресијеца улицу Кемала Кључанина и излази на улицу Емина Заимовића;

29) Трг Босне и Херцеговине представља простор између школе, здравствене станице и раскрснице улица Алије Куленовића и Маршала Тита.

V

У члану 5. додају се тачке 30. и 31. и гласе:

30) Босанска улица почиње из улице Маршала Тита код полицијске станице, иде у правцу југоистока између тзв. Салешових зграда и завршава код последње зграде у низу;

31) Приједорска цеста подразумјева дио магистралног пута М4 који пролази кроз насељено мјесто Козарац, почиње од границе насељених мјеста Козаруша и Козарац и завршава на граници насељених мјеста Козарац и Камичани.

VI

У члану 6. мијењају се тачке 1, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 27, 28, 31 и исте гласе:

1) Трг Слободе представља простор између жељезничке станице и улица Светог Саве, Војводе Синђелића и Цара Лазара;

5) Улица Светогорска почиње из улице Светог Саве иде у правцу истока до извора „Бановац“ и завршава се као слијепа;

6) Улица Владе Хајнешевића почиње од раскрснице уласка у насеље Омарска и пружајући се у благом луку повија према југу и завршава код подвожњака на жељезничкој прузи;

7) Улица Осте Бабића почиње из Карађорђевој улице иде у правцу сјеверозапада паралелно са жељезничком пругом и излази у улици Владе Хајнешевића;

8) Улица Ђуре Јањића почиње од улице Владе Хајнешевића иде у правцу сјеверозапада до границе насеља;

10) Улица Васкрсије Обрадовића почиње од раскрснице уласка у насеље Омарска иде у правцу сјевера и излази на магистрални пут Приједор-Бања Лука;

12) Улица Арчибалда Рајса почиње од улице Српских бораца иде према југу паралелно са улицом Доситеја Обрадовића и излази на улицу Цара Душана;

13) Мала улица почиње од улице Арчибалда Рајса иде у правцу истока и завршава се као слијепа;

14) Улица Отаџбинска почиње из Мале улице иде паралелно са улицом Арчибалда Рајса и завршава се у улици Цара Душана;

15) Улица Зорана Радмиловића почиње из улице Цара Душана иде у правцу сјевероистока паралелно са Отаџбинском улицом и завршава се као слијепа;

16) Улица Миленка Мармата - Цаје почиње из улице Војводе Синђелића паралелно са улицом Светог Саве иде у правцу сјевероистока и завршава се код улице Др Воје Милетића;

18) Улица Др Воје Милетића почиње из Карађорђевој улице сјеверно од стадиона иде у правцу истока и завршава у улици Његошевој;

20) Улица Драшка – Драже Анђића почиње из улице Српских бораца иде сјевероисточно до раскрснице Јокића;

21) Руска улица почиње из улице Карађорђевој иде у правцу запада и излази у улици Владе Хајнешевића;

27) Улица Душана Пушца почиње од жељезничке пруге у подножју улице Карађорђевој иде у правцу лука и завршава се као слијепа;

28) Улица Манастира Гомионица почиње из улице Душана Пушца иде у правцу југоистока и завршава се код моста на ријеци Криваји;

31) Улица Николаја Велимировића почиње из улице Васкрсије Обрадовића и завршава се у улици Драшка – Драже Анђића;

VII

У члану 6. додају се тачке 32 и 33 и гласе:

32) Улица Пере Чолића почиње из улице Цара Душана иде у правцу сјевероистока паралелно са улицом Зорана Радмиловића и завршава у улици Српских бораца;

33) Улица Спасовданска подразумјева дио магистралног пута М4 који пролази кроз насељено мјесто Омарска, почиње од границе насељених мјеста Ламовита и Омарска и завршава на граници насељених мјеста Омарска и Бистрица.

VIII

Послије члана 6. додаје се нови члан 7. који гласи:

„Члан 7.

У насељеном мјесту Нишевићи утврђује се име улице:

Улица Обрада Радића почиње од пута Л08 Омарска-Нишевићи иде у правцу сјеверозапада и завршава се на путу Н33 Нишевићи-Средићи-Пискавица.“

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:

Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

МИРСАД ДУРАТОВИЋ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ:

Чланом 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) прописано је, између осталог, да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси одлуке и друге опште акте. У Статуту Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) у члану 39., између осталог, стоји да је Скупштина града представничко тијело грађана Града и орган одлучивања и креирања политике Града, који у оквиру свог дјелокруга, доноси одлуке и друга општа акта.

Разлози за доношење:

У циљу успоставе Адресног регистра надлежно Одјељење познавајући потребе на терену је предложило Комисији за одређивање и промјену имена улица и тргова географски описане улице које немају свој назив како би се исте у што краћем року именовале и како би грађани из тих улица могли добити тачне адресе.

Такође, утврдивши да према Одлуци о критеријумима и поступку за одређивање и промјену имена улица и тргова на подручју Града Приједор не могу постојати двије или више улица односно тргова са истим називом Одјељење је формирало приједлоге дуплих улица и доставило их поменутој Комисији на именовање.

У вези с тим, предлаже се усвајање Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о именима улица и тргова како би се створила могућност да грађани добију тачне адресе. Након што се усвоји Одлука о измјенама и допунама Одлуке о именима улица и тргова, Одјељење ће дати Приједлог нове Одлуке о именима улица и тргова која ће обухватити све улице на територији Града чиме ће се ван снаге ставити све претходно донесене Одлуке.

Образложење појединих тачака Одлуке:

Тачком 1 наведене су измјене Одлуке о именима улица и тргова у насељеном мјесту градског карактера Приједор.

Тачком 2 наведене су допуне Одлуке о именима улица и тргова у насељеном мјесту градског карактера Приједор.

Тачком 3 наведене су измјене Одлуке о именима улица и тргова у насељеном мјесту Љубија.

Тачком 4 наведене су измјене Одлуке о именима улица и тргова у насељеном мјесту Козарац.

Тачком 5 наведене су допуне Одлуке о именима улица и тргова у насељеном мјесту Козарац.

Тачком 6 наведене су измјене Одлуке о именима улица и тргова у насељеном мјесту Омарска.

Тачком 7 наведене су допуне Одлуке о именима улица и тргова у насељеном мјесту Омарска.

Тачком 8 наведена је допуна Одлуке о именима улица и тргова у насељеном мјесту Нишевићи.

Процјена финансијских средстава:

За спровођење ове одлуке нису потребна додатна финансијска средства из Буџета Града Приједор.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА:

Драгослав Кабић, дипл.инж.грађ.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРИЈЕДЛОГ

ПЛАТФОРМА ЗА МИР

ПРО-Будућност

Приједор, новембар 2022. године

Увод

ПРО-Будућност (Повјерење, разумијевање, одговорност за будућност) је USAID-ов пројекат изградње мира и повјерења међу грађанима и грађанкама свих етничких и вјерских скупина у БиХ. Активности се проводе у преко 70 општина/градова у БиХ, а пројекат у континуитету ради са младима, НВО, удружењима жена, вјерским заједницама, лидерима, политичким лидерима, медијима и различитим нивоима институција власти, који ће заједнички допринијети бољем разумијевању грађана и народа у БиХ. Пројекат проводи америчка хуманитарна организација Catholic Relief Services (CRS), са партнерима: Caritas БиХ, Институтом за развој младих „КУЛТ“, Форумом грађана Тузла, Хелсиншким парламентом грађана Бања Лука и Међурелигијским вијећем у БиХ.

Град Приједор потписао је Споразум о сарадњи ради унапрјеђења односа између Catholic Relief Services (CRS) и Града, дана 31.03.2014. године за период 2014-2017. година и Анекс Меморандума, дана 25.12.2017. године за период 2017-2022. година.

Градови/општине које дјелују у пројекту ПРО-Будућност су:

Приједор, Бања Лука, Берковићи, Бихаћ, Босанска Крупа, Босански Петровац, Братунац, Брежа, Бугојно, Челић, Читлук, Центар Сарајево, Дервента, Добој, Добој Југ, Домањевац, Дрвар, Фоча ФБиХ, Фоча РС, Гламоч, Горажде, Горњи Вакуф/Ускопље, Грачаница, Градачац, Источно Ново Сарајево, Јабланица, Јајце, Језеро, Калесија, Кисељак, Кладањ, Костајница, Козарска Дубица, Купрес, Ливно, Љубиње, Љубушки, Лопаре, Маглај, Модрича, Мостар, Мркоњић Град, Невесиње, Нови Град, Нови Травник, Ново Горажде, Угљевик, Осмаци, Пелагићево, Петрово, Прозор/Рама, Трново ФБиХ, Трново РС, Шамац, Сански Мост, Сапна, Вишеград, Широки Бријег, Соколац, Сребреница, Власеница, Завидовићи, Рудо, Вуковсавље, Столац, Требиње, Оџак, Усора, Вареш, Теслић, Теочак, Тешањ, Зеница, Зворник и Жепче.

Платформа за мир је документ USAID-овог пројекта ПРО-Будућност. Овај документ креиран је у форми декларације и резултат је интензивног рада у више од 70 локалних заједница у БиХ, те у сарадњи са одговарајућим експертима који су своје вријеме и знање ставили на располагање пројекту и грађанима и народима у БиХ.

Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ и Дом народа Парламентарне скупштине БиХ усвојили су Платформу за мир 2018. године, чиме је послата снажна порука мира и стабилности, како унутрашњим, тако и вањским актерима.

Наведени документ су, осим наведених, усвојили и/или потписали и начелници/градоначелници свих заједница из оквира пројекта ПРО-Будућност. Платформу су раније подржала и сва три члана Предсједништва БиХ, заступници из свих већих странака у ПС БиХ, министрица за људска права и избјеглице БиХ и други.

Овај стратешки документ шаље јасну и снажну поруку да народи и грађани у БиХ желе дугорочан и стабилан мир, како би могли изградити боље друштво те да се рат, ратна страдања и сукоби никоме и никада више на овим просторима неће догодити.

У даљем тексту слиједи документ Платформа за мир и План активности за имплементацију Платформе за мир 2022-2024. година.

Платформа за мир

Ми, доле потписани,

Поштујући политичко-правни поредак у Босни и Херцеговини (БиХ);

Дубоко привржени изградњи и унапређењу мирног и праведног друштва;

Свјесни важности успостављања и промоције мира у постконфликтним мултиетничким друштвима;

Забринуте због надмоћи супротстављених културних наратива и искоришћавања разлика и историјске патње, што је допринијело нетолеранцији и насиљу у БиХ;

Са забринутошћу посматрајући недостатак алтернативних или неутралних интерпретација историје и недостатак снажне демократске и партиципативне политичке културе;

Жалећи због изостанка едукације о миру у подијељеном образовном систему БиХ, те маргинализацији оних који покушавају да сруше баријере неповјерења и страха;

Афирмишући потребу да власти и појединци са свих нивоа и сегмената друштва - јавне институције, невладине организације, образовне и културне институције, спортска удружења, медији, вјерске заједнице, интелектуалци, млади, те рањиве и маргинализоване групе - учествују у изградњи интеркултуралног разумијевања, међуетничког повјерења, мира и ненасиља;

Препознајући преданост појединаца и институција широм БиХ, који су храбро иницирали процес превазилажења посљедица протеклог рата и поновне изградње међусобног разумијевања, поштовања и повјерења;

Охрабрени резултатима напора на изградњи мира и заједничким пројектима наведених појединаца и институција;

Настојећи да постигнемо:

- Свеобухватно заговарање процеса изградње мира и помирења, те њихово прихватање међу свим конститутивним и осталим народима, грађанима и вјерским заједницама у БиХ;
- Међусобно повјерење, разумијевање и одговорност у свим друштвеним сферама;

- Укључивање у процесе изградње мира свих оних који могу допринијети успостављању бољих друштвених услова и капацитета који ће побољшати стабилност, безбједност и мир;

- Подизање свијести грађана и стварање културе дијалога у којој ће грађани моћи сазнати за постојање другачијих интерпретација друштвених односа и одговорности, без утицаја штетних или идеологија подјеле;

- Елиминисање комуникационих препрека међу доносиоцима одлука и активистима цивилног друштва, како би могли заједнички радити на изградњи дугорочних и одрживих мировних процеса;

- Динамичније и брже укључивање власти у мировне активности цивилног друштва и невладиног сектора и обрнуто;

- Идентификовање представника свих нивоа и сфера друштва - политичара, вјерских вођа, грађанских активиста, представника мањина, интелектуалаца, активиста у образовању, новинара, младих, жртава рата, маргинализованих група и других - који су спремни да преиначе своју склоност мировним настојањима у конкретне активности које афирмишу људска права и побољшавају међусобно повјерење, разумијевање и одговорност;

- Препознавање појединачних и институционалних актера који теже да умање дистанцу међу народима и елиминишу предрасуде према "другима", на тај начин култивишући друштвене ставове о међусобном разумијевању, међуетничком повјерењу и интеркултуралном развоју;

- Прихватање ове платформе на државном, ентитетском, кантоналном и локалном нивоу;

- Адаптацију ове платформе за регионалну и међународну јавност, ради увјеравања сусједних држава и регионалних и међународних организација у неопходност наставка подршке изградњи мира у БиХ;

Афирмишући нашу увјереност да је мир, као људско право, највећа вриједност нашег друштва;

Исказујући нашу увјереност у неопходност широке промоције и прихватања мира и мировних активности као јединог пута за превенцију поновног буђења конфликта и насиља;

Наглашавајући да је наш заједнички циљ мир који ће бити инклузиван, те да нећемо бити задовољни само одсуством рата и насиља, него миром који ће градити слободу, правду, разумијевање и одговорност заштитом људских, националних и мањинских права;

Прихватајући сопствену одговорност за стварање друштва у којем ће мир бити приоритет изнад свих осталих;

Ријешени да наставимо да подржавамо већ постојеће напоре мировних активиста у БиХ, те препознајемо допринос мировних активиста нашем друштву;

Заједно посвећени јавном заговарању мира и континуираног рада и образовања других о миру;

Посвећени развијању демократске слободе, грађанског ангажмана и демократске политичке културе која охрабрује дебату, одбацује насиље и истиче ненасилне облике супротстављања;

Позивајући на ширење дебата о миру у медијима и на социјалним платформама, како би оне постале дио свакодневног живота;

Осуђујући све актере и заговараче насиља и насилних политика;

Позивајући све доносиоце одлука и вође цивилног друштва широм земље и на различитим нивоима политичке структуре да истичу вриједности мира и активно учествују у изградњи стабилног и одрживог мира у БиХ;

Подржавајући успостављање комитета чији ће чланови бити проминентне и јавне особе из различитих сфера (образовање, економија, вјера, доносиоци одлука, политика, култура, спорт итд.) које ће заговорати да сви грађани БиХ ову платформу прихвате као своју;

Промовишући укључивање формалне и неформалне едукације за мир у јавним образовним установама;

Исказујући преданост у раду с медијима, како би се проналазиле и промовисале најбоље мировне праксе, поруке, симболи и гестови;

Позивајући на јавно представљање закључака и научених лекција релевантних научних истраживања усредсређених на пројекте изградње мира;

Позивајући на израду стратегије за одржив дуготрајни мир у Босни и Херцеговини, свеобухватни мировни оквир који ће трасирати пут за институционализацију процеса изградње повјерења и помирења у БиХ;

Залажући се за идентификовање појединаца из судске и извршне власти који охрабрују мир, међуетничку сарадњу и разумијевање, а које поштују различите заједнице, како би могли допринијети изради и парламентарној ратификацији стратегије за одржив дуготрајни мир у БиХ;

Позивајући начелнике општина и градова да отворе своја врата свим људима, те да промовишу политичку отвореност, толеранцију, дијалог, прихватање постојања другачијих наратива, те заговарање дуготрајаног мира и помирења у свим локалним заједницама;

Охрабрујући све људе у БиХ да учествују у формалној и неформалној едукацији о миру, изградњи вјештина за очување мира, те рјешавању конфликта на миран и ненасиљан начин;

Позивајући владин и невладин сектор у БиХ, те све грађане да доставе квалитетне приједлоге који ће побољшати ову почетну платформу, како би она могла прерасти у релевантан документ и стандард за мировни активизам у БиХ;

У потпуности подржавамо садржај ове платформе и посвећујемо се остваривању наведених циљева.

У Граду Приједор, дана 4.7.2022. године

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Мирсад Дуратовић

**План активности за имплементацију Платформе за мир 2022-2024. година
Скупштина Града**

Платформа за мир (у наставку: Платформа) је оквирни и декларативни документ, који истиче мир као једну од темељних и највећих вриједности Босне и Херцеговине (БиХ), њених народа и грађана.

Предсједник Скупштине Града је сагласан и определијељен да Платформа и одредбе проистекле из ње послуже као темељ, не само у смислу изградње повјерења и оснаживања процеса помирења међу народима у нашој земљи, него и као оквир за подузимање *конкретних активности*, за које ће се потписник овог документа определијелити.

Предсједник Скупштине Града ће настојати осигурати предлагање, доношење и имплементацију формалних одлука, које ће омогућити и осигурати провођење релевантних одредби из Платформе на нивоу града. Такве одлуке ће, посљедично, осигурати политичку и ресурсну подршку за општинске начелнике и градоначелнике и чланове скупштине који, темељем тих одлука, могу и желе преузети водећу улогу у процесима изградње мира и помирења у њиховим локалним заједницама.

У складу са предложеним основним циљем у периоду 2022-2024. година предсједник Скупштине Града планира сљедеће активности:

- Потписивање Платформе за мир у име Скупштине Града,
- Усвајање Платформе за мир од стране Скупштине Града,
- Учешће представника скупштине града на мулти-етничким догађајима који за циљ имају да промовишу изградњу мира и помирење у другим градовима/општинама,
- Организовање Јавног говорења жртава рата у склопу сједнице Скупштине Града,
- Јавно учешће представника скупштине града на другим догађајима који за циљ имају изградњу мира и помирења и
- Друге активности.

Име и презиме: Мирсад Дуратовић

Потпис:

Датум: 4.7.2022. године

Град: Приједор

Активности помирења су активности и јавне иступи на активностима у којима учествују припадници двије или више етничких или вјерских група, а које имају за циљ изградњу мира и помирење. Активности помирења се обично фокусирају на: промоцију толеранције и међусобног разумијевања, суочавање с прошлошћу, афирмацији и подршци недовољно заступљених етничких и вјерских заједница, подршци удружењима жртава рата, и међурелигијски дијалог.

Учешће на догађајима у другим градовима/општинама може обухватити и учешће на: округлом столу „Наши Разговори“, додјели новинарске награде Срђан Алексић, форуму „Мировни разговори“, Представи „7“.

Јавно говорење жртава рата је активност која на јасан, упечатљив и емотиван начин показује да припадници свих зараћених страна доживљавају исте ратне трауме, те да, упркос томе, чврсти и искрени међусобни односи могу бити поново успостављени, уколико постоји позитивно окружење које подржава изградњу повјерења и искрено помирење. Јавно говорење жртава рата доприноси стварању темеља за боље разумијевање и прихватање постојања различитих историјских наратива, те шаље поруку да је, уз уважавање свих разлика, ипак могуће живјети и радити заједно.

Јавно учешће на другим догађајима који за циљ имају изградњу мира и помирења може подразумевати јавно учешће у културним активностима, догађајима које и се организују у оквиру малих грантова и локалних иницијатива, „Дани отворених врата“, догађајима који промовишу међурелигијску сарадњу, као и другим јавним догађајима.

Потписивање и усвајање Платформе за мир ће бити подршка и подстрек свим градским/општинским органима, упсленицима, организацијама цивилног друштва, медијима и грађанима да проводе активности засноване на принципима садржаним у Платформи.

Основни циљеви и исходи Платформе за мир су:

- Свеобухватно заговарање за процесе изградње мира и помирења, те њихово прихватање међу свим конститутивним и осталим народима, грађанима и вјерским заједницама у БиХ;
- Међусобно повјерење, разумијевање и одговорност у свим друштвеним сферама;
- Укључивање у процесе изградње мира свих оних који могу допринијети успостави бољих друштвених услова и капацитета који ће побољшати стабилност, сигурност и мир;
- Подизање свијести грађана и стварање културе дијалога у којој ће грађани моћи сазнати за постојање другачијих интерпретација друштвених односа и одговорности, без утицаја штетних или идеологија подјеле;

- Елиминисање комуникацијских препрека међу доносиоцима одлука и активистима цивилног друштва, како би могли заједнички радити на изградњи дугорочних и одрживих мировних процеса;
- Динамичније и брже укључивање власти у мировне активности цивилног друштва и невладиног сектора и обрнуто;
- Идентификовање представника свих нивоа и сфера друштва - политичара, вјерских вођа, грађанских активиста, представника мањина, интелектуалаца, активиста у образовању, новинара, младих, жртава рата, маргинализованих група и других - који су спремни трансформирати своју склоност мировним настојањима у конкретне активности које афирмирају људска права и побољшавају међусобно повјерење, разумијевање и одговорност;
- Препознавање појединачних и институционалних актера који теже да умање дистанцу међу народима и елиминирају предрасуде према "другима", на тај начин култивирајући друштвене ставове о међусобном разумијевању, међуетничком повјерењу и интеркултуралном развоју;
- Прихватање Платформе на државном, ентитетском и локалном нивоу;
- Адаптација Платформе регионалној и међународној јавности, ради увјеравања сусједних држава и регионалних и међународних организација у неопходност наставка подршке изградњи мира у БиХ;

Обрађивач:

Одјељење за друштвене дјелатности

Начелник Одјељења за друштвене дјелатности

Моња Касаловић

Извјестилац:

Мајда Бехрем Стојанов

директорица Пројекта „ПРО-Будућност“

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 135. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор на својој _____ сједници одржаној дана _____, донијела је с л њ е д е ћ у

ОДЛУКУ

о усвајању Платформе за мир
ПРО-Будућност

1. Скупштина Града Приједор усваја Платформу за мир (ПРО-Будућност).
2. Саставни дио ове одлуке је Платформа за мир.
3. Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:
Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирсад Дуратовић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „РАДОСТ“
П Р И Ј Е Д О Р**

***ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ЗА РАДНУ 2021/22. ГОДИНУ***

Приједор, 29.09.2022. год.

У складу са чланом 21. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 79/2015, 63/2020, 64/2022), Јавна установа Дјечији вртић "Радост" Приједор (у даљем тексту: Вртић) подноси Извјештај о раду Јавне установе Дјечији вртић "Радост" Приједор за школску 2021/22. годину оснивачу Граду Приједор, Министарству просвјете и културе и Републичком просвјетно педагошком заводу Бања Лука .

Овај Извјештај је рађен на бази реализације Програма рада ЈУ Дјечији вртић "Радост" за радну 2021/22. годину.

САДРЖАЈ ИЗВЈЕШТАЈА:

1. Општи подаци о установи
2. Значај и улога предшколског васпитања и образовања
3. Капацитети – мрежа објеката
4. Број и структура дјеце по објектима
5. Опремљеност училима и дидактичким материјалом
 - 5.1. Извршена улагања и изведени радови,
6. Кадрови глобална структура и број
7. Управљање и руковођење
8. Реализација садржаја васпитно-образовног рада
 - 8.1. Свакодневни рад са дјецом
 - 8.2. Културна и јавна дјелатност
 - 8.3. Рад стручних органа
 - 8.4. Физички развој, исхрана и рад кухиње
 - 8.5. Здравствена заштита дјеце
9. Финансијски показатељи
10. Закључна разматрања

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор је установа од посебног друштвеног интереса чији је оснивач Град Приједор, а основна дјелатност установе је предшколско васпитање и образовање дјеце од 1-6 година, цјелодневни боравак и брига о дјечи.

Назив установе је Јавна установа Дјечији вртић "Радост" са сједиштем у Приједору у улица Вука Караџића 21.

Овај назив установа је добила Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању ЈУ Дјечији вртић "Радост" број: 01-022-135/07 на сједници Скупштине општине 21.12.2007. год., док су организационе јединице ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор основане Одлуком о оснивању организационих јединица бр. 01-022-8/19 од 13.02.2019. године.

ЈУ Дјечији вртић "Радост" у свом саставу има 6 објеката на подручју Града и сви су у функцији васпитно-образовне дјелатности:

- Централни објекат "Радост", улица Вука Караџића 21, обухвата дјецу узраста од 1-6 година у 10 васпитних група, са укупно 221 дјететом,
- Вртић "Ђурђевак" у насељу Урије ул. Светозара Марковића, је монтажни објекат, капацитета 4 васпитне групе узраста од 2-6 година са укупно 94 дјеце,
- Вртић "Цврчак" који је реновиран и прилагођен дјечи узраста 1-3 године у насељу Пећани, са укупно 16 дјеце,
- Вртић "Сњежана" реновиран, опремљен и од септембра 2012. год. је у функцији основне дјелатности. Максимално попуњен са двије мјешовите групе узраста од 3-6 година,- укупно 49 дјеце,
- Вртић " Палчић" у Омарској, смјештен је у простору мале школе. Максимално попуњен са двије мјешовите групе (јасличка и вртићка мјешовита група) – укупно 41 дијете,
- Вртић „Бамби“ у Козарцу – стављен у функцију 04.10.2014. године. У свом саставу има једну мјешовиту групу од 3-6 година, са укупно 20 дјеце

1. ЗНАЧАЈ И УЛОГА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Општи циљ савременог система предшколског васпитања и образовања је да омогући средину у којој ће се оснажити: холистички (цјеловит) развој предшколског дјетета у складу са појединачним способностима, потенцијалима, особеностима, потребама и интересима. Квалитетним предшколским васпитањем и образовањем остварује се и снажан утицај на квалитетан и здрав живот породице, заснован на снажним везама са предшколском институцијом и осјећању припадања заједници, а „рани старт“ организованог васпитно образовног утицаја по савременим научним стандардима омогућава нашој дјечи, у даљем развоју и стицању компетенција, конкурентност у друштву дјеце и већих и развијенијих земаља свијета. Тако и наша, ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор, чији је оснивач Град Приједор, спада у ред установа од посебног друштвеног интереса.

Предшколско васпитање и образовање се заснива на стварању оптималних услова у којима ће се код дјеце подстицати сви развојни капацитети до максимума за одређени узраст, те подстицати радозналост, креативност, развијати самопоуздање и тако градити код дјеце основу за цјеложивотно учење. Сви аспекти дјететовог развоја су повезани. Прожимају се и утичу један на други. Предшколско васпитање, односно установе у којима се реализују задаци предшколског васпитања, омогућавају услове у којима се дјеца исказују у својим специфичностима развоја, његује социјалне контакте не гушећи индивидуалност и идентитет дјетета. Период раног развоја и раног учења је пресудан и основа је за касније нивое учења. Овај период је основа за емоционални живот и развој личности.

Организовано предшколско васпитање и образовање у нашем граду датира од 1950. година, када је у Љубији отворена, по неким изворима, прва предшколска установа у Босни и Херцеговини, те без прекида, уз проширивање просторних, кадровских и програмских капацитета функционише већ пуних 70 година. Основна дјелатност установе је предшколско васпитање и образовање дјеце од десет мјесеци до шест година, кроз цјелодневни боравак и широку сарадњу и подршку породици. Са дјецом раде дипломирани, струковни и мастер васпитачи предшколске дјеце у сарадњи са педагошко-психолошком службом и по важећем, савременом Програму предшколског васпитања и образовања (2007) одобреном од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске. Поред тога, дјеца у нашој установи похађају и специјализоване програме музичког васпитања (стални сарадник са завршеном музичком академијом), програм страног језика (спољни сарадници, професори страних језика) и програм припреме дјеце за полазак у школу у трајању од три мјесеца када се капацитет наше установе повећа за 150 – 200 дјеце која овај програм похађају у поподневним часовима. Стручни кадар кроз лично и организовано стручно усавршавање и додатно школовање прати најновија научна сазнања из стручних области у складу са којима планира и реализује рад са дјецом.

Сви наши аспекти из области предшколског васпитања, од непосредног рада са дјецом, опреме простора, набавке средстава, исхране и бриге за здравље и развој дјеце, препознатљиви су на ширим просторима у окружењу. Наше напредовање и развој, као и уређење објеката, проширивање капацитета, константно је у квалитетној сарадњи са оснивачем, надлежним одјељењима и Градоначелником. Но, без обзира на горе наведено, ми имамо мањак просторних капацитета. Због тога је на Конкурсу за пријем дјеце за радну 2022/2023. годину остало 226 дјеце на чекању, а родитељи свакодневно долазе и распитују се за слободна мјеста. Евидентно је да се сваке године повећава број дјеце која конкуришу за упис у вртић.

3. КАПАЦИТЕТИ – МРЕЖА ОБЈЕКТА

Објекти и називи	Простор за вас.обр.рад		Остале просторије		Свега просторија		Врста гријања	Адреса
	број	м2	број	м2	Број	м2		
„Радост“	10	542	47	1342	57	1884	Топлана	В.Караџића 2
„Бурђевак“	4	235	5	205	11	440	Чврсто гориво	Крај.бригада
„Цврчак“	1	80	3	34	4	114	Топлана	М.Селимовића ц3
„Сњежана“	2	198	9	89	11	287	Топлана	М.Селомовића б2
„Палчић“	1	52	5	110	6	162	Чврсто гориво	Омарска
„Бамби“	1	72,82	8	101,72	9	174,54	Електр. енергија	Ахмета Мелкића бб
Укупно:	19	1179,82	77	1881,7	98	3061,5		

4. БРОЈ И СТРУКТУРА ДЈЕЦЕ ПО ОБЈЕКТИМА

Вртић „Радост – централни објекат

Узраст	Бр.група	Број уписане дјеце	Законски максимум
12-24 мј.	1	15	15
24-36 мј	2	36	2 x 18
3-4 год.	2	51	2 x 25
4-5 год.	2	59	2 x 29
5-6 год.	3	91	3 x 30
Укупно	10	252	249

Након конкурса, због повећане потребе за нашим услугама, тражили смо од оснивача сагласност на повећање броја дјеце у групама за 20% у складу са законом. У овом смо вртићу, у три васпитне групе, ишли са повећањем од 20% у оквиру законског максимума.

Такође, дјеца наших радника су додатних троје дјеце који прелазе аконски максимум, а што смо договорили са васпитачима група којима припадају.

Вртић „Бурђевак“ Урије

Узраст	Број група	Уписано дјеце	Законски оптимум	Законски макс.
2-3 год.	1	17	15	18
3-4 год.	1	22	21	25
4-5 год.	1	29	24	29
5-6 год.	1	30	25	30
Укупно	4	98	86	102

И у овом смо вртићу, у три васпитне групе, ишли са повећањем од 20% у оквиру законског максимума.

Вртић „Цврчак“ Пећани

Мјешовита јасличка	Број група	Уписано Дјеце	Законски оптимум	Законски максимум
12-36 мјес.	1	18	15	18

Вртић „Палчић“ Омарска

Узраст	Број група	Уписано дјеце	Законски оптимум	Законски максимум
1-3 год.	1	17	15	18
3-6 год.	1	29	25	30
Укупно	2	46	40	48

У овом је вртићу једна васпитна група, по саставу мјешовита.

Вртић „Сњежана“ Пећани

Узраст	Број група	Уписано дјеце	Законски оптимум	Законски максимум
3-4 год.	1	26	24	28
4-6 год.	1	30	25	30
Укупно	2	56	49	58

Вртић „Бамби“ Козарац

Узраст	Број група	Уписано	Законски оптимум	Законски максимум
3-6 год.	1	14	25	30

5. ОПРЕМЉЕНОСТ УЧИЛИМА ДИДАКТИЧКИМ МАТЕРИЈАЛОМ, ИГРАЧКАМА, РЕКВИЗИТИМА И ОСТАЛИМ СРЕДСТВИМА ПОТРЕБНИМ ЗА КВАЛИТЕТАН РАД СВИХ ПРОЦЕСА

Играчке, игровни материјал, дидактичка средства, потрошни материјал као и друга опрема, која је у служби учења и напредовања дјече кроз све аспекте развоја, требало би да се набавља константно и континуирано. Набавка се обавља према узрасним могућностима дјече и према планираним садржајима.

Вртићи „Сњежана“ и "Цврчак" у насељу Пећани

У вртићу „Сњежана“ смо извршили:

- Потребну реконструкцију дворишних играчака
- Кречење сала на основу наведених потреба васпитача
- Редовно одржавање објекта
- Донација Аустронета – мреже изнад пјешчаника

У вртићу „Цврчак“ извршени су следећи радови:

- Завршено игралиште за дјецу
- Кречење на основу наведених потреба васпитача
- Редовно одржавање објекта

Вртић "Радост"

- Санација дворишних реквизита, допуњени и санирани пјешчаници
- Две нове тобоган конструкције и репарација великог тобогана, као поклон градске управе
- Адаптирана сала за дјецу предшколског узраста

- Кречење на основу наведених потреба васпитача
- Донацијом градске управе завршено асфалтирање стазе око вртића
- Санација система гријања
- Санација електричних инсталација
- Изведена чесма у двориште – донација а.д. Водовода Приједор

Вртић "Ђурђевак" у насељу Урије

- Дворишни реквизити се санирају по потреби, пјешчаници санирани и допуњени
- Ново дјечије игралиште донација градске управе
- Реновиран мокри чворови (укупно 5 купатила)
- Кречење купатила и сала према наведеним потребама васпитача
- Донацијом градске управе асфалтирана стаза, прилаз са главног улаза у вртић

Вртић „Палчић“ у Омарској

- Кречење сале и кухиње
- Редовно одржавање објекта и дворишних играчака
- Купљени тример и косилица ради потреба одржавања објекта

Вртић „Бамби“ Козарац

- Редовно одржавање објекта

Осим свега наведеног у свим вртићима се редовно одржавају зелене површине и врше свакодневне поправке по потреби.

Вртић је добио донацију од Фонда за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида у виду дјечијих сликовница у вриједности 600,00 КМ. Такође, у два наврата смо имали донацију играчака од стране Мијић Зорана.

У Централном вртићу „Радост“ завршен је тендер за израду и уградњу столарије вриједности 101.000 КМ без ПДВ-а. Изабран је најповољнији понуђач и у току је рок за жалбу. Надамо се да ће процедура што прије завршити и столарија бити замијењена.

Приоритетне потребе

- Проширење капацитета вртића
- Комплетна кровна конструкција је дотрајала због чега нам неријетко објекат прокишњава,
- Реконструкција мокрих чворова
- Реконструкција сала
- Набавка машина за прање и сушење веша
- Кухиња у вртићу у Омарској је у јако лошем стању и питање је дана када више неће подмирити потребе дјеце која бораве у том вртићу
- Реконструкција једног купатила у Омарској у вртићу које се тренутно не користи због лошег стања
- Такође, кухиња која је опремљена 1976. године и која свакодневно спрема 3 obroka за дјецу у четири градска вртића, одавно је за санацију и замјену опреме за рад,
- Расвјета у салама је такође за замјену што континуирано радимо протекле двије године уградњом ЛЕД расвјете
- Потребно је извршити ремонт електро котлова у централном вртићу.

Ред. Број	РАДНИ СТАТУС	Број	Квалификациона структура						Старосна структура				Радно искуство				
			ВС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	ПК	НК	20-29	30-39	40-49	50-59	до 10 г.	до 20 г.	до 30 г.	до 40 г.
1.	Директор	1	1							1				1			
2.	Помоћник директора	1	1								1			1			
3.	Педагог	1	1								1				1		
4.	Психолог	1	1							1				1			
5.	Сарадник за специјализовани развојни програм (музички програм)	1	1							1				1			
6.	Сарадник за послове његе, бриге о заштити и унапређењу здравља дјете	1			1							1				1	
7.	Васпитачи	45	45							5	22	9	9	22	12	10	1
8.	Секретар	1	1							1				1			
9.	Стр. сарадник за правне и кадровске послове	1	1							1				1			
10.	Стручни сарадник за административно техничке послове	1			1					1					1		
11.	Стручни сарадник за аналитичке, оперативне послове	1	1									1					1
12.	Самостални стручни сарадник за финансијско рачуноводствене послове - рачуновођа	1	1									1		1			
13.	Шеф рачуноводства	1	1							1				1			
14.	Референт за финансијске послове	1			1							1					1
15.	Кувар	7				2	5					3	4		4	1	2
16.	Сервирка	1			1				1			1				1	
17.	Кућни мајстор	2			1	1					1		1	1	1		
18.	Ложач	1			1							1	1				
19.	Возач	1				1							1	1			
20.	Магационер	1			1							1		1			
21.	Вешерајка	1					1						1			1	
22.	Спремачица	10							10		2	1	7	6	2	2	
23.	Портир	2			2						1		1	1		1	
24.	Библиотекар	1	1								1			1			1

Радници са којима је заснован радни однос на недоређено вријеме у радној 2021/2022 години:

Редни број	Име и презиме радника	Радно мјесто	Стручна спрема	Врста р.о.	Датум заснивања
1.	Миодраг Лукић	ложач	ССС	Неодређено вријеме	13.10.2021. г
2.	Данијела Ђурић	спремачица	НК	Неодређено вријеме	12.11.2021. г
3.	Пантош Мара	спремачица	НК	Неодређено вријеме	12.01.2022.г
4.	Пантош Перица	Медијатекар-библиотекар	ВСС	Неодређено вријеме	01.02.2022. г
5.	Зорица Недимовић	кувар	КВ		15.07.2022.г

Радници са којима је заснован радни однос на одређено вријеме у радној 2021/2022 години

1.	Родић Милана	васпитач	ВСС	Одређено вријеме	23.02.2022. г
2.	Башић Ања	васпитач	ВСС	Одређено вријеме	03.05.2022. г
3.	Даничић Наташа	васпитач	ВСС	Одређено вријеме	01.06.2022. г

У табели изнад је тренутно стање са радницима на одређено вријеме. Васпитачи су примљени на основу конкурса ради замјене васпитача који су на породилском одсуству.

У Вртићу постоји често потреба за радницима на одређено вријеме, васпитачима, јер је доста боловања и породилских одсустава. То попуњавамо кад наиђе потреба и у складу са законом.

Радници са којима је прекинут радни однос у радној 2021/22 г

Редни број	Име и презиме радника	Радно мјесто	Разлог прекида р.о.	Датум прекида р.о.
1.	Шебез Славица	Медијатекар библиотекар	- Пензија	25.02.2022. године
2.	Раковић Борка	спремачица	Пензија	15.02.2022. године
3.	Шорга Раде	кувар	Споразумни раскид уговора о раду	18.07.2022. године
4.	Крагуљ Маријана	Стручни сарадник за аналитичке послове и материјално књиговодство	Споразумни раскид уговора о раду	08.08.2022. године

7. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Органи управљања и руковођења предшколском установом су управни одбор и директор.

Управни одбор ЈУ Дјечији вртић "Радост" чине три члана: представник Савјета родитеља, представник Оснивача и представник стручног вијећа предшколске установе..

Чланови су:

- Јелена Вуковић, представник оснивача
- Горица Јаковљевић, представник савјета родитеља, предсједник УО
- Наташа Кецман, представник стручног вијећа вртића

Управни одбор именује и разријешава Оснивач. Мандат чланова траје 4 године.

Управни одбор је именован дана 07.09.2022. године.

Надлежност Управног одбора прописан је чл. 80. Закона о предшколском васпитању и образовању, те Статутом Вртића.

Управни одбор ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор је у радној 2020/21. години одржао 9 сједница на којима је усвојио све одлуке које су у његовој надлежности.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У радној 2021/22. години у редовном програму имали смо 474 дјеце, распоређених у 20 васпитних група, у шест објеката, са којима је радило 40 васпитача и два стручна сарадника.

Дана 05.04.2022. године имали редовну контролу просвјетног инспектора те је исти утврдио да је све уредно и није имао замјерки.

Када је у питању реализација садржаја васпитно-образовног рада полазиште за планирање и програмирање рада је дијете – дјеца, у конкретној васпитној групи, појаве међу њима, интересовања и потребе. Посебно се уважава њихова иницијатива и његује партнерство са породицом. Опрема коју имамо и окружење у којем дјеца бораве, такође је важан фактор у планирању васпитно-образовног рада.

Планирање се врши етапно. Сви планови, реализације и евалуације, воде се у Радним књигама. Увидом у Радне књиге установљено је да се исте воде ажурно и уредно, те да садрже све потребне податке.

У складу са Планом посјета учећим активностима, у школској 2021/2022. години педагог и помоћник директора за педагошки рад су 13 пута посјетили групе и активности у договору са васпитачима. О реализованим посјетама вођен је записник који се налази у досијеу васпитача. Настојала се пропратити адаптација

дјеце укључене у колектив, њихова понашања унутар групе, евентуална одступања од уобичајених образаца, усвојеност хигијенских и других навика и сл.

Сви исходи васпитно-образовног рада у предшколским установама прописани су Програмом, а сврстани су у 4 аспекта. Међусобно се прожимају јер дијете учи цјеловито. Аспекти су за све узрасте исти, само су садржаји, прилаз, методе и средства, прилагођена узрастим и развојним могућностима дјеце

Аспекти учења:

1. Физички развој и учење,
2. Социјално – емоционални развој и развој личности,
3. Интелектуални развој и учење,
4. Развој говора, комуникације и стваралаштва

Како је Годишњим програмом рада предшколске установе предвиђено и стручно усавршавање васпитача и стручних сарадника, исто нам је било у обавези да реализујемо па смо га остварили само кроз индивидуално стручно усавршавање (у виду писаних тема које су се реализовале на састанцима Актива или Стручном вијећу).

План стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника реализује се током године у облику писаних тема и тема презентованих на стручним активима и стручном вијећу а које се одлажу у педагошки досије радника. На сједници стручног вијећа један васпитач је реализовао тему за стручно усавршавање као и стручни сарадник - педагог. У протеклом периоду, поједини васпитачи су учествовали на семинарима и другим видовима усавршавања ван установе. У септембру 5 васпитача је учествовало на стручном скупу који организује Балкански савез удружења васпитача под називом „Квалитет вршњачког односа предшколске дјеце – фактор дјечје укључености у процес васпитања и образовања“. Васпитачи су учествовали на семинару одржаном 20.11.2021. године као и на стручном скупу „Наука и настава данас“ одржан у Бијељини 25.11.2021. године. У децембру је одржано и предавање за васпитаче о безбједности саобраћаја, дана 28.12.2021. године. Од 24.06. до 26.06.2022. године, организован је Први стручни скуп васпитача и стручних сарадника РС у Етно селу Станишићи (Бијељина). Тема је била „Вртић као отворени систем – искуства и изазови“. Учествовало је 6 наших васпитача. У јуну је организован семинар и обука „Кориштење ЕДУС РБС скала за скрининг и праћење дјеце у предшколским установама РС“ а учествовало је 4 наша васпитача, помоћник директора за в-о рад и педагог. Дана 22.08.2022. године, у вртићу „Радост“ одржано је савјетовање за васпитаче у организацији РПЗа. Исто савјетовање је одржано и за стручне сараднике 29.08.2022. године у просторијама РПЗа. Представљен је нови Програм предшколског васпитања и образовања као и нова педагошка документација која ће се користити у радној 2022/23. Години – Радна књига за васпитаче, Радна књига за стручне сараднике, Матична књига, Летопис и књига праћења.

Васпитно-образовни рад се одвија кроз сљедеће видове:

8.1. Свакодневни рад са дјецом

1. Свакодневни непосредни рад са дјецом,
2. Укључивање родитеља у живот и рад установе кроз различите облике сарадње,
3. Друштвена средина у којој живи дијете има огроман значај на васпитање,
4. Од изузетног значаја је и културна и јавна дјелатност - његује обичаје и чува традицију, развија и његује позитивне емоције, самосталност и самопоуздање код дјете.

Свакодневни, непосредни рад са дјецом, реализују васпитачи предшколске дјете сваки радни дан од 6.30 – 16.00 часова. У свакој васпитној групи раде два васпитача распоређена у смјенама (од 6.30 до 12.30. прва смјена и од 10.00 до 16.00 часова друга смјена).

Планирање и програмирање васпитно образовног рада реализују васпитачи. Садржаји се прилагођавају могућностима и интересовањима дјете, а свој рад редовно и ажурно евидентирају у Радним књигама. Васпитачи свој рад презентују и на стручним органима, а то су: Стручни актив-Активна узрасних група (у којима су васпитачи који раде са дјецом истог узраста из свих вртића) и Стручно вијеће као највиши орган којег чине сви запослени васпитачи и стручни сарадници, а истим предједава директор, на којем се поред осталог, анализира непосредни васпитно-образовни рад.

Васпитачи у оквиру својих задужења раде и у секцијама – Драмској и луткарској секцији и Секцији за уређење унутрашњег простора.

Што се тиче сарадње са родитељима, обавља се по потреби, као и родитељски састанци. Савјета родитеља је одржао 2 састанака..

8.2. Културна и јавна дјелатност

Што се тиче културне и јавне дјелатности те манифестација у току 2021/22 године реализовали смо све активности које смо планирали у Програму рада. У октобру је реализована Недјеља дјетета у виду промовисања дјечијих права и организовања маскенбала. У истом мјесецу неке групе дјете су посјетиле биоскоп и ватрогасну станицу. Крајем мјесеца у свим вртићима је организована јесења свечаност, али је изостала посјета дјете из бањалучких вртића због епидемиолошке ситуације. Прославили смо Светог Николу а поводом тога смо учествовали у манифестацији „У сусрет Никољдану“. Учествовали смо у изложби ликових радова и смотри хорова у позоришту као и присуствовали представи „Добрица и Злоћко“ у организацији нашег позоришта а поводом новогодишњих празника и поменуте изложбе. Наши васпитачи који су чланови драмске секције, одржали су представу „Сњежана и седам патуљака“ за сву дјету у свим објектима уз подјелу пакетића и Деда Мраза. Поједине групе су поново посјетиле ватрогасце те је био организован и одлазак у градску читаоницу. Обиљежене су и светосавске свечаности на начин да су старије вртићке групе одржале приредбу поводом посјете замјеника градоначелника.

Активисти Црвеног крста одржали су радионицу о пружању прве помоћи са нашим малишанима, а сам програм је прилагођен најмлађем узрасту. У мјесецу марту, дјеца из централног вртића (старије групе) су посјетили хидрометеоролошку станицу поводом Дана метеорологије. Поводом Свјетског дана вода, дјеца старије групе вртића „Ђурђевак“ посјетили су „Водовод“. Први дан прољећа обиљежен је заједничким спортским играма, ликовним радионицама у којима су учествовала сва дјеца а васпитачи су за дјецу пекли бакине колаче. У априлу мјесецу, у оквиру недјеље здравља уста и зуба, дјецизи стоматолог др Горан Анђић, обавио је преглед зуба за нашу дјецу. Глумци Позоришта Приједор играли су представу „Црвенкапица“ за дјецу нашег вртића. Једна старија вртичка група и ове године, поводом васкршњих празника, посјетили су Дом за старија лица. Истим поводом, једна група дјеце је посјетила и Градоначелника, те му уручила васкршње честитке, поклоне и позивницу за дружење у нашем вртићу. Дјеца млађе мјешовите групе вртића „Сњежана“ посјетили су удружење „Невен“ те су за њих фарбали јаја и израђивали украсне корпице. У мају мјесецу, поводом Дана града Градоначелник је посјетио наш вртић и уручио поклоне за сву дјецу, а дјеца су узвратила пригодном приредбом те су заједно посадили дрво у дворишту вртића. У оквиру недјеље црвеног крста, дјеца старије мјешовите групе вртића „Сњежана“, посјетила су организацију црвеног крста. Поводом обиљежавања Међународног дана музеја, дјеца средњих вртићких група вртића „Радост“ посјетили су музеј Козара. Обиљежавајући Дан Народне библиотеке „Ђурило и Методије“, дјеца средње групе вртића „Радост“, посјетили су ову установу гдје су добили чланске карте. Свјетски дан спорта је обиљежен на веома занимљив начин, посјетама спортским удружењима и спортским активностима у Дворани „Младост“, граадском стадиону и куглани. У јуну мјесецу дјеца су посјетили и пољопривредно газдинство „Гороњић“ једна старија група вртића „Ђурђевак“ гдје су се упознали са животом и радом на фарми. У склопу пројекта „Бесплатна тенис школа“ тениског клуба „Др Младен Стојановић“ Приједор група предшколаца и средња група вртића „Радост“ посјетили су овај клуб. Старије групе вртића „Радост“, „Сњежана“ и „Ђурђевак“ посјетили су фабрику воћа „Приједорчанка“. Свјетски дана музике је обиљежен у вртићу „Радост“ заједничким дружењем са дјецом јасличког узраста из свих објеката уз пригодан програм који су припремили васпитачи али и посјетом ученика музичке школе који су свирали нашој дјечи. У мјесецу јулу наш вртић је посјетио Државни ансамбл фолклорних игара Закатекас из Мексика у организацији Удружења за очување традиције. Крај јула и почетак августа је обиљежен још једном посјетом наших другара из Народне библиотеке „Ђурило и Методије“ у воду Читаонице-причаонице на отвореном, вртићима „Ђурђевак“ и „Радост“.

Пројекат „Мали туристи“ је реализован уз шетње и посјете установама гдје су учествовали сви наши предшколци (старије вртичке групе)

Завршна свечаност, поводом испраћаја наших предшколаца у школу, одржана је дана 27.05.2022. године у Позоришту.

Ове године организован је заједнички излет за све вртичке групе из свих вртића. За дјецу млађих вртићких група излет је организован на излетишту Пашинац, средње групе на излетишту „Рајак“ док су дјеца старијих група, као и претходних година, баравили на Мраковици. Излети су организовани у периоду од 17.05. до 19.05.2022. године.

Специјализовани програми:

Ове школске године реализован је програм музичког васпитања – хорско пјевање, два пута седмично за дјецу средњих и старијих група у свим вртићима. Током цијеле године одржавао се Програм енглеског језика за старије групе, а у периоду од марта до маја одржан је Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу у централном вртићу Радост и вртићу Ђурђевак на Уријама.

8.3. Рад стручних органа

У предшколској установи постоје стручни органи: стручно вијеће и стручни активи, чије су надлежности прописане чл, 75. и 76. Законом о предшколском образовању и васпитању.

У радној/педагошкој 2020/2021. години одржане су 3 сједнице Стручног вијећа у складу са Програмом рада стручног вијећа. У раду су учествовали васпитачи, стручни сарадници и директор, а о раду Стручног вијећа води се записник.

У ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор, рад се одвијао и у оквиру стручних актива:

- Актив јасличких група одржао је 4 састанака,
- Актив млађих вртићких група одржао је 6 састанака,
- Актив средњих вртићких група такође 6 састанака,
- Актив старијих вртићких група одржао је 5 састанака.

Стручне активе чине васпитачи који раде са истим узрастом дјеце.

На састанцима се размјењују искуства, проналазе се боља рјешења за конкретне појаве у одређеној васпитној групи, анализирају се и прате развојне карактеристике и потребе дјеце овог узраста са којим се ради и сл. Праћен је степен реализације програмских садржаја о чему се извјештавало на сједницама Стручног вијећа. Највише се говорило о развоју говора код дјеце и одређеним потешкоћама у развоју и понашању код поједине дјеце. Све приредбе и манифестације договоране су на стручним активима.

8.4. Физички развој исхрана и хигијена

Правилан физички развој, квалитетна исхрана и хигијена приоритети су у раду наше установе.

Физички развој се подстиче свакодневним активностима са дјецом у различитим просторима, што је условљено временским приликама: радна соба, терасе, сале за физичко и дворишни простор.

Исхрана предшколске дјеце мора да садржи све потребне састојке за њихов правилан развој. С обзиром да дјеца у установи проведу и 9 сати, јеловник мора бити квалитетан, јер се код куће, за краћи период, не би могло надокнадити пропуштено,

Изради јеловника се зато приступа озбиљно, одговорно и стручно и у складу са Правилником о исхрани. Такође, строго се води рачуна о исхрани дјеце која су алергична на неке намирнице. Јеловник се мијења сезонски. Хигијена намирница

као и рок употребе, строго је под контролом. Храна се припрема свакодневно у централној кухињи, у квалитетном посуђу и са свјежим намирницама.

Хигијена суђа и простора је свакодневна и константна, као и дезинфекција. У вртиће "Цврчак", "Ђурђевак" и „Сњежана“ храна се дистрибуира у намјенском посуђу и ауту. Вртић "Палчић" у Омарској има властиту кухињу, као и вртић „Бамби“ у Козарцу. Особље кухиње је увијек у прописаним униформама и стално под санитарном и љекарском контролом. Квалитет намирница и obroка контролише Ветеринарски институт "Др Васо Бутазан" из Бања Луке. Сваки дан из кухиње изађу 3 obroка за свако дијете. Од сваког obroка, кувари остављају узорак хране који се чува у бочицама 24 часа у случају тровања, или других стомачних тегоба, одмах се може утврдити узрок, на основу анализе остављеног узорка.

Дана 07.09.2022. године имали смо редовну инспекцијску контролу инспектора за храну, те је исти утврдио да је све исправно и није имао замјерки.

8.5. Здравствена заштита дјецe

Свако дијете при упису, мора имати љекарско увјерење. Комплетно особље вртића је сваке године обавезно одрадити систематски љекарски преглед а радници који су у контакту са дјецом, обавезно је сваких шест мјесеци урадити санитарну обраду. Хигијена вртића је беспријекорна, што даје гаранцију за здраву средину. Константно апелујемо на родитеље да доводе у вртић само здраву дјецу.

Дјеца која већ похађају вртић дужна су урадити нове микробиолошке налазе, које предају свом васпитачу, када послјије љетне паузе или дуже паузе у току године, поново крену у вртић.

У току недеље оралног здравља у априлу 2022 године, имали смо посјету дјечијег стоматолога др Анђића, који је извршио прегледе зуба дјеце и на њима близак начин обавио едукацију.

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2021/2022

(FOND 01)

EK KOD	FUNKC KOD	BROJ POZICIJE	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021. G.	REBALANS BUDŽETA ZA 2021. GODINU	PRERASPODJELAB UDŽETA ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE NA DAN 31.12.2021. G.	PLAN BUDŽETA ZA 2022.GOD.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Naziv budžetske organizacije: JU Dječiji vrtić "Radost" Prijedor	1.770.900	2.106.210	2.106.210	2.107.289	2.301.600
			Naziv potrošačke jedinice: Troškovi djelatnosti javne ustanove	1.770.900	2.106.210	2.106.210	2.107.289	2.301.600
			Broj potrošačke jedinice: 00740400					
411100	0911	448	Rashodi za bruto plate	1.200.000	1.406.000	1.406.000	1.440.511	1.406.000
411200	0911	449	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	230.000	270.000	270.000	272.166	275.000
411300	0911	450	Rashodi za naknade plata zaposlenih za vrijeme bolovanja (bruto) koje se refundira	14.000	14.000	14.000	10.499	15.000
411400	0911	451	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	5.000	29.000	29.000	26.668	30.000
412200	0911	452	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacijskih i transportnih usluga	89.000	110.000	110.000	104.475	110.000
412300	0911	453	Rashodi za režijski materijal	10.000	15.000	13.889	13.893	17.000
412400	0911	454	Rashodi za materijal za posebne namjene	78.000	90.000	101.599	112.427	144.000
412500	0911	455	Rashodi za tekuće održavanje	5.000	12.000	13.283	12.273	170.000
412600	0911	456	Rashodi po osnovu putovanja	0	2.000	2.000	1.864	2.000
412700	0911	457	Rashodi za stručne usluge	24.400	31.700	25.762	26.059	30.000
412900	0911	458	Ostali nepomenuti rashodi	11.000	15.000	12.900	13.172	15.000

KOD	FUNKC KOD	BROJ POZL- CIJE	OPIS	PLAN BUDŽETA ZA 2021. G.	REBALANS BUDŽETA ZA 2021. GODINU	PRERASPODIJELAB UDŽETA ZA 2021. GODINU	IZVRŠENJE NA DAN 31.12.2021. G.	PLAN BUDŽETA ZA 2022.GOD.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1300	0911	459	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme (oprema za pripremu hrane)	3.500	5.000	2.356	2.356	3.000
1700	0911	459/1	Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu	0	3.510	3.510	3.510	3.600
6100	0911	460	Izdaci za zalihe sitnog inventara	1.000	3.000	1.911	1.910	6.000
8100	0911	461	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti (neto)-naknade za porodijsko odsustvo i za vrijeme bolovanja koje se refundira	100.000	100.000	100.000	65.506	75.000

10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У радној 2021/2022. години је реализовала задатке утврђене Програмом рада. Број дјеце је током цијеле године био у пуном капацитету.

У љетним мјесецима кориштен је колективни годишњи одмор. Тако су у јулу мјесецу радили вртић Ђурђевак на Уријама и вртићи Цврчак и Сњежана на Пећанима, а у августу Централни вртић Радост и вртићи у Омарској и у Козарцу.

И ове године обављен је конкурс за пријем дјеце. Укупно је пријављено 354 дјеце, уписано 128, а без мјеста остало око 226 дјеце. Јасно је да су капацитети вртића недовољни те се надамо изградњи новог у наредној години.

У току ове године извршена је екстерна ревизија те нам је достављен Извјештај о проведеној финансијској ревизији Града Приједор за период од 01.01.2020. – 31.12.2020. године број РВ069-21 ОД 03.12.2021. године. Осим рада на овим исправкама, у току 2021/22. године радили смо све у складу са препорукама интерног ревизора у складу са Извјештајем о ревизији пословања ЈУ Дјечији вртић „Радост“ у 2019. и 2020. години број 14-П-6-1/2021 дана 16.06.2021. године. Препоруке из оба извјештаја су готово у потпуности извршене.

Радови који су извршени у току ове радне године су заиста значајни. Када имате у виду да је вртић Ђурђевак на Уријама отворен давне 1980. и да од тад није било значајнијег улагања, онда Вам је јасно у каквом су стању били мокри чворови. Такође, вањска столарија на нашем Централном објекту, поступак који је при крају, је нешто што није обновљено од изградње централног објекта, од 1963. године. Додатна игралишта, асфалтирања, ситније набавке радијатора, санирања грејног система те свакодневно одржавање објеката заиста свједоче о преданости свих радника свом послу и труду свих нас заједно да побољшамо боравак дјеце у нашој Установи. Захваљујући буџету који сте нам ви одобрили прошле године, били смо у могућности да све то обавимо, али и захваљујући разумијевању градске управе која је поред тог буџета донирала низ ствари, услуга и радова.

Надамо се да ћемо за следећу 2023. годину такође добити буџет који ће омогућити даље радове, даље пројекте и обезбиједити још боље услове боравак дјеце у вртићу, а ми ћемо свакако покушати да додатна средства обезбиједимо кроз пројекте за које у континуитету аплицирамо и донацијама које активно потражујемо. Када видите године изградње објеката, јасно вам је у каквом сте стању сваки објекат налази и колико су нам заиста неопходна већа улагања да би могли да остваримо постављене циљеве. Приоритет су нам дјеца која код нас бораве и тиме се у нашем пословању и водимо.

ВД Директор





Бука Карацића 21, Приједор, Тел./факс: 052/211-702, e-mail: vrticradostpd@gmail.com

Број: 889-1/22

Датум: 30.09.2022. године

На основу члана 80. тачка 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20, 64/22) и члана 59. став 1. тачка 4. Статута ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор, број 221/17 од 25.04.2017. године, Управни одбор ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор, на сједници одржаној 30.09.2022. године, донио је

О Д Л У К У
о усвајању Годишњег програма рада ЈУ Дјечији вртић „Радост“
за школску 2022/2023. годину

Члан 1.

Усваја се Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Одлука о усвајању Годишњег програма рада је саставни дио Годишњег програма рада.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

- Скупштина Града Приједор
- Министарство просвјете и културе
- Републички педагошки завод
- Архиви

Предсједник Управног одбора,



РЕПУБЛИКА СРПСКА

Образац 2

Надлежна институција:

Град Приједор

Буџетски корисник:

ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "РАДОСТ" ПРИЈЕДОР

Адреса и телефон:

Вука Караџића 21, 052/243-022

Трансакциони рачун:

ЈРТ ГРАДА ПРИЈЕДОР

Статистички и порески кодови

67-05-0015-21

матични број

8510

шифра дјелатности

4400684220007

ЈИБ

Кодови буџетске класификације

од 00740400

до 00740400

организациони кодови

Појединачни образац X

Збирни образац

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА, ПРИМИТАКА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИСКАЗАНИХ У ГКТ

на рачуноводственом фонду 01

од 01.01. до 31.12. 2021. године

Табела 1.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	ФОНД 01					Процент (6/5):100	Претходна година	Процент (6/9):100
		Текућа година							
		Првобитни буџет	Корекција	Коначни буџет (3+4)	Извршење	Разлика (6-5)		Извршење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	А. ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I+II+III+IV)	0	0	0	628.988	628.988	#DIV/0!	453.909	139
71	I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
711	1. Приходи од пореза на доходак и добит (а до в)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7111	а) Порези на доходак			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7112	б) Порези на добит правних лица			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7113	в) Порези на приходе капиталних добитака			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
712	2. Доприноси за социјално осигурање (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7121	а) Доприноси за социјално осигурање			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
713	3. Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7131	а) Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
714	4. Порези на имовину (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7141	а) Порези на имовину			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7142	б) Порези на насљеђе и поклоне			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!

7143	в) Порези на финансијске и капиталне трансакције			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7149	г) Остали порези на имовину			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
715	5. Порези на промет производа и услуга (а до в)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7151	а) Порези на промет производа			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7152	б) Порези на промет услуга			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7153	в) Акцизе			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
716	6. Царине и увозне дажбине (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7161	а) Царине и увозне дажбине			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
717	7. Индиректни порези прикупљени преко УИО (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7171	а) Индиректни порези прикупљени преко УИО			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
719	8. Остали порески приходи (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7191	а) Остали порески приходи			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
72	II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	0	0	628.988	628.988	#DIV/0!	453.909	139
721	1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика (а до њ)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7211	а) Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7212	б) Приходи од закупа и ренте			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7213	в) Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7214	г) Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7215	д) Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7216	ђ) Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
722	2. Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга (а до д)	0	0	0	628.756	628.756	#DIV/0!	447.043	141
7221	а) Административне накнаде и таксе			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7222	б) Судске накнаде и таксе			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7223	в) Комуналне накнаде и таксе			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7224	г) Накнаде по разним основама			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7225	д) Приходи од пружања јавних услуга	0		0	628.756	628.756	#DIV/0!	447.043	141
723	3. Новчане казне (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7231	а) Новчане казне			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
728	4. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7281	а) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7282	б) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
729	4. Остали непорески приходи (а)	0	0	0	232	232	#DIV/0!	6.866	3
7291	а) Остали непорески приходи			0	232	232	#DIV/0!	6.866	3
73	III ГРАНТОВИ (1)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
731	1. Грантови (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7311	а) Грантови из иностранства			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7312	б) Грантови из земље			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!

78	IV ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
787	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7871	а) Трансфери од државе			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7872	б) Трансфери од ентитета			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7873	в) Трансфери од јединица локалне самоуправе			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7874	г) Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
7879	д) Трансфери од осталих јединица власти			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
788	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7881	а) Трансфери унутар исте јединице власти			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
	Б. П Р И М И Ц И (I + II + III + IV + V)	0	0	0	107.341	107.341	#DIV/0!	89.684	120
81	I ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	0	0	0	670	670	#DIV/0!	0	#DIV/0!
811	1. Примиси за произведену сталну имовину (а до д)	0	0	0	670	670	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8111	а) Примиси за зграде и објекте			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
8112	б) Примиси за постројења и опрему			0	670	670	#DIV/0!		#DIV/0!
8113	в) Примиси за биолошку имовину			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
8114	г) Примиси за инвестициону имовину			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
8119	д) Примиси за осталу произведену имовину			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
812	2. Примиси за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8121	а) Примиси за драгоцености			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
813	3. Примиси за непроизведену сталну имовину (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8131	а) Примиси за земљиште			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
8132	б) Примиси за подземна и површинска налазишта			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
8133	в) Примиси за остала природна добра			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
8139	г) Примиси за осталу непроизведену имовину			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
814	4. Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8141	а) Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
815	5. Примиси за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8151	а) Примиси за стратешке залихе			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
816	6. Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8161	а) Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
88	II ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
881	1. Примиси за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8811	а) Примиси за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
8812	б) Примиси за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0	0	0	#DIV/0!		#DIV/0!

91	III ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1 + 2)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
911	1. Примци од финансијске имовине (а до д)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9111	а) Примци од хартија од вриједности (изузев акција)			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
9112	б) Примци за акције и учешћа у капиталу			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
9113	в) Примци од финансијских деривата			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
9114	г) Примци од наплате датих зајмова			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
9115	д) Примци по основу орочених новчаних средстава			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
918	2. Примци од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9181	а) Примци од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
9182	б) Примци од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
92	IV ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (1 + 2)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
921	1. Примци од задуживања (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9211	а) Примци од издавања хартија од вриједности (изузев акција)			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
9212	б) Примци од узетих зајмова			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
928	2. Примци од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9281	а) Примци од задуживања код других јединица власти			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
9282	б) Примци од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
93	V ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)	0	0	0	106.671	106.671	#DIV/0!	89.684	119
931	1. Остали примци (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9311	а) Примци по основу пореза на додату вриједност			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
9312	б) Примци по основу депозита и кауција			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
9313	в) Примци по основу аванса			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
9319	г) Остали примци			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
938	2. Остали примци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	106.671	106.671	#DIV/0!	89.684	119
9381	а) Остали примци из трансакција са другим јединицама власти	0		0	106.671	106.671	#DIV/0!	89.684	119
9382	б) Остали примци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			0		0	#DIV/0!		#DIV/0!
	УКУПНИ ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ПРИМИЦИ (А + Б)	0	0	0	736.329	736.329	#DIV/0!	543.593	135

Табела 2.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	ФОНД 01					Процент (б/5):100	Претходна година	Процент (б/9):100
		Текућа година							
		Првобитни буџет	Корекција	Коначни буџет (3 + 4)	Извршење	Разлика (6 - 5)		Извршење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	А. РАСХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I + II + III)	0	0	0	2.034.007	2.034.007	#DIV/0!	1.922.549	106
41	I ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)	0	0	0	2.034.007	2.034.007	#DIV/0!	1.922.549	106
411	1. Расходи за лична примања запослених (а до г)	0	0	0	1.749.844	1.749.844	#DIV/0!	1.659.924	105
4111	а) Расходи за бруто плате запослених	0		0	1.440.511	1.440.511	#DIV/0!	1.363.717	106
4112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	0	0	0	272.166	272.166	#DIV/0!	271.047	100
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	0		0	10.499	10.499	#DIV/0!	13.403	78
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0	0	0	26.668	26.668	#DIV/0!	11.757	227
412	2. Расходи по основу коришћења роба и услуга (а до з)	0	0	0	284.163	284.163	#DIV/0!	262.625	108
4121	а) Расходи по основу закупа	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	0	0	0	104.475	104.475	#DIV/0!	105.528	99
4123	в) Расходи за режијски материјал	0	0	0	13.893	13.893	#DIV/0!	13.088	106
4124	г) Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0	112.427	112.427	#DIV/0!	86.143	131
4125	д) Расходи за текуће одржавање	0	0	0	12.273	12.273	#DIV/0!	22.811	54
4126	ђ) Расходи по основу путовања и смјештаја	0	0	0	1.864	1.864	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4127	е) Расходи за стручне услуге	0	0	0	26.059	26.059	#DIV/0!	24.320	107
4128	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4129	з) Остали неklasификовани расходи	0	0	0	13.172	13.172	#DIV/0!	10.735	123
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4139	е) Расходи по основу затезних камата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
414	4. Субвенције (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4141	а) Субвенције	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
415	5. Грантови (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4151	а) Грантови у иностранство	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

416	6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
417	7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4174	г) Дознаке по основу дјечије заштите	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
418	8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
419	9. Расходи по судским рјешењима (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4191	а) Расходи по судским рјешењима	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
48	II ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
487	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4871	а) Трансфери држави	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4872	б) Трансфери ентитету	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4873	в) Трансфери јединицама локалне самоуправе	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4874	г) Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4879	д) Трансфери осталим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
488	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4881	а) Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
***	III БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА					*****	*****	****	*****
	Б. И З Д А Ц И (I + II + III + IV + V)	0	0	0	73.282	73.282	#DIV/0!	115.272	64
51	I ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	0	0	0	7.776	7.776	#DIV/0!	5.718	136
511	1. Издаци за произведену сталну имовину (а до е)	0	0	0	5.866	5.866	#DIV/0!	4.704	125
5111	а) Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5112	б) Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5113	в) Издаци за набавку постројења и опреме	0	0	0	2.356	2.356	#DIV/0!	4.704	50
5114	г) Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5115	д) Издаци за биолошку имовину	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

5116	ђ) Издаци за инвестициону имовину	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5117	е) Издаци за нематеријалну произведену имовину	0	0	0	3.510	3.510	#DIV/0!	0	#DIV/0!
512	2. Издаци за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5121	а) Издаци за драгоцености	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
513	3. Издаци за непроизведену сталну имовину (а до е)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5131	а) Издаци за прибављање земљишта	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5132	б) Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5133	в) Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5134	г) Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5135	д) Издаци за прибављање осталих природних добара	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5136	ђ) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5137	е) Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
514	4. Издаци за сталну имовину намијењену продаји (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5141	а) Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
515	5. Издаци за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5151	а) Издаци за стратешке залихе	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
516	6. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)	0	0	0	1.910	1.910	#DIV/0!	1.014	188
5161	а) Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	1.910	1.910	#DIV/0!	1.014	188
518	7. Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми (а)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5181	а) Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
58	II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
581	1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
61	III ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
611	1. Издаци за финансијску имовину (а до д)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6111	а) Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6113	в) Издаци за финансијске деривате	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6114	г) Издаци за дате зајмове	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6115	д) Издаци по основу орочавања новчаних средстава	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
618	2. Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
62	IV ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
621	1. Издаци за отплату дугова (а до д)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6212	б) Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6213	в) Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6219	д) Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
63	V ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)	0	0	0	65.506	65.506	#DIV/0!	109.554	60
631	1. Остали издаци (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6312	б) Издаци по основу депозита и кауција	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6313	в) Издаци по основу аванса	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6319	г) Остали издаци	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	65.506	65.506	#DIV/0!	109.554	60
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	65.506	65.506	#DIV/0!	109.554	60
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
	УКУПНИ РАСХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ИЗДАЦИ (А + Б)	0	0	0	2.107.289	2.107.289	#DIV/0!	2.037.821	103

У Приједору
28.02.2022. године

Лице одговорно за састављање извјештаја
Радован Вуковић, СР-0847/22
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

Вуковић



Руководилац
Татјана Брдар
(пуно име, презиме и потпис)

Татјана Брдар

преузео:
Брдар
28.02.22.

4129	з) Остали неклассификовани расходи	13.172	0	0	0	0	13.172	12.916	102
413	3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4139	е) Расходи по основу затезних камата	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
414	4. Субвенције (а)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4141	а) Субвенције	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
415	5. Грантови (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4151	а) Грантови у иностранство	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
416	6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
417	7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4174	г) Дознаке по основу дјечије заштите	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
418	8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
419	9. Расходи по судским рјешењима (а)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4191	а) Расходи по судским рјешењима	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
47	II РАСХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА (1 + 2)	26.867	0	0	0	0	26.867	22.235	121
471	1. Расходи обрачунског карактера (а до з)	26.867	0	0	0	0	26.867	22.235	121
4711	а) Набавна вриједност реализованих залиха	1.910	0	0	0	0	1.910	1.014	188
4712	б) Расходи по основу амортизације	24.957	0	0	0	0	24.957	21.221	118

6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6219	д) Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
628	2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
63	V ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)	65.506	0	0	0	0	65.506	109.554	60	
631	1. Остали издаци (а до г)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6312	б) Издаци по основу депозита и кауција	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6313	в) Издаци по основу аванса	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6319	г) Остали издаци	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
638	2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	65.506	0	0	0	0	65.506	109.554	60	
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	65.506	0	0	0	0	65.506	109.554	60	
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (А + Б)	2.134.156	0	798	0	0	2.134.954	2.065.437	103	

У Приједору,

Дана: 28.02.2022. године

Лице одговорно за састављање извјештаја

Радован Вуковић, СР-0847/22

(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

Вуковић



Руководилац

34. Татјана Брдар

(пуно име, презиме и потпис)

Татјана Брдар

преузео:

28.02.22.



PRIJEDLOG

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI UGOVORA O PRUŽANJU JAVNIH VODNIH USLUGA NA
PODRUČJU GRADA PRIJEDORA
ZA PERIOD 01.01.2020. – 31. 12. 2021. GODINE**

Prijedor, septembar 2022. godine

1. Uvod

Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor potpisan je 11.07.2017. godine, između Grada Prijedora, koji je zastupao Gradonačelnik, s jedne strane i Javnog komunalnog preduzeće „Vodovod“ a.d. Prijedor, koje je zastupao direktor Vlado Reljić, s druge strane.

Predmet Ugovora je definisanje i uređenje odnosa, prava, obaveza i odgovornosti, oblika i načina saradnje između Grada i JKP u pružanju i razvoju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području Grada, koje je Grad povjerio na obavljanje JKP, Odlukom o osnivanju JKP.

Rješenjem Gradonačelnika, broj: 02-111-255/18, od 03.06.2019. godine, imenovana je Komisija za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor, sastavljena od predstavnika Grada Prijedor, AD „Vodovod“ Prijedor i Udruženja za zaštitu prava potrošača „Don“ iz Prijedora.

Obzirom da su, u međuvremenu, neki članovi Komisije otišli u penziju ili na neku drugu poziciju, Gradonačelnik je 23.08.2022. godine, donio Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja, broj: 02-111-255/18, od 03.06.2019. godine

U sastavu Komisije su:

1. Predstavnicima Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove:

- Rajka Zdjelar- samostalni stručni saradnik za komunalne poslove i koordinaciju projekata infrastrukture i

- Boško Stojančić, sam.stručni saradnik za realizaciju projekata infrastrukture;

2. Predstavnicima Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem:

- Zinajda Hošić-šef Odsjeka i koordinator Projekta MEG i

- Svetozar Vučković-sam.stručni saradnik za strateško planiranje razvoja Grada;

3. Predstavnik Skupštine Grada Prijedor:

- Igor Kneginjić – potpredsjednik Skupštine,

4. Predstavnik Odjeljenja za finansije:

- Aleksandar Petrović, šef Odsjeka za budžet;

5. Predstavnik Odjeljenja za privredu i preduzetništvo:

- Irena Matijaš, viši stručni saradnik za privredni razvoj i investiranje,

6. Predstavnik Odsjeka za imovinske poslove i evidenciju nekretnina:

- Dijana Stojić, šef Odsjeka,

7. Predstavnicima preduzeća „Vodovod“ a.d. Prijedor:

- Aleksandra Pašalić, dipl.ecc.- izvršni direktor za ekonomske poslove i

- Nikola Kralj, dipl. ing građevinarstva;

8. Predstavnik iz reda korisnika usluga:

- Murisa Marić, predsjednica Udruženja za zaštitu prava potrošača „Don“ iz Prijedora.

2. Cilj izvještaja

Cilj Izvještaja je informisanje članova Skupštine Grada Prijedora o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, za period 01.01.2020.-31.12.2021. godine (Izvještaj od dana potpisivanja ugovora, 11.07.2017. do 31.12.2019. godine je Skupština usvojila u 2020. godini).

3. Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora za period 01.01.2020.. – 31. 12. 2021. godina

3.1. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora

Odgovorna organizaciona jedinica za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora je Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i Komisija za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor.

Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove je nosilac aktivnosti u cilju obezbjeđenja uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i dosljedne i efikasne realizacije ciljeva i postavki Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora:

Tabela 1.- Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedor

Redni broj	Opis obaveza Grad Prijedor	Ocjena realizacije
1.	Kontinuirano preduzima aktivnosti na stvaranju materijalnih, tehničkih i drugih uslova za održivo obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
2.	Uskladi Odluku o osnivanju (organizovanju) JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, sa posebnim naglaskom na uslove i način povjeravanja na upravljanje i održavanje objekata i uređaja sistema vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda JKP i obaveze JKP u upravljanju, korištenju, održavanju i zaštiti tih objekata i uređaja.	Da
3.	Donese nove odluke (ili novelirati postojeće) o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i obezbijediti njihovu usklađenost sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.	Da Skupština Grada je donijela novu Odluku o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 6/21), kao i Odluku o izmjeni Odluke o javnom vodovodu i kanalizaciji („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj:7/22).
4.	Donese i druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
5.	Dosljedno provodi i obezbijedi provođenje od strane JKP zakonskih i drugih propisa iz oblasti javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
6.	Kontinuirano vrši upravni, stručni i inspekcijски nadzor nad izvršavanjem poslova od strane JKP u obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da

7.	Donese gradsku strategiju razvoja komunalnih djelatnosti u okviru koje će urediti i razvoj javnih vodnih usluga.	U Integralnoj strategiji razvoja Grada Prijedor 2014-2024. godina je obrađen razvoj javnih vodnih usluga sa konkretnim programima i projektima.
8.	Donese srednjoročni program razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti u okviru koje će planirati i obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga.	Grad Prijedor ima usvojenu Integralnu strategiju razvoja Grada Prijedor 2014.-2024. godina, Plan kapitalnih investicija za period 2018.-2020. i Plan kapitalnih investicija za period 2021.-2023. godina godina, u kojima je obrađen i razvoj javnih vodnih usluga sa konkretnim programima i projektima.
9.	Donosi godišnje programe obavljanja komunalnih djelatnosti, uključujući i javnih vodnih usluga.	Sve organizacione jedinice Gradske uprave Prijedor, pa tako i Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove donose godišnji Plan rada, koji pored redovnih aktivnosti, sadrži i strateško-planski dio sa konkretnim projektima i budžetom iz oblasti razvoja javnih vodnih usluga.
10.	Donosi godišnje programe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uključujući objekte i uređaje sistema javnih vodnih usluga, za čiju realizaciju se obezbjeđuju sredstva u Budžetu Grada.	Da
11.	Razmatra i daje saglasnost na planove poslovanja JKP u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
12.	Razmatra i usvaja godišnje izvještaje o poslovanju JKP, u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
13.	Prati stanje u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga od strane JKP i po potrebi, putem nadležnih gradskih organa uprave, preduzima mjere i aktivnosti u cilju unapređenja stanja i otklanjanja prisutnih problema u obavljanju javnih vodnih usluga.	Da
14.		Da. Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove prati rad „Vodovod“ a.d, Prijedor i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti. Takođe, predstavnik kapitala Grada Prijedor u Skupštini akcionara „Vodovod“ a.d. Prijedor

	Putem nadležne gradske službe prati rad organa JKP i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti.	učestvuje u donošenju svih bitnih odluka neophodnih za nesmetan rad i funkcionisanje ovog preduzeća.
15.	Utvrđi i provodi takvu politiku cijena javnih vodnih usluga koja će obezbijediti obavljanje javnih vodnih usluga po načelima održivog razvoja, odnosno proste reprodukcije.	Da
16.	Donosi odluke o cijenama vode u skladu sa prijedlozima JKP te Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga, utvrđenoj u Prilogu I ovog Ugovora, koja uključuje i ocjenu pristupačnosti.	Da. Skupština Grada je donijela Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda, u skladu sa prijedlogom AD „Vodovod“ Prijedor i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 7/22).
17.	Predlaže i usvaja Program subvencionisanja dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva – Prilog II ovog Ugovora.	Da. Skupština Grada Prijedora usvojila je, dana 18.10.2017. godine, Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, u skladu sa preuzetim obavezama iz Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, kao i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području grada Prijedor, koja je usvojena na 21.sjednici Skupštine Grada, održanoj 12.12.2018. godine.
18.	Na godišnjem nivou u Budžetu Grada obezbjeđuje finansijska sredstva za subvencionisanje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga.	Da. U 2020. i 2021. godini u Budžetu Grada su obezbijeđena finansijska sredstva za subvencionisanje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga.

19.	Pružna podršku redovnom izmirenju računa koje JKP šalje javnim institucijama koje su subordinirane ili pod kontrolom Grada.	Da. Odluka o izmirenju potraživanja JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor se odnosi na izmirenje dugovanja koje prema „Vodovod“ a.d. imaju pravna lica, čiji je osnivač Grad Prijedor ili se finansiraju iz budžeta Grada. Na dan 31.12.2021. godine, dug ovih pravnih lica prema „Vodovod“ a.d. Prijedor je u okviru zakonskih rokova plaćanja.
20.	Kontinuirano, putem nadležnog gradskog organa uprave, prati funkcionisanje unutrašnje organizacije JKP u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga i, po potrebi, predlaže i zahtijeva od JKP da izvrši unutrašnju reorganizaciju u cilju obezbjeđenja optimalnih uslova (organizacionih, kadrovskih i drugih) za kvalitetno i efikasno obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
21.	Zajedno sa JKP radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi blagovremenog, kvalitetnog i efikasnog pružanja javnih vodnih usluga od strane JKP.	Da
22.	Ne sprječava JKP u obavljanju svojih ugovornih obaveza	Da
23.	Zajedno sa JKP planira, priprema i obezbjeđuje provođenje mjera i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim situacijama.	Da
24.	Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže i preduzima mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga.	Da

3.2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor

U narednoj tabeli prikazan je pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor:

Tabela 2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor

Redni broj	Opis obaveze JKP	Ocjena realizacije
1.	Pružna javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda fizičkim i pravnim licima korisnicima usluge koje količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u Republici Srpskoj u obavljanju javnih vodnih usluga.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda korisnicima, koje u potpunosti količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u Republici Srpskoj.
	U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga obezbijedi dosljedno i potpuno provođenje Zakona o komunalnim djelatnostima, drugih propisa i gradskih odluka, koje uređuju obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga	U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je obezbjedilo provođenje svih propisa koji se odnose na oblast usluga

2.	vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i drugih zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje JKP.	vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, kao i na rad i poslovanje JKP.
3.	Upravlja JKP-om u skladu sa principima i standardima koji dovode do značajnog smanjenja troškova poslovanja (posebno smanjenje gubitaka vode-neprihodovana voda), racionalno korištenje resursa i poboljšanje kvalitete usluge.	Upravljaajući preduzećem, poslovanje je bilo u skladu sa principima i standardima koji vode smanjenju troškova, racionalnom trošenju resursa i poboljšanju kvaliteta usluge.
4.	Usmjerava efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu s međunarodnim standardima (optimizacija poslovanja u pogledu rada zaposlenih)	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je usmjeravalo efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu sa međunarodnim standardima.
5.	Donese provedbene propise iz oblasti povjerenih javnih vodovodnih usluga čija je obaveza donošenja utvrđena odredbama gradskih odluka o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i uskladi postojeće propise sa važećim Zakonima.	Da.
6.	Izvrši usklađivanje Statuta i drugih akata JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, posebnih zakonskih propisa koji se odnose na povjerene javne vodne usluge, gradske Odluke o osnivanju (reorganizaciji) JKP i drugih gradskih odluka koje se dijelom ili u cjelosti odnose na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da, redovno vrši usklađivanje propisa i procedura sa važećim zakonskim propisima.
7.	Donese trogodišnji plan poslovanja u okviru kojeg će planirati obavljanje i razvoj povjerenih javnih vodnih usluga i isti dostaviti na saglasnost Gradu, a koji moraju biti usaglašeni sa srednjoročnim programom obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti koji donosi Grad.	Usvojen je trogodišnji Plan poslovanja.
8.	Donosi godišnje planove poslovanja u okviru kojih će planirati obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga na godišnjem nivou i iste dostavlja na saglasnost Gradu, a koji moraju biti usaglašeni sa godišnjim programom obavljanja komunalnih djelatnosti koje donosi Grad.	Usvojen je godišnji Plan poslovanja
9.	Dostavlja Gradu na razmatranje i usvajanje godišnje Izveštaje o poslovanju JKP	Da.
10.	Na zahtjev Grada, dostavlja podatke i izvještaje vezane za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da.
11.	Cijene javnih vodnih usluga formira u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, važećom Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga i odredbama gradske Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga, koje uključuju i javne vodne usluge.	Da. Skupština Grada je donijela Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda, u skladu sa prijedlogom AD „Vodovod“ Prijedor i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 7/22).
	Po ukazanoj potrebi, a u skladu sa planovima prostornog razvoja i planova razvoja Grada, predloži Gradu da cijena	Ne trenutno.

12.	javnih vodnih usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju.	
13.	Blagovremeno, u skladu sa Zakonskim i gradskim propisima, svakog mjeseca vrši obračun i fakturisanje pruženih javnih vodnih usluga korisnicima usluga.	Da.
14.	U slučaju neplaćene pružene javne vodne usluge od strane korisnika usluge, blagovremeno preduzima potrebne mjere, uključujući i mjere prinudne naplate.	Da.
15.	Postigne i održava optimalni godišnji odnos fakturisanja i naplaćene usluge, ne manji od 90%,	U svom poslovanju i poboljšanju naplate potraživanja, svakog mjeseca je vršen obračun i fakturisanje pruženih usluga korisnicima, a na osnovu ažurirane evidencije korisnika. Kako je i bila obaveza u Ugovoru, sa 31.12.2021. godine postignut je odnos fakturisane i naplaćene usluge preko 90%, tačnije 99,26%, što je vidljivo i u izvještajima o poslovanju koji su dostavljeni Skupštini Grada na usvajanje. Svakako, povećanje ovog procenta je interes i cilj AD „Vodovod“, bez obzira na obavezu iz Ugovora, tako da se raznim naporima svakodnevno radi na povećanju naplate. Iz tog razloga je „Vodovod“ a.d. Prijedor formirao Službu za odnose sa korisnicima usluga. Uspostavljena je nova web stranica, na kojoj korisnici mogu postavljati pitanja i saznati sve o Vodovodu.
16.	Obezbijedi da se iz sredstava naplaćene javne vodne usluge finansiraju samo oni troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge i u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga kojima je regulisana struktura cijena komunalnih proizvoda i usluga.	Da, alatom za izračunavanje cijene je predviđeno da se obuhvataju samo troškovi tekućeg poslovanja tj. troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge.
17.	Uspostavi i održava evidenciju korisnika javnih vodnih usluga, posebno za svaku vodnu uslugu koja mu se povjerava od strane Grada.	Da.
18.	Zaključi sa korisnicima usluga Ugovore o pružanju odnosno korištenju usluga iz povjerenih javnih vodnih usluga, kojim će se regulisati odnosi JKP, kao davaoca usluge, i korisnika usluge, fizičkih i pravnih lica.	AD „Vodovod“ Prijedor već potpisuje ugovore sa pravnim licima i preduzetnicima, a započeo je rad na ugovorima koje treba zaključiti sa fizičkim licima-domaćinstvima, kao i na novim ugovorima sa pravnim licima i preduzetnicima. Ova aktivnost se kontinuirano sprovodi, iako je pandemija CORONA virusa usporila sam proces.
19.	Stalno preduzima mjere i aktivnosti na povećanju broja korisnika javnih vodnih usluga, sa ciljem postizanja potpunog obuhvata pružanja javnih vodnih usluga ka cijelom području Grada.	Da, konstantan je rast broja potrošača.
20.	Obezbijedi stalnu ispravnost i funkcionalnost objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da, kontinuirana aktivnost.

21.	U slučaju prekida u kontinuiranom pružanju javnih vodnih usluga korisnicima usluge, bez odlaganja preduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka prekida u pružanju usluge, i o tome na odgovarajući način obavijesti korisnike usluga.	Da, redovno obavještavamo korisnike o mogućim prekidima vodosnabdijevanja u slučaju otklanjanja kvarova ili većih rekonstrukcija.
22.	Donese opšte i tehničke uslove isporuke javnih vodnih usluga.	Da.
23.	Osigura obavljanje redovnog tekućeg i investicionog održavanja objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom održavanja.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor osigurava redovno i investiciono održavanje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom i realnim finansijskim mogućnostima.
24.	U svakom momentu obezbijediti odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor obezbjeđuje odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i osiguranja navedenih objekata i uređaja.
25.	Redovno, svake godine vršiti osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor vrši osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.
26.	U obavljanju javnih vodnih usluga preduzima potrebne i odgovarajuće mjere zaštite okoliša.	Da.
27.	Izvrši izmjene i dopune unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, tako da svaka od povjerenih javnih vodnih usluga bude organizovana u okviru posebnog organizacionog oblika, vodeći pri tom računa o uslovima minimalne i stručne osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati javne vodne usluge (komunalne djelatnosti).	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor redovno vrši izmjene unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u skladu sa Zakonom.
28.	Prije izmjena i dopuna unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta ne zapošljava nove radnike, osim u slučaju da se radi o ispunjavanju uslova minimalne stručne sprema za poslove određenog radnog mjesta.	Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te Prijedlogu dugoročne racionalizacije radnih mjesta i optimizacije radnih procesa u AD „Vodovod“ Prijedor, napravljena je projekcija prema kojoj će u periodu od sedam (7) godina od dana stupanja na snagu ovog Prijedloga, AD „Vodovod“ smanjiti broj radnika sa tadašnjih 111 na 96. Time će se postići standard od 1,0 do 1,2 zaposlenih na 1.000 stanovnika - korisnika usluga, a koji je postavljen kao jedan od glavnih ciljeva MEG projekta. Iz tog razloga „Vodovod“ a.d. je preuzeo obavezu privremenog moratorija zapošljavanja, a što je u potpunosti ispoštovao.
29.	Utvrđi i sprovede kadrovsku politiku JKP, vodeći pritom računa o uslovima minimalne stručne sprema za poslove radnih mjesta.	Da. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i sama organizacija su prilagođeni zahtjevima MEG projekta, te je uveden novi sistem podjele rada, odnosno, punog radnog vremena „full time equivalent“. Time su svi zaposleni podijeljeni po službama i zadacima, na način da im je svaki sat radnog vremena u potpunosti ispunjen.

		Takođe, formirane su Služba za odnose sa korisnicima usluga i Služba za rad na smanjenju gubitaka.
30.	Vrši permanentnu obuku i usavršavanje radnika, posebno onih na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga.	Da.
31.	U okviru organizacije JKP uspostavi Službu za odnose sa korisnicima usluga.	Formirana je Služba za odnose sa korisnicima usluga.
32.	Zajedno sa Gradom, radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi kvalitetnog pružanja javnih vodnih usluga i blagovremenog izvršavanja obaveza od strane JKP i korisnika usluga.	Da, na godišnjem nivou se vrši izrada Biltena i dostavlja svim potrošačima, takođe, jednom godišnje, se organizuje Dan otvorenih vrata, kada se svi građani mogu upoznati sa radom Vodovoda i njegovom značaju za Grad.
33.	Ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugima pravnim ili fizičkim licima, koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja JKP.	Da.
34.	Kod nabavke sredstava, dosljedno i u potpunosti, se pridržava važećih zakonskih propisa o javnim nabavkama.	Da, u potpunosti se prati i primjenjuje Zakon o javnim nabavkama.
35.	Zajedno sa Gradom planira, priprema i provodi mjere i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim okolnostima.	Da.
36.	Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da.

3.3. Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad

Skupština Grada Prijedor usvojila je, dana 18.10.2017. godine, Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, u skladu sa preuzetim obavezama iz Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 124/11), kojim je propisano da jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje organizovano obavljanje komunalnih djelatnosti, te između ostalog, svojom odlukom propisuje mogućnost subvencionisanja cijene komunalnih usluga, kategorije korisnika subvencije i uslove subvencionisanja (član 6. stav 1. tačka g. Zakona), članu 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), kojim je propisano da samostalne nadležnosti jedinice lokalne samouprave obuhvataju uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti na svom području, članu 11. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 13/02 i 90/16), kojim je predviđeno da pored prava utvrđenih ovim zakonom, jedinica lokalne samouprave svojom odlukom, u skladu sa potrebama stanovništva, može da utvrdi i

druga prava i usluge, uslove i kriterijume za njihovo ostvarivanje. Proširena prava i usluge iz stava 1. ovog člana su, pored ostalih, subvencionisanje komunalnih troškova siromašnim porodicama, te članu 39. Statuta grada Prijedora („Službeni glasnik grada Prijedora“, broj: 12/17), kojim je propisano da u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, Skupština donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje.

Odlukom su uspostavljene dvije kategorije lica koja imaju pravo na mjesečnu subvenciju od 3m³ vode i kanalizacije. Pravo na subvenciju javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, u 2018. godini, imale su slijedeće kategorije:

1. Korisnici novčane pomoći, kojima je to pravo priznato u postupku kod JU Centar za socijalni rad Prijedor, a na osnovu i u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti;

2. Aktivni korisnici sa najnižom samostalnom penzijom, prema podacima Fonda PIO RS, Filijala Prijedor, koji na dan utvrđivanja prava na subvencionisanje, imaju 70 i više godina života, a osim najniže samostalne penzije nemaju primanja po bilo kom drugom osnovu. Pravo po ovom osnovu imaju i penzioneri koji žive u zajedničkom domaćinstvu, a nisu nosioci istog, pod uslovom da je nosilac domaćinstva priključen na javnu vodovodnu i/ili kanalizacionu mrežu.

Postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje provodi JU Centar za socijalni rad Prijedor, a pokreće se na zahtjev osobe koja želi ostvariti to pravo.

Prema podacima Centra za socijalni rad na području Grada Prijedora u 2018. godini je bilo 769 potencijalnih korisnika subvencija (377 korisnika novčane pomoći i 392 pensionera sa najnižom samostalnom penzijom) i, u skladu sa tim podacima, u budžetu Grada za 2018. godinu za ove namjene planirana su finansijska sredstva u iznosu od 25.000,00 KM.

Obzirom da su se u toku 2018. godine za ostvarivanje prava na subvenciju prijavile samo 43 osobe i da je utrošeno samo 2.416,98 KM, Tim za izradu Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, koji čine predstavnici Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem, Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove, JU Centar za socijalni rad i AD „Vodovod“ Prijedor, je pripremio Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području grada Prijedor, koju je usvojila Skupština Grada Prijedor na 21. sjednici, održanoj 12.12.2018. godine. Ovom Odlukom uvode se još dvije kategorije korisnika subvencije i to:

- korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja i
- korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centra za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jedinicu koriste na osnovu rješenja Centra.

Na osnovu navedenih izmjena i dopuna pomenute Odluke, od 01.01. 2019. godine subvencioniraju se ukupno četiri kategorije potrošača, za šta je u budžetu Grada Prijedora za 2020. i 2021. godinu bilo predviđeno ukupno 15.000,00 KM.

Tabela br.1: Pregled subvencija za vodu i odvodnju otpadnih voda u 2020.g.

Mjesec/2020.	Broj korisnika subvencije	Iznos KM
Januar	-	-
Februar	213	2.009,02
Mart	207	1.059,49
April	215	1.127,04
Maj	216	1.138,18
Jun	218	1.139,43
Jul	228	1.167,56
Avgust	232	1.202,11

Septembar	230	1.190,88
Oktobar	232	1.219,54
Novembar	233	1.223,89
Decembar	232	1.209,19
	Ukupno	13.686,33

Tabela br.2: Pregled subvencija za vodu i odvodnju otpadnih voda u 2021.g.

Mjesec/2021.	Broj korisnika subvencije	Iznos KM
Januar	5	41,02
Februar	5	41,02
Mart	193	2.016,30
April	208	1.037,74
Maj	217	1.119,70
Jun	220	1.147,35
Jul	215	1.108,66
Avgust	217	1.101,93
Septembar	218	1.116,80
Oktobar	221	1.135,00
Novembar	220	1.132,82
Decembar	216	1.104,17
	Ukupno	12.102,51

3.4. Primjena Metodologije za određivanje cijena usluge, uključujući određivanje cijena vodnih usluga

Tarifna metodologija se radila uz konsultacije i asistenciju konsultanta „Una consulting“ d.o.o. Bihać, izabranog od strane UNDP-a.

Skupština Grada je, na sjednici održanoj u aprilu 2022. godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda, u skladu sa prijedlogom AD „Vodovod“ Prijedor i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 7/22).

4. Ključni indikatori učinka "Vodovod" a.d. Prijedor prikazani za posljednje 4 godine

4.1. Ključni indikatori poslovanja

U narednoj tabeli prikazan je pregled ključnih indikatora poslovanja Javnog komunalnog preduzeće „Vodovod“ a.d. Prijedor:

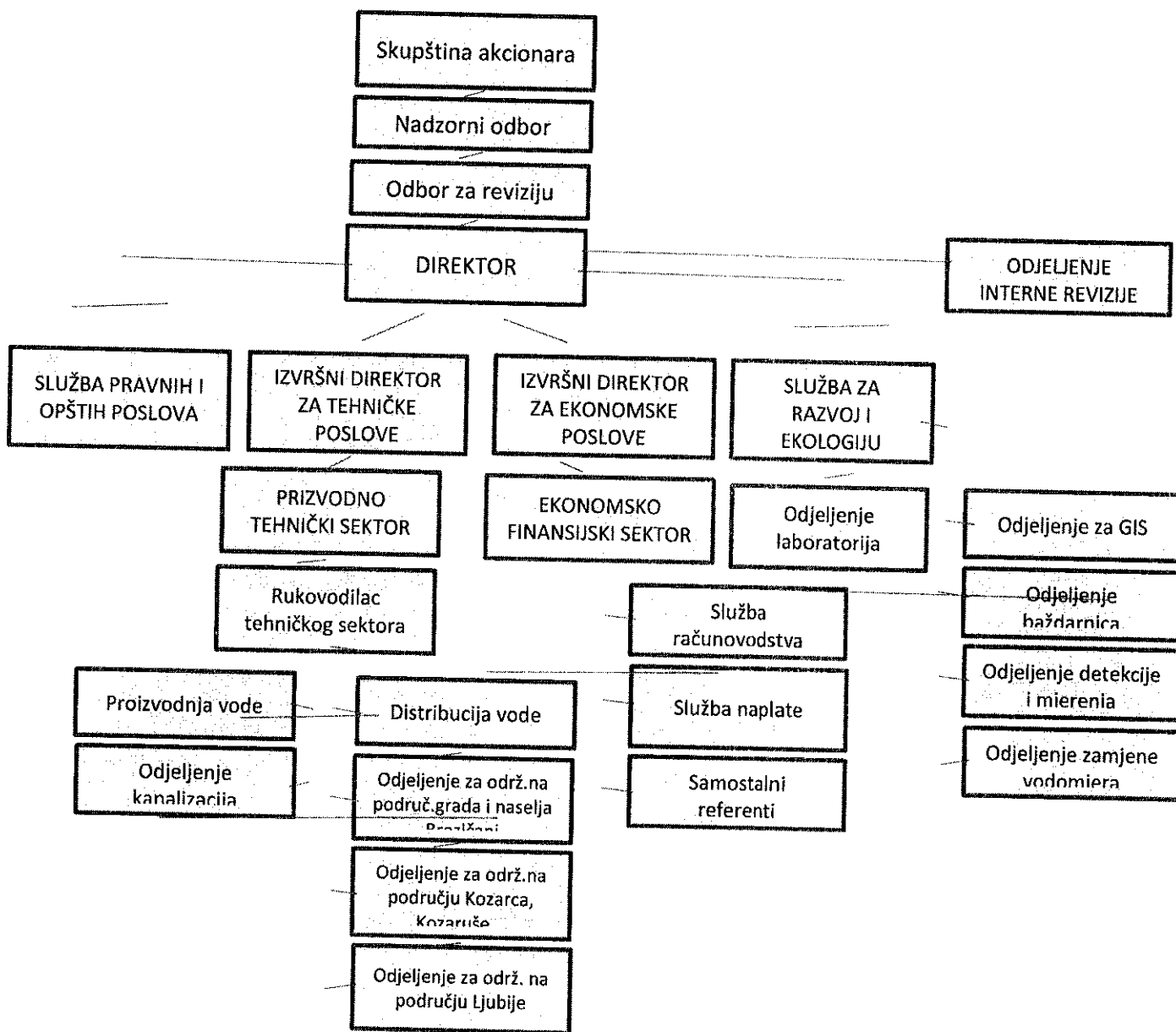
Tabela br.3: Pregled ključnih indikatora poslovanja

Ključni pokazatelji	Mjera	2018.	2019.	2020.	2021.
Pokrivenost populacije uslugom vodosnabdijevanja	%	78,05	79,37	79,95	81,77
Pokrivenost populacije uslugom kanalizacije	%	44,42	45,01	45,39	46,65
Neprihodovana voda	%	74,71	75,81	76,14	75,72
Prosječan period naplate – voda i kanalizacija	dana	408	360	297	261
Procent naplate	%	91,67	96,19	83,25	99,26
Produktivnost zaposlenika	#/’000	1,48	1,44	1,40	1,36
Udio troškova zaposlenika u operativnim troškovima	%	59,37	58,05	59,53	57,81
Udio troškova električne energije u operativnim troškovima	%	13,52	14,81	15,92	14,32
Pokrivenost operativnih troškova	Omjer	1,34	1,32	1,40	1,27
Udio mjesečnog računa za domaćinstvo u prosječnom prihodu	%	1,73	1,50	1,48	1,36
Prikupljeno sredstava na podračunu za investiciono održavanje infrastrukture	KM	208.139	210.000	238.568	226.882
Vrijednost popisane imovine u glavnoj knjizi stalnih sredstava	KM	4.524.196	4.398.072	4.309.270	4.253.681

- **Organizaciona šema i zaposleni u „Vodovod“ a.d. Prijedor**

U naredne dvije tabele prikazan je pregled organizacione šeme i zaposlenih u „Vodovoda“ a.d. Prijedor:

Tabela br. 4: Organizaciona šema „Vodovoda“ a.d. Prijedor



Prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te Prijedlogu dugoročne racionalizacije radnih mjesta i optimizacije radnih procesa u AD „Vodovod“ Prijedor, napravljena je projekcija prema kojoj će u periodu od sedam (7) godina od dana stupanja na snagu ovog Prijedloga, Vodovod a.d. smanjiti broj radnika sa tadašnjih 111 na 96. Time, kao i širenjem mreže koja je planirana u tom periodu, postići ćemo standard od 1,0 do 1,2 zaposlenih na 1.000 stanovnika - korisnika usluga, a koji je postavljen kao jedan od glavnih ciljeva MEG projekta. Iz tog razloga, Vodovod je preuzeo obavezu privremenog moratorija zapošljavanja, a što je u potpunosti ispoštovao.

Tabela br.5: Broj zaposlenih u Vodovodu u zadnjih osam godina

Godina	Broj zaposlenih
2014.	115
2015.	110
2016.	110
2017.	110
2018.	102
2019.	102
2020.	101
2021.	100

- Gubici i neprihodovana voda

„Vodovod“ a.d. Prijedor je na sjednici Nadzornog odbora, održanoj 15.10.2019. godine, usvojio Plan aktivnosti za otklanjanje prividnih gubitaka u vodovodnom sistemu Prijedor .

Gubici vode se mogu definisati kao količina vode koja se u datom vremenskom periodu „izgubi“ između izvora vodosnabdijevanja i korisnika usluga. Prema definiciji i terminologiji Međunarodne asocijacije za vode (*International Water Association – IWA*), gubitke vode možemo podijeliti na stvarne (fizičke) gubitke i prividne (komercijalne) gubitke. Dok su stvarni gubici ona količina vode koja se izgubi u sistemu vodosnabdijevanja zbog kvarova na cijevima, priključcima i rezervoarima, prividni gubici su ona količina vode koja je zapravo isporučena korisnicima usluga, ali koja nije pravilno izmjerena i fakturisana, pa prema tome ni prihodovana od strane „Vodovod“ a.d. Dakle, prividni gubici ne nastaju zbog fizičkog curenja u vodovodnom sistemu, već su uzrokovani drugim faktorima.

Upravo zbog toga,prividne gubitke dijelimo, prema uzroku nastanka, na tri kategorije:

- 1) Neovlaštena potrošnja,
- 2) Netačnost mjerenja,
- 3) Greške pri prikupljanju i obradi podataka.

Prividni (komercijalni) gubici čine komponentu vodnog bilansa i kao takvi imaju značajan uticaj na ukupnu količinu neprihodovane vode u vodovodnom preduzeću.

U cilju utvrđivanja količine i otklanjanja prividnih gubitaka, „Vodovod“ a.d. Prijedor je preduzimao i preduzima slijedeće aktivnosti:

- 1) Izvršeno je snimanje primarne i sekundarne vodovodne mreže (uneseno u GIS),
- 2) Snimljeni su kućni priključci i uneseni u GIS,
- 3) Definisani su ID brojevi za svakog potrošača (uz to se vrši i isključivanje sa vodovodne mreže objekata koji, iz bilo kojeg razloga, nisu u funkciji, odnosno upotrebi i vrši kontrola priključaka),
- 4) Usvojen je i provodi se Plan o redovnoj kalibraciji-baždarenju (u vlastitoj baždarnici) i zamjeni vodomjera, kako bi se zadovoljio zakonski rok zamjene od 5 godina. Planski se vrši zamjena vodomjera po DMA – mjernim zonama. Pored zamjene vodomjera, u toku 2022. godine je vršena ugradnja vodomjera na vodovodnom sistemu „Crno vrelo“. Plan ugradnje vodomjera za 2022. godinu iznosi 2.500 komada.

- **Uspostavljanje DMA zona**

Odgovarajuće zoniranje cjelokupnog sistema potrebno je za rad i održavanje ukupnog sistema vodosnabdijevanja, kako bi se omogućilo najučinkovitije upravljanje neprihodovanom vodom. Posebno je značajno uspostavljanje zasebnih izoliranih mjernih područja (tzv. mjernih DMA zona), koja se smatraju manjim i odvojivim dijelom sistema vodosnabdijevanja, gdje se odvojeno nadzire dotok i odljev vode. Osnovna funkcija im je brža analiza i utvrđivanje gubitaka vode, te smanjenje vremena za pronalazak gubitaka. Zone se također koriste kao alat za pravilno upravljanje pritiskom (tzv. PMA zone). Pritisak vode u svakoj DMA zoni treba biti regulisan na takav način da nije prevelik da bi ugrozio mrežu vodosnabdijevanja ili čak i da uzrokuje curenja. Optimizirani pritisak, koji je i dalje na dovoljnom nivou za odgovarajuće vodosnabdijevanje svim kupcima, omogućava smanjenje nivoa curenja u vodovodnoj mreži.

“Vodovod,, a.d. Prijedor je, u proteklom periodu, aktivno učestvovao u realizaciji MEG projekta, koji je u znatnoj mjeri poboljšao rad same firme i uspostavio sam koncept rada u određenim oblastima.

Tokom prve godine realizacije Projekta MEG (I), realizovane su slijedeće aktivnosti:

- Definisana su sva mjerna područja (DMA zone), koristeći pripremljene elektronske mape.
- Provedena je obuka o definiciji DMA zona i njihovog izdvajanja od drugih pojedinačnih mjernih područja.

Tokom druge godine realizacije projekta MEG (II), realizovane su slijedeće aktivnosti:

- Na temelju rezultata mjerenja protoka i pritiska u odabranim zonama mjerenja, urađena je procjena pozicije zone mjerenja i dati prijedlozi za dalje izmjene.
- Zbog velikog procenta neprihodovane vode (NRW), odnosno velikih gubitaka, uspostavljeno je mjerenje u mjernim (DMA) zonama, izvršeno je uvezivanje mjernih mjesta u telemetrijski sistem i analize provedenih mjerenja i izrađenih vodnih bilansa.
- Uspostavljene su 42 DMA zone, od čega se konstantno vrši mjerenje u 22 DMA zone.
- Poslovi su išli u smjeru detektovanja kvarova na većim profilima cjevovoda, koji su od velikog značaja za smanjenje neprihodovane vode.

Prema planovima preduzeća, planirano je uvođenje daljinskog očitavanja vodomjera na ulazima u DMA zone, a planirane DMA zone su:

- Kosovi,
- Gašića Naselje,
- Cikote,
- Dubočaj,
- Gomjenica,
- Volar,
- Ljeskare,
- Ljubičići,
- Raškovac,
- Tukovi,
- Stari Grad,
- Janjića Pumpa,
- Kozaruša,
- Rezervoar Donja Ljubija,
- Rezervoar Gornja Ljubija.

U DMA zoni 5 (naselje Kosovi) uspostavljeno je daljinsko očitavanje svih potrošačkih vodomjera unutar zone, kao i glavni vodomjer za pomenutu zonu. Pored ove zone, istim principom je odrađeno naselje Pećani, sa objektima kolektivnog stanovanja. Ovaj sistem očitavanja se dosta dobro pokazao i na osnovu toga "Vodovod" a.d. Prijedor će težiti ka uspostavljanju još DMA zona sa daljinskim očitavanjem. Pored zone DMA 5, uvezan je i zonski vodomjer za zonu Stari Grad, Kozaruša, Ljeskare i zgrade M-ova. U toku 2022. godine je planirano da se uvežu još 1 DMA zona-Gornja Ljubija, čiji podaci bi stizali na računar u prostorije „Vodovod“-a. U proteklih 5 godina znatno je manja ispumpana količina vode, a koja je u 2016. godini iznosila 11.077.042,00 m³ (80% gubitak). U toku 2021. godine ispumpana količina vode iznosi 9.095.331,00 m³ (74% gubitak), što predstavlja znatno smanjenje ispumpane količine vode.

- **Anketiranje i odnos prema potrošačima**

U okviru aktivnosti na realizaciji Projekta MEG realizovan je Specifični zadatak 2, koji se odnosi na podršku JVP u provođenju aktivnosti mjerenja zadovoljstva korisnika usluga putem ankete, s ciljem prikupljanja povratnih informacija od strane građana (korisnika usluga) o pruženim uslugama vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda. „Vodovod“ a.d. Prijedor je prikupilo informacije o opštem zadovoljstvu kvalitetom, dostupnošću i troškovima usluga. Shodno navedenom, zadatak JVP „Vodovod“ a.d. Prijedor bio je da provede anketiranje na minimalno 1 % korisnika usluga u svojoj JLS, ravnomjerno raspoređenim iz naselja i dijelova JLS koje preduzeće snabdijeva vodnim uslugama. Anketa je provedena u augustu i septembru 2020. godine, na uzorku od 300 korisnika usluga, čija je najčešća starosna dob preko 55 godina života, odnosno njih 48 %, dok od ukupnog broja ispitanika, njih 27% je pripadnik socijalno ugrožene kategorije korisnika. Od 300 anketiranih korisnika usluga, njih 52 % bile su osobe muškog spola, dok su 48 % bile osobe ženskog spola. 74 % od ukupnog broja anketiranih korisnika usluga stanuje u kući, dok 26 % stanuje u stanu.

Anketiranje građana o zadovoljstvu uslugama "Vodovod" a.d. Prijedor u 2021. godini izvršila su dva anketara koji nisu zaposleni u „Vodovod“ a.d. Prijedor, u periodu od 25. oktobra do 15. novembra 2021. godine. Anketirano je ukupno 600 potrošača u 39 naseljenih mjesta u kojima „Vodovod“ a.d.Prijedor pruža usluge vodosnabdijevanja. Svi ispitanici su korisnici usluga vodosnabdijevanja, dok neki od njih nisu i korisnici usluga odvodnje otpadnih voda. Najčešća starosna dob anketiranih korisnika usluga je preko 55 godina života, odnosno njih 56%. Od 600 anketiranih korisnika usluga, njih 35% bile su osobe muškog spola, dok su 65% bile osobe ženskog spola. 64% od ukupnog broja anketiranih korisnika usluga stanuje u kući, dok 35% stanuje u stanu.

Ankete su su obrađene, analizirane i rezultati su postavljeni na sajtu preduzeća i Grada Prijedor

Anketiranje, saopštenja za medije, obilježavanje Svjetskog dana voda, Dani otvorenih vrata, Bilten Vodovoda, informativni letci, informisanje o kvaliteti vode, o radovima na mreži itd. su instrumenti kojima se „Vodovod“ koristi kako bi kontinuirano unaprijeđivao svoje odnose sa potrošačima.

- **Usklađenost akata AD „Vodovod“ sa Zakonom o javnim nabavkama**

AD „Vodovod“ Prijedor ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugim pravnim ili fizičkim licima koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja preduzeća. Sve nabavke sredstava provodi transparentno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnicima o javnim nabavkama i postupku direktnog sporazuma usvojenih dana 28.04.2016. godine na sjednici Nadzornog odbora preduzeća. Radi unapređenja poslovanja, nakon potpisivanja Ugovora, pored pomenutih, usvojeni su i:

1. Pravilnik o finansijskom poslovanju,
2. Pravilnik o blagajničkom poslovanju i
3. Pravilnik o načinu i rokovima čuvanja knjigovodstvenih isprava i računovodstvene evidencije,

dok su Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama, usvojeni dana 22.08.2016. godine, zadovoljavali standarde MEG projekta i nije bilo potrebe za njihovom izmjenom.

- **Knjiženje imovine u pomoćnu i glavnu knjigu osnovnih sredstava**

Na osnovu čl. 31. do 35., koji se odnose na vlasništvo i upravljanje nad objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga, AD „Vodovod“ Prijedor je poslao dopis Gradu, kojim je podsjećao na njegovu obavezu iz čl. 35., odnosno, o prenosu objekata i uređaja na upravljanje i korištenje AD „Vodovod“. Ova aktivnost je u toku.

U skladu sa čl. 36. Ugovora, AD „Vodovod“ je u pomoćnu knjigu stalnih sredstava unio svu imovinu, te će u narednom periodu raditi na prenosu sredstava u glavnu knjigu.

Pomoćna knjiga stalnih sredstava je obuhvatila 33 objekta (bunari, rezervoari i pumpne stanice), vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

U knjizi osnovnih sredstava “ Vodovod“ a.d. Prijedor, knjigovodstveno se vodi 14 objekata, dio kanalizacione mreže (oko 50%) i dio vodovodne mreže (oko 20%) i to su uglavnom objekti koji su građeni prilikom osnivanja gradskog vodovodnog preduzeća. Ovi objekti su zadnjih godina rekonstruisani i sanirani, ali nije uzeta njihova nova vrijednost, jer vodovodno preduzeće nije vlasnik tih objekata, niti je ulagao lična sredstva.

Ostalo je da se izvrši prenos objekata sa Grada na „Vodovod“ a.d. i to 19 objekata i oko 250 km vodovodne i 60 km kanalizacione mreže. Za ovu aktivnost potreban je angažman i saradnja sa Gradom.

Usvajanjem skupštinskih Odluka o prenosu objekata, kroz narednih par godina, doći će do povećanja troška amortizacije i ujedno do postepenog povećanja cijene usluga vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda.

4.2. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u protekle 2 godine za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva

U tabeli broj 6. navedena su budžetska izdvajanja Gradske uprave Prijedor, za period 01.01.2020.-31.12.2021. godine, za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva.

Tabela 6.- Izdvajanja Gradske uprave Prijedor

Naziv projekta	Datum	Iznos (sa PDV-om) KM
Izrada projektne dokumentacije (Glavni projekat) za izgradnju infrastrukture u Industrijskoj zoni Aerodrom 4 (sadržan vodovod i kanalizacija)	2021. godina	100.000,00
Izrada Urbanističko-tehničkih uslova za kolektorizaciju potoka Jaruge-Svale	2020. godina	5.867,00
Izrada projektne dokumentacije sa podzemnom infrastrukturom (vodovod i kanalizacija) u Industrijskoj zoni Celpak (ulice C104, C105 i C106)	2021. godina	43.437,00
Izrada projekta tercijarne vodovodne mreže naselja Bistrica sa rezervoarima R1 i R2, te izrada UTU za isto	2021. godina	50.433,00
Projekat zamjene postojećeg kolektora sa fekalnim i atmosferskim kolektorom; zamjena dionice postojeće vodovodne mreže; izgradnja hidrantske mreže i nadzemnih hidranata u ulici Majora Milana Tepića i izrada UT uslova za navedeni projekat	2020. godina	40.851,00
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima u naseljima Orlovača, Orlovci i G.Garevci	Maj 2021. godine	60.000,00
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima u dijelu naselja Urije.	Maj 2021. godine	20.000,00
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima, pumpnom stanicom i rezervoarom zapremine $V = 40\text{m}^3$ naselja Stari Voćnjak	Decembar 2021. godine	30.000,00
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima i pumpnim stanicama u naselju Kavanište	Decembar 2021. godine	30.000,00
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa rezervoarima (R1 i R2), pumpnim stanicama (PS1,2,i 3),	Decembar 2021. godine	20.000,00

kućnim priključcima i optičkim kablom u naselju Veliko Palančište		
UKUPNO		400.588,00

4.3. Budžetska izdvajanja Gradske uprave, za period 01.01.2020.-31.12.2022. godine, za izgradnju nove infrastrukture

U tabeli broj 7. navedena su budžetska izdvajanja Gradske uprave Prijedor, za period 01.01.2020.-31.12.2021. godine, za izgradnju nove infrastrukture:

Tabela 7. – Budžetska izdvajanja za izgradnju nove infrastrukture

Naziv projekta	Datum	Iznos (sa PDV-om) KM
Izgradnja tercijarne mreže sa kućnim priključcima na regionalnom vodovodnom sistemu "Crno Vrelo" za naselja: Petrov Gaj, Omarska, Niševići, Lamovita, Krivaja, Jelička, Marička, Gradina, Bistrica, Kevljani i Kamičani	2020.-2021.	4.696.274,75
Izgradnja infrastrukturnog objekta primarne i sekundarne vodovodne mreže sa zamjenom postojećih priključaka u ulicama Ive Andrića i VI Krajiške Brigade u MZ Gomjenica i dijelu naselja Čirkin Polje	2020-2021	508.564,52
Rekonstrukcija i nastavak izgradnje kanalizacije u Janjića naselju	2020.-2021.	101.500,00
Izgradnja sekundarne vodovodne mreže u naselju Vrbice	2020.	38.214,00
Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Mulalići u MZ Hambarine	2021.	9.200,00
Izgradnja vodovodne mreže u naselju Kukići, Donji Garevci	2021.	100.000,00
Izgradnja kanalizacione mreže u izbjegličkim naseljima Glavica 1,2,3,4	2021.	175.000,00
UKUPNO		5.628.753,27

4.4. Stepen implementacije propisa višeg reda (entitet / kanton) od strane Gradske uprave

Usvojene odluke od strane Skupštine Grada Prijedor:

- Odluka o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 11/17);
- Odluka o dopunama i izmjenama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 16/18);
- U 2021. godini je Skupština grada Prijedor usvojila novu Odluku o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 6/21);
- U 2022. godini je Skupština grada Prijedor usvojila Odluku o izmjeni Odluke o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 7/22);
- Odluka o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 7/22).

4.5. Obučavanje i osposobljavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor

Kada se govori o mjerenju uspješnosti preduzeća, osim na finansijske pokazatelje uspješnosti poslovanja, prvenstveno se misli i na uspješnost ljudskih resursa, koji ujedno predstavlja i najvažniji faktor preduzeća o kojem uveliko zavisi i njegov uspjeh. Priroda preduzeća je njegova orijentisanost na održivo i efikasno poslovanje, a kako su zaposlenici ti koji svojim angažmanom i radom doprinose pozitivnom ili negativnom trendu poslovanja preduzeća, fokus bi trebao biti usmjerenu pravo na njih, odnosno na njihove radne performanse, iskustvo, znanja, vještine i ostalo. Iz tog razloga je mjerenje uspješnosti rada zaposlenika veoma važno, jer upravi preduzeća daje informaciju o ljudskim potencijalima kojima raspolažu.

Pored svega, potrebno je povećati i aktivnosti na edukaciji, obuci i osposobljavanju radnika. Osnovni cilj obučavanja i osposobljavanja zaposlenih je da se u kratkom roku eliminiše nedostatak performansi zaposlenih i da zaposleni usvoje znanja, vještine i ponašanja potrebna za dinamično poslovanje, te da ih primjene u svakodnevnim aktivnostima.

1. MEG projekat: Obuka na temu: „ Sukob interesa“. Obuka je održana 26.02.2021. godine, putem Microsoft Teams;
2. Obuka MEG projekta na temu: „Unapređenje učinka unutar sistema upravljanja rezultatima“, održanoj 03.11. i 10.11. 2020. godine, putem Zoom platforme;
3. Obuka MEG projekta na temu: „Upravljanje velikim infrastrukturnim projektima“, održanoj 16.06.2020. godine, putem Zoom platforme;
4. Obuka na temu: „Microsoft Office-Moduli Word, Excel i Power Point“, održanoj u periodu 28.12.2020. -19.02.2021. godine, putem Cisco Webex platforme;;
5. Obuka MEG projekta na temu: „Prevenција i borba protiv korupcije“, održanoj 15.01. i 20.01.2021. godine, online;
6. Obuka Meg projekta na temu: „Projektni menadžment“, održanoj 28.01.2021. godine, webinar;
7. Obuka Meg projekta na temu: „Napredni MS OFFICE paket (Word, Excel, Power Point)“, održanoj 28.12.2020. -22.02.2021. godine, webinar;
8. Obuka (kurs) Meg projekta iz engleskog jezika za B1+nivo“, održanoj 28.12.2020. -22.02.2021. godine, webinar;

9. Obuka na temu: „Strateško planiranje u kontekstu programiranja pretpristupne pomoći EU“, održanoj 03.03.-04.03.2021. godine, online. Organizator obuke je bila Direkcija za evropske integracije;

10. Obuka na temu: „Upravljanje projektnim ciklusom i priprema projekata za potrebe programiranja pretpristupne pomoći EU“, održanoj 24. i 25.02.2021. godine, online. Organizator obuke je bila Direkcija za evropske integracije.

„Vodovod“ a.d. Prijedor vrši permanentnu obuku i usavršavanje radnika, naročito onih koji se nalaze na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga, što se može vidjeti iz tabele broj 5.

Tabela br. 8: Edukacije kadrova u 2020. i 2021. godini

Izobrazba i edukacija kadrova		
Vrsta obuke	Učesnici	Napomena
INTERNE		
Učešće u procjeni institucionalnih, operativnih i finansijskih kapaciteta i područja mogućih poboljšanja (tarifa, potraživanja, knjiga osnovnih sredstava) – konsultant UNDP	Direktor, izvršni direktor, pravnik i inženjeri službe za razvoj i kadrovi tehničkog sektora	08.03.2021. 07.08.2021. Interno u prostorijama Vodovoda-Konsultant UNDP
EKSTERNE		
Uprava, tehnički sektor i služba za razvoj		
Upravljanje imovinom kroz savjetodavne usluga JKP u Jugoistočnoj Evropi	Direktor i rukovodilac službe za razvoj	20.02.2021. online
Kartiranje vodovodne mreže u „AutoCAD-u/GIS-u“	Rukovodilac službe za detekciju i inženjer geodezije	21.02.2021. online
Otpadne vode, komunalni čvrsti otpad i opasni otpad	Rukovodilac službe za detekciju gubitaka i sanitarni inženjer	02 – 04.04.2021. online
Prečišćavanje otpadnih voda	Sanitarni inženjer	13.10.2021. online
Proračun NPSH pumpi, kavitacija i najnovija KSB rješenja za zaštitu pumpi	Elektri inženjer i IT inženjer	13 - 15.11.2021. online
Sektor finansija, računovodstva, knjigovodstva i pravna služba		
Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	22.01.2020. Prijedor 27.01.2021. webinar
Elektronsko podnošenje PDV prijava	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	26.11.2020. online
Kontinuirana profesionalna edukacija-prvi dio	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	02.04.2021. webinar 18.10.2021. webinar
Izrada polugodišnjeg finansijskog izvještaja	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	27.06.2021. webinar
Poreske kontrole indirektnih poreza	Izvršni direktor za ekonomske poslove	23.03.2021. webinar
Zaštita potrošača u oblasti komunalnih usluga	Izvršni direktor za ekonomske poslove i rukovodilac pravne službe	16.08.2021. webinar
Praktična primjena zakona o javnim nabavkama	Referent za javne nabavke	28.02.2021. webinar 30.05.2021. Banja Luka
Tehničke specifikacije u javnim nabavkama	Referent za javne nabavke	17.09.2021. webinar

Tarifna metodologija i KPI	Direktor, izvršni direktori i rukovodilac pravne službe	05.02.2020. Bihać 24.03.2021. online
Radionica Una consulting	Direktor, izvršni direktori i rukovodilac pravne službe	16.04.2020. online 17.06.2020. online
Radionica izračun tarifa	Izvršni direktor za ekonomske poslove	16.07.2020. online
Radionica za članove komisije za popis i identifikaciju neuknjiženih osnovnih sredstava	Direktor, izvršni direktor za ekonomske poslove i inženjer za geodetske poslove	09.09.2020. online
Radionica Aquasan mreža	Izvršni direktor za tehničke poslove i izvršni direktor za ekonomske poslove	19.03.2021. online
Radionica – De-leap program Aquasan mreža	Izvršni direktor za ekonomske poslove, rukovodilac službe za razvoj i ekologiju	12.- 13.07.2021. Banja Luka 14.- 16.09.2021. Neum 16.- 17.11.2021. Teslić
Obuka za korisnike sistema naplata	Referent izlazne dokumentacije	24.09.2020. online 13.05.2021. online
Benčmarking	Referent za odnose sa javnošću	27 - 28.06.2021. online
Savjetovanje za javna komunalna preduzeća	Izvršni direktor za ekonomske poslove i referent naplate	23.09.2020. online 18.09.2021. online

4.6. Naredni koraci

Realizacija Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor obezbjeđuje osiguranje uslova za pružanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i ostvarivanje javnog interesa u tim djelatnostima. To podrazumijeva zadovoljavanje potreba, koje su neophodne za adekvatno funkcionisanje, život i rad građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata na području Grada Prijedor.

- Predlozi mjera unapređenja trenutnog statusa

Gradska uprava Prijedor

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
1. Performanse zaposlenika	Službenici Gradske uprave, zaposleni u službama nadležnim za komunalne djelatnosti, nastaviće redovno da prisustvuju radionicama, obukama i seminarima koji omogućavaju povećanja znanja, vještina i sposobnosti.
2. Unapređenje infrastrukture	Planirati dodatno širenje vodovodne i kanalizacione mreže i sanacija postojeće
3. Izrada projektne dokumentacije	Gradska uprava Prijedor ima usvojena strateška dokumenta (Strategija, PKI, Plan rada) na osnovu kojih će se vršiti buduće projektovanje i izgradnja vodovodne infrastrukture.
4. Upravljanje imovinom	Usaglasiti sa AD „Vodovod“ Prijedor vlasništvo i procijeniti vrijednost imovine
5. Obezbjedenje uslova za obavljanje i razvoj javnih vodovodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	Dosljedna primjena nove Odluke o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji. Donijeti druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

AD „Vodovod“ Prijedor

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
1. Komunikacija sa potrošačima	Nastaviti aktivnu komunikaciju sa potrošačima, putem besplatnog "Call" centra, web stranice, sa svim informacijama koje su potrebne građanima, medija.
2. Performanse zaposlenika	Definisati potrebna znanja i sposobnosti zaposlenih i omogućiti što brže sticanje istih.. Zaposlenici AD „Vodovod“ nastaviće redovno da prisustvuju radionicama, obukama i seminarima koji omogućavaju jačanje kapaciteta preduzeća u svrhu povećanja znanja, vještina i sposobnosti.
3. Pružanje usluga	Dodatno širenje vodovodne i kanalizacione mreže u skladu sa usaglašenim planovima sa Gradom Prijedor
4. Operativno upravljanje	Kontrolisati očitavanje i korištenje vode, nastaviti sa aktivnostima uvođenja daljinskog očitavanja vodomjera.
5. Upravljanje imovinom	Popisati imovinu i unijeti je u GIS bazu podataka, usaglasiti sa Gradom vlasništvo i procijeniti vrijednost imovine.
6. Očitavanje, fakturisanje i naplata	Definisati mjere efikasnije naplate, zaduživati zgrade gdje stanari ne plaćaju redovno komunalne usluge, aktivnije kontrolisati rad inkasana.
7. Finansijske performanse	Unaprediti računovodstveno-finansijski softver i finansijsko planiranje i izvještavanje.
8. Smanjenje neprihodovane vode	Otkrivati curotine i brzo otklanjati kvarove, ulagati u opremu za detekciju kvarova i obuku kadrova.
9. Kapitalna ulaganja	Sanacija vodovodne i kanalizacione mreže, uvođenje potpune automatizacije, monitoringa i upravljanja vodovodnim sistemom, a u narednom periodu i kanalizacijom.

U tabeli broj 9. dat je pregled zadataka MEG projekta, na kojima AD „Vodovod“ Prijedor treba da radi u slijedećem periodu:

Tabela br.9: Pregled zadataka MEG projekta

R.b.	Zadaci
1.	<p>Nivo operativne autonomije preduzeća</p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi se program subvencioniranja socijalno ugroženih kategorija, - razdvojeni su troškovi tekućeg i investicionog održavanja, - pripremljena je i na Skupštini Grada Prijedor usvojena Odluka o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda prema Tarifnoj metodologiji; - u toku je realizacija aktivnosti potpisivanja ugovora sa potrošačima.

2.	Organizaciona struktura - nova organizaciona struktura je u primjeni
3.	Zaposleni - provode se mjere za racionalizaciju ranih mjesta
4.	Odnosi s korisnicima usluga - formirana je baza podataka za žalbe, zahtjeve, molbe potrošača i redovno se ažurira
5.	Kartiranje mreže - izvršeno je kartiranje 99% vodovodne mreže u GIS sistem
6.	Efektivno zoniranje - mjeri se protok 24h na dan za 21 mjernu zonu
7.	Program mjerenja - ugrađeni vodomjeri sa uređajima za evidentiranje podataka o pritisku sa prenosnim signalom u 4 zone (logger)
8.	Upravljanje neprihodovanom vodom - na mjesčnom nivou se računa bilans za navedenih 21 DMA zonu - u planu je u narednom periodu da se izvrši proširenje na nove DMA zone
9.	Politika cijena - Skupština Grada Prijedor usvojila Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda prema Tarifnoj metodologiji
10.	Naplata i administriranje prihoda, ciklus naplate - aktivno se radi na povećanju naplate potraživanja, primjenjuju se mjere za povećanje naplate
11.	Računovodstvene procedure i MIS - evidentiraju se troškovi prema definisanim troškovnim centrima
12.	Budžetiranje i poslovno planiranje - izrada izvještaja o poslovanju (mjesečni, godišnji) - izrada poslovnih planova (godišnji, trogodišnji, petogodišnji)
13.	Finansijsko upravljanje - usvojene su procedure vezane za javne nabavke i interne radne naloge
14.	Popis stalnih sredstava, vlasništvo i obračun amortizacije (upravljanje stalnim sredstvima) - u toku je realizacija aktivnosti vezanih za prenos stalnih sredstava iz pomoćne u glavnu knjigu
15.	Količina i kvalitet vode u mreži - redovno se vrše analize kvaliteta vode u mreži
16.	Energetska efikasnost - kontinuirano se prati i analizira utrošak električne energije po svim objektima i sačinjavaju se dugoročni planovi smanjenja električne energije kroz smanjenje neobračunate vode

ZAKLJUČAK

Obaveze koje su Gradska uprava Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor preuzeli na sebe potpisujući Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor su većinom ispunjene. Ono što je ostalo da se uradi u budućem periodu jeste efikasnije prenošenje stalnih sredstava iz pomoćne u glavnu knjigu.

Tokom 2019. godine započeo je rad na potpisivanju ugovora sa potrošačima, što je nastavljeno u 2020. i 2021. godini.

Obzirom na obimnost aktivnosti MEG projekta, koje su predstavljene u prethodnim tabelama, Grad Prijedor i AD „Vodovod“ ispunjavaju sve zahtjeve koji se stavljaju pred njih.

Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor su zadovoljni novinama i prosperitetom koje je donio Projekat MEG I, što Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor učestvuju i u realizaciji druge faze Projekta MEG.

Preuzimanjem obaveza iz Ugovora, urađeno je mnogo aktivnosti koje su pozitivno uticale na bolju i transparentniju saradnju između Grada Prijedor, kao osnivača i većinskog vlasnika JKP i AD „Vodovod“ Prijedor, kao pružaoca usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, kao i na poslovanje preduzeća, a što će se nastaviti i u narednom periodu.

Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor su u potpunosti opravdali učešće u Projektu MEG, što je prepoznato od strane Švajcarske Vlade, kao donatora i UNDP-a, kao implementatora i rezultiralo izborom Grada Prijedor u Top tri partnerske jedinice lokalne samouprave, po ispunjenosti kriterija koji su postavljeni na početku implementacije prve faze Projekta MEG, kao i učešće u drugoj fazi ovog Projekta, koja je planirana da traje četiri (4) godine, u periodu od aprila 2021. do marta 2025. godine.

Predlažemo odbornicima Skupštine Grada Prijedor da usvoje Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor, za period 01.01.2020-31.12.2021. godine, u obliku koji je predložen.

OBRADIVAČI:

1. Komisija za praćenje realizacije

Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor

2. Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem



ŠEF ODSJEKA

Zinajda Hošić, dipl.ecc

На основу члана 59. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21), члана 21. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске и Измјена и допуна Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18)), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), и Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, број: 12.03.5-330-2365-2/22 од 06. 09. 2022. године, Скупштина Града Приједора, на 23. сједници одржаној дана _____._____.2022. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ

о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора

Члан 1.

Овом одлуком врши се измјена Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора број: 01-022-96-5/18, од 18.04.2018. године.

Члан 2.

Члан 2. мјења се и гласи:

На име Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубан из Трнопоља, Приједор (у даљем тексту: закупац) додјељује се у закуп пољопривредно земљиште у својини Републике Српске означено као:

- к.ч. бр. 873/1, њива 5 класе, површине 87.144 м², КО Орловци, ПЛ бр. 57,
- к.ч. бр. 873/133, њива 5 класе, површине 27.722 м², КО Орловци, ПЛ бр. 57,
- к.ч. бр. 873/128, њива 5 класе, површине 1.180 м², КО Орловци, ПЛ бр. 57,
- к.ч. бр. 873/130, њива 5 класе, површине 6.042 м², КО Орловци, ПЛ бр. 57,
- к.ч. бр. 873/136, њива 5 класе, површине 532 м², КО Доњи Гаревци, ПЛ бр. 57.

Укупна површина земљишта, додјељеног у закуп, износи 122.620 м², односно 12,262 хектара.

Наведено пољопривредно земљиште додјељује се у закуп ради обављања сточарске производње на период од 12 година, рачунајући од дана закључивања уговора о закупу.

Члан 3.

Члан 3. мјења се и гласи:

За коришћење пољопривредног земљишта из тачке 2. ове одлуке, закупац се обавезује на уредно плаћање годишње закупнине, у износу од 980,96 КМ.

Годишња закупнина се уплаћује 30 дана унапријед, за наредну годину.

Члан 4.

Члан 4. мјења се и гласи:

На основу ове одлуке и на њу добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, градоначелник града Приједора и купац ће закључити Анекс 1. Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, којим ће се ближе утврдити права и обавезе између уговорних страна. Уговор о закупу пољопривредног земљишта престаје испуњавањем било које од претпоставки из чл. 63. и 64. Закона о пољопривредном земљишту.

Члан 5.

Остале одредбе Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора број: 01-022-96-6/18, од 18.04.2018. године остају неизмјењене.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 01-022-96-6/18

Дана: ____ . ____ .2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирсад Дуратовић

Образложење

На основу Одлуке Скупштине Града Приједора број: 01-022-96-5/18, од 18.04.2018. године, са најповољнијим понуђачем Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубан из Трнопоља, закључен је Уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, број: 02-022-96-5/18, од 21.05.2018. године, на период од 12 година, ради обављања сточарске производње.

Ради привођења земљишта трајној намјени, због утврђивања општег интереса дефинисаг Законом о посебном поступку експропријације ради изградње ауто-пута Бања Лука Приједор (Службени гласник Републике Српске, број: 61/21), уговорне стране су сагласне да приступе закључивању Анекса 1. Уговора — у смислу смањења површине земљишта које је предмет закупа.

Из одлуке се изузимају к.ч. бр. 873/132, 873/131, 873/129, 873/134, 873/137 и 873/135 све њиве 5 класе, у укупној површини 23.377 м², КО Орловци, ПЛ бр.53, а све настале из к.ч. бр. 873/1, њива 5 класе, сада површине 87.144 м², КО Орловци, ПЛ бр. 57.

Како би се извршиле наведене измјене уговора, неопходно је извршити измјену постојеће одлуке.

Уважавајући све горе наведено предлаже се Скупштини града Приједора да усвоји предложену одлуку.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за пољопривреду и рурални развој

Начелник Одјељења

Данијел Елић



ПРЕДЛАГАЧ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор



РЕПУБЛИКА СРПСКА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел:051/338-415, факс: 051/338-866, E-mail:mps.@mps.vladars.net

Број: 12.03.5-330-2365-2/22

Датум: 06.09.2022. године

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде рјешавајући по захтјеву Града Приједора број: 02-сл/22 од 29.08.2022. године за давање сагласности на приједлог одлуке о измјенама одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубан из Трнопоља, град Приједор, на основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07 и 50/10), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22), члана 59. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21) и члана 21. став 1. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност Граду Приједору на приједлог одлуке о измјенама одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубан из Трнопоља, град Приједор, којом се мијењају тч. II-IV Одлуке број: 01-022-96-5/18 од 18.04.2018. године („Службени гласник Града Приједора“ број: 06/18).
2. Након ступања на снагу одлуке из тачке 1. овог рјешења градоначелник Града Приједора и Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубан из Трнопоља, ће закључити Анекс 1. уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.
3. Град Приједор једужан по један примјерак закљученог Анекса 1. уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге и надлежном органу за вођење јавних земљишних евиденција, у року од седам дана од дана закључења истог, у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту.

Образложење

Град Приједор обратио се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде дана 29.08.2022. године, захтјевом број: број: 02-сл/22, за давање сагласности на приједлог одлуке о измјенама одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубану из Трнопоља, град Приједор и у прилогу доставио просторно планску документацију, приједлог одлуке и приједлог Анекса 1. уговора. Разматрањем захтјева и достављене документације, утврђено је да је извршен је увид у достављену документацију, као и документације којом располаже Министарство, приликом чега је утврђено:

На основу чл. 59. став 3. и 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), рјешења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 12.03.5-330-5049-5/17 од 29.12.2017. године и Одлуке Скупштине града Приједора о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске број: 01-022-96-5/18 од 18.04.2018.

године („Службени гласник Града Приједора“ број: 06/18), закључен је дана 21.05.2018. године уговор о закупу број: 02-022-96-5/18 са закупопримцем Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубан из Трнопоља.

Закључењем уговора о закупу број: 02-022-96-5/18 од 21.05.2018. године, закупопримцу Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубану из Трнопоља дато је на коришћење пољопривредно земљиште у својини Републике Српске на подручју града Приједора укупне површине 149531 м² на период од 12 година за обављање сточарске пољопривредне производње.

Уговором о закупу је у члану 8. прописана могућност да ће, уколико дође до промјене површине пољопривредног земљишта које се даје у закуп због утврђивања општег интереса за експропријацији или реституцији од стране надлежног органа или у случају промијене намјене дијела земљишта утврђене просторно планском документацијом надлежног органа или по било ком другом законском основу, уговорне стране извршити измјену овог уговора, а све према условима из истог и уз претходну писмену сагласност Министарства.

Поступајући по наведеном, Град Приједор је дана 29.08.2022. године, Министарству упутио захтјев број: 02-сл/22, којим се тражи сагласност на приједлог одлуке о измјенама одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубан из Трнопоља, како би се са истим закључила измјена уговора којим би се искључило пољопривредно земљиште које је предмет експропријације за изградњу ауто-пута Бања Лука-Приједор, умањила укупна површина на 122620 м² и припадајућа закупнина. Разматрањем поменутог захтјева и достављене документације утврђено је исти оправдан.

Чланом 59. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21) прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси одлуку о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп, уз претходно прибављену сагласност Министарства, док је чланом 21. став 1. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18) прецизирано да Одлуку о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп доноси Скупштина општине уз претходно прибављену сагласност Министарства.

Уважавајући горе наведене разлоге, а поступајући по важећој законској регулативи, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

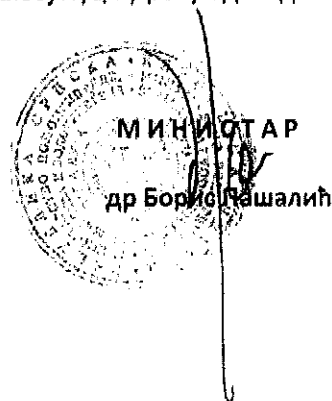
Сходно претходно изнесеном, а у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту, као и на основу одлуке о измјенама одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубан из Трнопоља., градоначелник Града Приједора и Фарма „М-Г“ с.п. Балтић Љубан из Трнопоља, ће закључити Анекс 1. уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

Поука о правном лијеку:

Рјешење је коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Достављено:

1. Град Приједор и
2. Архива.



На основу члана 59. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21), члана 21. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске и Измјена и допуна Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18)), члана 39. став 2. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), и Сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, број: 12.03.5-330-2365-3/22 од 06. 09. 2022. године, Скупштина Града Приједора, на 23. сједници одржаној дана _____.____.2022. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ

о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора

Члан 1.

Овом одлуком врши се измјена Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора број: 01-022-96-6/18, од 18.04.2018. године.

Члан 2.

Члан 2. мјења се и гласи:

На име Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драган из Трнопоља, Приједор (у даљем тексту: закупац) додјељује се у закуп пољопривредно земљиште у својини Републике Српске означено као:

- к.ч. бр. 1156, њива 5 класе, површине 8.337 м², КО Орловци, ПЛ бр. 57,
- к.ч. бр. 1158/1, њива 5 класе, површине 219.234 м², КО Орловци, ПЛ бр. 57,
- к.ч. бр. 1158/15, њива 5 класе, површине 27.875 м², КО Орловци, ПЛ бр. 57,
- к.ч. бр. 1158/17, њива 5 класе, површине 25.537 м², КО Орловци, ПЛ бр. 57,
- к.ч. бр. 36/1, њива 5 класе, површине 117.439 м², КО Доњи Гаревци, ПЛ бр. 53.

Укупна површина земљишта, додјељеног у закуп, износи 398.422 м², односно 39,8422 хектара.

Наведено пољопривредно земљиште додјељује се у закуп ради обављања сточарске производње на период од 12 година, рачунајући од дана закључивања уговора о закупу.

Члан 3.

Члан 3. мјења се и гласи:

За коришћење пољопривредног земљишта из тачке 2. ове одлуке, закупац се обавезује на уредно плаћање годишње закупнине, у износу од 3.180,736 КМ.

Годишња закупнина се уплаћује 30 дана унапријед, за наредну годину.

Члан 4.

Члан 4. мјења се и гласи:

На основу ове одлуке и на њу добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, градоначелник града Приједора и закупац ће закључити Анекс 1. Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, којим ће се ближе утврдити права и обавезе између уговорних страна. Уговор о закупу пољопривредног земљишта престаје испуњавањем било које од претпоставки из чл. 63. и 64. Закона о пољопривредном земљишту.

Члан 5.

Остале одредбе Одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора број: 01-022-96-6/18, од 18.04.2018. године остају неизмјењене.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 01-022-96-6/18

Дана: ____ . ____ . 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мирсад Дуратовић

Образложење

На основу Одлуке Скупштине Града Приједора број: 01-022-96-6/18, од 18.04.2018. године, са најповољнијим понуђачем Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драган из Трнопоља, закључен је Уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, број: 02-022-96-6/18, од 21.05.2018. године, на период од 12 година, ради обављања сточарске производње.

Ради привођења земљишта трајној намјени, због утврђивања општег интереса дефинисаг Законом о посебном поступку експропријације ради изградње ауто-пута Бања Лука Приједор (Службени гласник Републике Српске, број: 61/21), уговорне стране су сагласне да приступе закључивању Анекса 1. Уговора — у смислу смањења површине земљишта које је предмет закупа.

Из одлуке се изузимају к.ч. бр. 1158/9, 1158/10, 1158/11, 1158/12, 1158/14, 1158/16, 1158/18 и 1158/19 све њиве 5 класе, у укупној површини 80.588 м², КО Орловци, ПЛ бр.53, а све настале из к.ч. бр. 1158/1, њива 5 класе, сада површине 219.234 м², КО Орловци, ПЛ бр. 57.

Из одлуке се изузимају к.ч. бр. 36/2 и 36/3 све њиве 5 класе, у укупној површини 830 м², КО Доњи Гаревци, ПЛ бр. 826, а све настале из к.ч. бр. 36 њива 5 класе, сада к.ч. бр. 36/1 површине 117.439 м², КО Доњи Гаревци, ПЛ бр. 53.

Како би се извршиле наведене измјене уговора, неопходно је извршити измјену постојеће одлуке.

Уважавајући све горе наведено предлаже се Скупштини града Приједора да усвоји предложену одлуку.

ОБРАЂИВАЧ

Одјељење за пољопривреду и рурални развој

Начелник Одјељења

Данијел Бгић



ПРЕДЛАГАЧ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор



РЕПУБЛИКА СРПСКА

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел:051/338-415, факс: 051/338-866, E-mail:mps.@mps.vladars.net

Број: 12.03.5-330-2365-3/22

Датум: 06.09.2022. године

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде рјешавајући по захтјеву Града Приједора број: 02-сл/22 од 29.08.2022. године за давање сагласности на приједлог одлуке о измјенама одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драган из Трнопоља, град Приједор, на основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07 и 50/10), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22 и 56/22), члана 59. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21) и члана 21. став 1. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност Граду Приједору на приједлог одлуке о измјенама одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драган из Трнопоља, град Приједор, којом се мијењају тч. II-IV Одлуке број: 01-022-96-6/18 од 18.04.2018. године („Службени гласник Града Приједора“ број: 06/18).
2. Након ступања на снагу одлуке из тачке 1. овог рјешења градоначелник Града Приједора и Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драган, ће закључити Анекс 1. уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.
3. Град Приједор једужан по један примјерак закљученог Анекса 1. уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге и надлежном органу за вођење јавних земљишних евиденција, у року од седам дана од дана закључења истог, у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту.

Образложење

Град Приједор обратио се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде дана 29.08.2022. године, захтјевом број: број: 02-сл/22, за давање сагласности на приједлог одлуке о измјенама одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драгану из Трнопоља, град Приједор и у прилогу доставио просторно планску документацију, приједлог одлуке и приједлог Анекса 1. уговора. Разматрањем захтјева и достављене документације, утврђено је да је извршен је увид у достављену документацију, као и документације којом располаже Министарство, приликом чега је утврђено:

На основу чл. 59. став 3. и 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), рјешења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 12.03.5-330-5049-6/17 од 29.12.2017. године и Одлуке Скупштине града Приједора о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске број: 01-022-96-6/18 од 18.04.2018.

године („Службени гласник Града Приједора“ број: 06/18), закључен је дана 21.05.2018. године уговор о закупу број: 02-022-96-6/18 са закупопримцем Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драганом из Трнопоља.

Закључењем уговора о закупу број: 02-022-96-6/18 од 21.05.2018. године, закупопримцу Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драгану дато је на коришћење пољопривредно земљиште у својини Републике Српске на подручју града Приједора укупне површине 479860 м² на период од 12 година за обављање сточарске пољопривредне производње.

Уговором о закупу је у члану 8. прописана могућност да ће, уколико дође до промјене површине пољопривредног земљишта које се даје у закуп због утврђивања општег интереса за експропријацији или реституцији од стране надлежног органа или у случају промијене намјене дијела земљишта утврђене просторно планском документацијом надлежног органа или по било ком другом законском основу, уговорне стране извршити измјену овог уговора, а све према условима из истог и уз претходну писмену сагласност Министарства.

Поступајући по наведеном, Град Приједор је дана 29.08.2022. године, Министарству упутио захтјев број: 02-сл/22, којим се тражи сагласност на приједлог одлуке о измјенама одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драган из Трнопоља, како би се са истим закључила измјена уговора којим би се искључило пољопривредно земљиште које је предмет експропријације за изградњу ауто-пута Бања Лука-Приједор, умањила укупна површина на 398422 м² и припадајућа закупнина. Разматрањем поменутог захтјева и достављене документације утврђено је исти оправдан.

Чланом 59. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21) прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси одлуку о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп, уз претходно прибављену сагласност Министарства, док је чланом 21. став 1. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18) прецизирано да Одлуку о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп доноси Скупштина општине уз претходно прибављену сагласност Министарства.

Уважавајући горе наведене разлоге, а поступајући по важећој законској регулативи, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Сходно претходно изнесеном, а у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту, као и на основу одлуке о измјенама одлуке о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драган из Трнопоља., градоначелник Града Приједора и Фарма „Балтић“ с.п. Балтић Драган из Трнопоља, ће закључити Анекс 1. уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.

Поука о правном лијеку:

Рјешење је коначно у управном поступку и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Достављено:

1. Град Приједор и
2. Архива.

